



Socialnämnd

Tid: Måndagen den 10 februari 2025 kl. 19.00

Plats: Bergaholm, Salems centrum

Mittstyret sammanträder i konferensrum Bergaholm kl. **17:00**.

M sammanträder i konferensrum Lideby torsdag 6 februari kl. 18:30.

KD och SD sammanträder i konferensrum Lilldalen (th om Lideby) kl. 18:00

Gemensam fika kl 18.30 i matsalen

Ärenden:

1. Upprop och val av justering samt fastställande av föredragningslistan
2. Påminnelse om jäv/intressekonflikt
3. **Sekretessärende** Ordförande informerar
4. **Sekretessärende** Förvaltningschef informerar
5. Årsbokslut för Socialnämnden 2024
6. Fördelning av statsbidrag - uppföljning
7. Revidering av budget i verksamhetsplan 2025
8. Svar på Revisionsrapport Granskning av de förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier
9. Information om projektplan kring den nya socialtjänstlagen
10. Redovisning och uppföljning av åtgärder efter Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO)
11. Årsredovisning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) 2025
12. Remissvar till KS/2024:354, lokalresursplan (2025-2034)
13. Revidering av socialnämndens delegationsordning
14. Länsöverenskommelsen om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende (LÖK)
15. Åtterrapporering av KF beslut § 59 2021-12-09 gällande bidrag till rullstolsgarage för elrullstol
16. Anmälningssärenden
17. Anmälan av delegationsbeslut

Andreas Dahl
Ordförande

Marina Furukvist
Sekreterare





Socialnämnd

Föredragningslista

- [§ 1](#) Upprop och val av justering samt fastställande av föredragningslistan
- [§ 2](#) Påminnelse om jäv/intressekonflikt
- [§ 3](#) **Sekretessärende** Ordförande informerar
- [§ 4](#) **Sekretessärende** Förvaltningschef informerar
- [§ 5](#) Årsbokslut för Socialnämnden 2024
- [§ 6](#) Fördelning av statsbidrag - uppföljning
- [§ 7](#) Revidering av budget i verksamhetsplan 2025
- [§ 8](#) Svar på Revisionsrapport Granskning av de förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier
- [§ 9](#) Information om projektplan kring den nya socialtjänstlagen
- [§ 10](#) Redovisning och uppföljning av åtgärder efter Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO)
- [§ 11](#) Årsredovisning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) 2025
- [§ 12](#) Remissvar till KS/2024:354, lokalresursplan (2025-2034)
- [§ 13](#) Revidering av socialnämndens delegationsordning
- [§ 14](#) Länsöverenskommelsen om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende (LÖK)
- [§ 15](#) Återrapportering av KF beslut § 59 2021-12-09 gällande bidrag till rullstolsgarage för elrullstol
- [§ 16](#) Anmälningsärenden
- [§ 17](#) Anmälan av delegationsbeslut

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 1

Upprop och val av justering samt fastställande av föredragningslistan

Socialnämnden beslutar att utse Delmon Haffo (M) att jämte ordförande Andreas Dahl justera dagens protokoll. Föredragningslistan fastställdes.



Socialnämnd

SN § 2

Påminnelse om jäv/intressekonflikt

För den kommunala verksamheten finns den centrala regleringen om jäv i 6 kap 25 § kommunallagen (1991:900). Dessa jävsregler gäller både för förtroendevalda och anställda.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av påminnelsen om jäv/intressekonflikt.



Socialnämnd

SN § 3

Ordförande informerar

Socialnämndens ordförande, Andreas Dahl, informerar.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av informationen som socialnämndens ordförande Andreas Dahl har informerat om.



Socialnämnd

SN § 4

Förvaltningschef informerar

Förvaltningschef Victoria Larsson informerar.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av informationen som förvaltningschef Victoria Larsson har informerat om.



Socialnämnd

SN § 5

Dnr SN/2025:21

Årsbokslut för Socialnämnden 2024

Socialnämndens utfall för perioden januari till december är 342 164 tkr och budget för samma period är 349 962 tkr. Avvikelsen uppgår till ett överskott på 7 798 tkr. I resultatet ingår ökade intäkter med 13 309 tkr genom erhållna statsbidrag.

Överskottet återfinns i huvudsak inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning. Detta beror främst på att verksamheten har lyckats genomföra en framgångsrik hemflyttning av personer som tidigare varit placerade på externa boenden inom LSS, vilket har resulterat i kostnadsbesparingar. Dessutom har kommunen omfördelat personalresurser inom boendestöd, serviceboende och LSS-boende för att bättre möta behoven hos brukarna. Denna omfördelning har bidragit till en positiv avvikelse jämfört med den ursprungliga budgeten.

Ytterligare en orsak till den positiva avvikelsen är att antalet placeringar inom funktionsnedsättning och för vuxna med missbruk, avhoppare samt våldsutsatta i nära relationer har varit färre än vad som ursprungligen budgeterats. Inga placeringar för avhoppare har funnits under 2024.

Förvaltningen har fått högre schablonintäkter och återsökning av tomhyror från Migrationsverket för flyktingar än vad som ursprungligen budgeterats, vilket också har haft en positiv effekt på resultatet.

Resultatet är 11 798 tkr bättre än den prognos som gjordes i augusti (-4 000 tkr). De främsta orsakerna till denna förbättring är att antalet placeringar inom både funktionsnedsättning och vuxenvården har varit lägre än vad som tidigare förutspåddes. Förvaltningen har även mottagit retroaktiva intäkter från Försäkringskassan för personlig assistans och mer schablonintäkter från Migrationsverket än prognostiserat. En annan positiv faktor är det arbete som lagts ned på åtgärdsplanen för 2024 för att få en budget i balans. Redovisning av åtgärdsplanen framgår i bilaga 1.

För 2024 uppgick investeringsbudgeten till 1 524 tkr. Av dessa har 425 tkr förbrukats för nya möbler till dagverksamheten Näckrosen och kylvagnar till Salarps kök.

Socialförvaltningen har följt upp Socialnämndens mål för 2024, vilket framgår i bilaga 2 Måluppfyllelse 2024. Totalt bedöms nio av elva av Socialnämndens mål vara uppfyllda.

Förvaltningen föreslår att Socialnämnden godkänner årsbokslut för 2024 och uppföljningen av åtgärdsplanen för 2024 samt överlämnar det till kommunstyrelsen som en del av kommunens samlade årsredovisning. Förvaltningen föreslår även att överskott av investeringsmedel för IT-nätverk i samband med flytt från Skyttrop med 100 tkr överförs till budget 2025.

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna årsbokslutet för 2024 och överlämna det till kommunstyrelsen som en del av kommunens samlade årsredovisning.
2. Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av uppföljningen av åtgärdsplanen.
3. Socialnämnden beslutar att hemställa hos kommunstyrelsen att överskott av investeringsmedel för It-nätverk i samband med flytt från Skyttorp om 100 tkr överförs till budget 2025.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Ekonomienheten

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltning
Maria Johansson
Ekonom

Socialnämnden

Årsbokslut för Socialnämnden 2024

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna årsbokslutet för 2024 och överlämna det till kommunstyrelsen som en del av kommunens samlade årsredovisning.
2. Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av uppföljningen av åtgärdsplanen.
3. Socialnämnden beslutar att hemställa hos kommunstyrelsen att överskott av investeringsmedel för It-nätverk i samband med flytt från Skyttorp om 100 tkr överförs till budget 2025.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens utfall för perioden januari till december är 342 164 tkr och budget för samma period är 349 962 tkr. Avvikelsen uppgår till ett överskott på 7 798 tkr. I resultatet ingår ökade intäkter med 13 309 tkr genom erhållna statsbidrag.

Överskottet återfinns i huvudsak inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning. Detta beror främst på att verksamheten har lyckats genomföra en framgångsrik hemflyttning av personer som tidigare varit placerade på externa boenden inom LSS, vilket har resulterat i kostnadsbesparingar. Dessutom har kommunen omfördelat personalresurser inom boendestöd, serviceboende och LSS-boende för att bättre möta behoven hos brukarna. Denna omfördelning har bidragit till en positiv avvikelse jämfört med den ursprungliga budgeten.

Ytterligare en orsak till den positiva avvikelsen är att antalet placeringar inom funktionsnedsättning och för vuxna med missbruk, avhoppare samt våldsutsatta i nära relationer har varit färre än vad som ursprungligen budgeterats. Inga placeringar för avhoppare har funnits under 2024.

Förvaltningen har fått högre schablonintäkter och återsökning av tomhyror från Migrationsverket för flyktingar än vad som ursprungligen budgeterats, vilket också har haft en positiv effekt på resultatet.

Resultatet är 11 798 tkr bättre än den prognos som gjordes i augusti (-4 000 tkr). De främsta orsakerna till denna förbättring är att antalet placeringar inom både funktionsnedsättning och vuxenvården har varit lägre än vad som tidigare förutspåddes. Förvaltningen har även mottagit retroaktiva intäkter från Försäkringskassan för personlig assistans och mer schablonintäkter från Migrationsverket än prognostiserat. En annan





positiv faktor är det arbete som lagts ned på åtgärdsplanen för 2024 för att få en budget i balans. Redovisning av åtgärdsplanen framgår i bilaga 1.

För 2024 uppgick investeringsbudgeten till 1 524 tkr. Av dessa har 425 tkr förbrukats för nya möbler till dagverksamheten Näckrosen och kylvagnar till Salarps kök.

Socialförvaltningen har följt upp Socialnämndens mål för 2024, vilket framgår i bilaga 2 Måluppfyllelse 2024. Totalt bedöms nio av elva av Socialnämndens mål vara uppfyllda.

Förvaltningen föreslår att Socialnämnden godkänner årsbokslut för 2024 och uppföljningen av åtgärdsplanen för 2024 samt överlämnar det till kommunstyrelsen som en del av kommunens samlade årsredovisning. Förvaltningen föreslår även att överskott av investeringsmedel för IT-nätverk i samband med flytt från Skyttrop med 100 tkr överförs till budget 2025.

Ärendet

Driftbudget

Resultat per sista december (tkr)

Verksamhet (kr)	Januari-december 2024		
	Utfall	Budget	Avvikelse
Ordinärt boende	60 978	48 062	-12 916
Särskilt boende	113 404	110 156	-3 249
Adm äldreomsorg	6 761	8 088	1 327
Summa äldreomsorg	181 143	166 306	-14 837
LSS-insatser	79 097	87 300	8 203
SoL-insatser	11 534	15 115	3 581
Adm funktionsnedsättning	4 627	6 791	2 164
Summa funktionsnedsättning	95 258	109 206	13 948
Ekonomiskt bistånd	10 482	10 400	-82
Insatser för vuxna	1 563	3 939	2 376
Flykting	-2 997	-693	2 304
Insatser för barn o ungdomar	18 240	16 406	-1 834
Familjerätt o familjerådgivning	375	657	282
Arbetsmarknad	6 147	7 473	1 326
Adm Individ-och familjeomsorg	19 954	21 400	1 446
Summa individ- och familjeomsorg	53 764	59 582	5 818
Nämnd	1 165	972	-193
Central administration	10 834	13 896	3 062
Summa övrig verksamhet	11 999	14 868	2 869
Summa nämnd	342 164	349 962	7 798





Avvikelse per sista december

Socialnämndens utfall för perioden januari till december är 342 164 tkr och budget för samma period är 349 962 tkr. Avvikelsen uppgår till ett överskott på 7 798 tkr. I resultatet ingår ökade intäkter med 13 309 tkr genom erhållna statsbidrag.

Resultatet är 11 798 tkr bättre än den prognos som gjordes i augusti (-4 000 tkr). De främsta orsakerna till denna förbättring är att antalet placeringar inom både funktionsnedsättning och vuxenvården har varit lägre än vad som tidigare förutspåddes. Förvaltningen har även mottagit retroaktiva intäkter från Försäkringskassan för personlig assistans och mer schablonintäkter från Migrationsverket än prognostiserat. En annan positiv faktor är det arbete som lagts ned på åtgärdsplanen för 2024 för en budget i balans. Redovisning av åtgärdsplanen framgår i bilaga 1.

Nedan beskrivs de största avvikelserna inom varje verksamhetsområde.

Äldreomsorg

Verksamhetsområdet äldreomsorg redovisar en negativ avvikelse jämfört med budget med 14 837 tkr.

Ordinärt boende

Ordinärt boende, som inkluderar hemtjänst, korttidsboende, turbundna resor och dagverksamhet, redovisar ett underskott på 12 916 tkr. Underskottet beror främst på en ökning av utförda hemtjänsttimmar, vilket medför en kostnadsökning på 2 963 tkr jämfört med budget. Dessutom uppvisar hemtjänsten i egen regi ett underskott på 12 148 tkr, då ersättningen de erhåller inte täcker de faktiska kostnaderna. Under sommaren har hemtjänsten i egen regi varit tvungen att anlita bemanningsföretag för att säkerställa tillräcklig personal, vilket har resulterat i ökade kostnader om 2 600 tkr.

Antalet externa placeringar på korttidsboende har varit lägre än budgeterat, vilket resulterat i en positiv avvikelse om 527 tkr. Samtidigt har kommunens korttidsboende i egen regi haft ett antal tomma platser, vilket har gjort det svårt att anpassa personalstyrkan efter det tillfälliga behovet. Behovet av korttidsplatser ses nu över för att identifiera mer långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar.

Särskilt boende

Särskilt boende avser boende för personer över 65 år inklusive hälso- och sjukvården och Salarps kök som producerar mat till kommunens äldreboenden. Kommunen har totalt 125 platser på särskilt boende för personer över 65 år uppdelat på 116 platser för omvårdnad och demens och nio platser för korttids- och växelvård. Resultat för särskilt boende uppgår till ett underskott med 3 249 tkr.

Hälso- och sjukvården inom särskilda boenden redovisar en negativ avvikelse med 4 206 tkr. Underskottet beror främst på att verksamheten under året har varit tvungen att hyra in både en chef via bemanningsföretag samt sjuksköterskor och rehabpersonal under våren och sommaren för att säkerställa bemanningen.





Det har funnits tomrum på de egna särskilda boendena, motsvarande i snitt fem helårsplatser. När det finns tillfälliga tomrum på enstaka avdelningar har verksamheten svårt att anpassa personalkostnaderna, vilket påverkar resultatet negativt. Verksamheterna har också haft ökade personalkostnader för heltidsresan, vilket täcks av ett statsbidrag från Socialstyrelsen med 6 500 tkr. Statsbidraget förväntas fortgå till och med 2027, därefter saknas kostnadstäckning för dessa personalkostnader.

Administration äldreomsorg

Administrationen inom äldreomsorgen avser kostnader för chefer och handläggare och redovisar ett överskott med 1 327 tkr främst på grund av tillfälliga vakanser.

Funktionsnedsättning

Funktionsnedsättning avser insatser för funktionsnedsatta enligt Lagen om service till vissa funktionsnedsatta (LSS) och insatser till funktionsnedsatta enligt Socialtjänstlagen (SoL) under 65 år. Verksamheten redovisar en positiv avvikelse för 2024 med 13 948 tkr.

LSS- insatser

LSS-insatser avser bland annat bostad med särskilt service, daglig verksamhet, korttidstillsyn över 12 år och personlig assistans. Per sista december redovisar LSS-insatser en positiv avvikelse med 8 203 tkr.

Bostad med särskild service LSS

Verksamheten har lyckats genomföra en framgångsrik hemflyttning av personer som tidigare varit placerade på externa boenden inom LSS, vilket har resulterat i kostnadsbesparingar med 1 700 tkr. Utöver det har enheten haft färre placeringar än budgeterat vilket totalt medför ett överskott med 4 953 tkr.

Servicebostäderna har tidigare varit fördelade på tre enheter, men genom att slå samman två av enheterna organisatoriskt har kostnadsbesparingar kunnat genomföras. Dessutom har kommunens eget LSS-boende sett över sin bemanning. Från och med augusti 2024 är det full beläggning på boendet. Detta medför en positiv avvikelse med 4 419 tkr.

Eftersom kommunen inte driver några barnboenden i egen regi, köpes dessa placeringar externt. En ytterligare extra placering har gjorts i augusti, vilket leder till en negativ avvikelse med 687 tkr.

Personlig assistans

Under 2024 har antalet ärenden för personlig assistans ökat. Detta medför ett underskott jämfört med budget på 842 tkr.

Kommunens enhet för personlig assistans redovisar en negativ avvikelse med 1 417 tkr. En del av detta underskott beror på att flera brukare har övergått till privata utförare, vilket har medfört tillfälliga kostnader för övertalighet. Verksamheten har fått retroaktiva intäkter från Försäkringskassan med cirka 2 000 tkr, vilket påverkat resultatet positivt. Upphandlingen av personlig assistans till privat utförare är nu klar och en övergång ska göras 1 februari 2025.





SoL- insatser

SoL-insatser, som bland annat omfattar boende och boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning samt turbundna resor till och från daglig verksamhet, redovisar ett positivt resultat om 3 581 tkr.

Enheten för Boendestöd, inklusive sysselsättningen Gläntan, har genomfört en översyn av sin bemanning och redovisar ett överskott på 2 669 tkr. Övriga insatser, såsom kontaktpersoner och avlösare enligt SoL, redovisar också ett överskott på 739 tkr, vilket beror på färre insatser än budgeterat.

Ett nytt avtal för turbundna resor har medfört en kostnadsökning, och dessutom har fakturor som avsåg 2023 belastat 2024 med 400 tkr. Detta medför ett underskott om 791 tkr.

Administration funktionsnedsättning

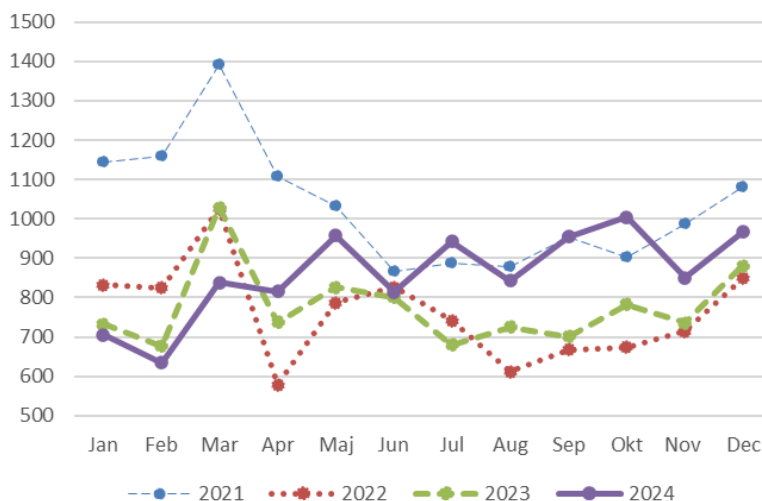
Administrationen inom funktionsnedsättning avser kostnader för chefer och handläggare. Verksamheten redovisar ett överskott med 2 164 tkr på grund av tillfälliga vakanser.

Individ och familjeomsorg

Verksamhetsområdet individ- och familjeomsorgen omfattar bland annat ekonomiskt bistånd till enskilda och familjer, stöd och rådgivning till personer med missbruksproblem, samt stöd till barn, ungdomar och familjer. Resultatet per sista december visar ett positivt resultat på 5 818 tkr.

Ekonomiskt bistånd

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd per månad 2021-2024



Ekonomiskt bistånd redovisar ett negativt resultat med 82 tkr. Utbetalningarna har ökat under året vilket främst beror på hyreshöjningar, höjda elkostnader, kostnader för tillfälliga boenden och flyttkostnader.





Insatser för vuxna

Insatser för vuxna avser bland annat placeringar för personer över 18 år för missbruksvård, skyddsplaceringar för våld i nära relation och placeringar för avhoppare. Verksamheten prognostiserar en budget i balans.

Verksamheten har färre placeringar inom missbruk, skyddsplaceringar för våld i nära relation och placeringar för avhoppare än vad som budgeterats, vilket resulterat i en positiv avvikelse om 2 376 tkr. Verksamheten fortsätter att planera och följa upp placeringar regelbundet, vilket bidrar till kortare placeringstider.

Den ökade våldsvågen i samhället har lett till att fler individer hamnar inom kriminalitet. Socialtjänsten och polismyndigheten arbetar tillsammans för att nå ut till personer som önskar lämna kriminalitet och få stöd på vägen. Under året har verksamheten inte haft några placeringar för avhoppare.

Flykting

Flyktingverksamheten redovisar ett positivt resultat på 2 304 tkr.

Antalet flyktingar är fortsatt lågt. Vuxenenheten har mottagit alla fem hushåll inom etableringen samt de två hushåll från Ukraina som kommunen har tilldelats av Migrationsverket för 2024. Schablonintäkterna för flyktingarna för främst Ukraina samt återsökning av tomhyror är högre än budgeterat. Verksamheten har också haft färre tomma lägenheter och därmed lägre kostnader för tomhyror än budgeterat.

Tallåsen, som tidigare var en bostad för ensamkommande, har stått tomt i flera år. Socialförvaltningen har nu överlämnat lokalen men behöver täcka kostnaderna för återställning med 500 tkr. Från och med juni 2025 är förvaltningen befriad från att betala hyra för lokalen, vilket kommer att påverka nästa års budget positivt.

Insatser för barn och ungdom

Insatser för barn och ungdom avser bland annat placeringar på hem för vård och boende (HVB) och på Statens institutionsstyrelse (SIS), extern öppenvård, kontaktpersoner och familjehemsvård. Inom detta område ingår även kommunens egen öppenvård. Verksamheten redovisar ett negativt resultat med 1 834 tkr.

HVB för barn och unga

Salem har påverkats av en våldstrend med grova brott där barn och ungdomar rekryteras till grov kriminalitet. Detta har i vissa fall lett till häktningar samt placeringar på SiS-hem eller HVB-hem. Dessa placeringar har varit nödvändiga för att hantera den ökande ungdomsbrottsligheten och gängvåldet i kommunen. Detta har resulterat i en negativ avvikelse om 2 106 tkr jämfört med budget.

Jour- och familjehem

Inom Familjevården pågår ett kontinuerligt arbete med att rekrytera egna jour- och familjehem för barn och ungdomar. I vissa fall är det nödvändigt att anlita konsulentstödda familjehem, när de interna resurserna inte kan möta barnens specifika





behov. Per den sista december 2024 hade Familjevården tre konsulentstödda familjehem och 14 egna jour- och familjehem, en förändring jämfört med 2023 då det fanns sju konsulentstödda och 12 egna familjehem. Denna omstrukturering har lett till mer hållbara och kostnadseffektiva placeringar.

Arbetet med vårdnadsöverflyttningar fortsätter. Sedan lagändringen har sex vårdnadsöverflyttningar genomförts, varav en har avslutats. I fem av dessa fall utgår ersättning fortfarande. Efter en vårdnadsöverflyttning fortsätter ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare (SFV) tills barnet fyller 18 år eller avslutar sina gymnasiestudier.

Trots dessa insatser redovisar jour- och familjehemsvården ett underskott med 1 314 tkr jämfört med budget.

Öppenvård i egen regi

Kommunens egna öppenvård redovisar en positiv avvikelse på 1 862 tkr. Detta beror på tillfälliga vakanser, bland annat av chef och kurator.

Förvaltningen har tidigare köpt tjänster från Södertälje kommun för stödcentrum för unga brottsoffer. Numera utförs dessa tjänster i egen regi, vilket resulterar i en besparing på 500 tkr.

Arbetsmarknad

Arbetsmarknad omfattar kommunens egna arbetscentrum, som erbjuder arbetsträning, praktik och språkpraktik, samt särskilda ungdomsstödjare för personer mellan 16-29 år. Enheten administrerar även kommunens sommarjobb. Verksamheten redovisar en positiv avvikelse jämfört med budget på 1 326 tkr på grund av tillfälliga vakanser.

Administration individ-och familjeomsorg

Administrationen för individ- och familjeomsorg omfattar chefer, handläggare samt tillsyn av folköl, tobak, spel och serveringstillstånd. Verksamheten redovisar en positiv avvikelse på 1 446 tkr, främst på grund av tillfälligt minskade personalkostnader.

Central administration

Förvaltningens centrala administration redovisar för perioden en positiv avvikelse på 3 062 tkr, vilket kan förklaras av tillfälliga vakanser samt statsbidrag.

Åtgärder för en budget i balans

Uppföljning av åtgärdsplanen för en budget i balans redovisas i bilaga 1.

Investeringar

För 2024 uppgick investeringsbudgeten till 1 524 tkr. Av dessa har 425 tkr förbrukats för nya möbler till dagverksamheten Näckrosen och kylvagnar till Salarps kök.





Investeringar och avvikelser (tkr)

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse
Ny och återanskaffning av inventarier	600	425	175
Arbetsredskap/inventarier potter	200	0	200
It-nätverk i samband med flytt från Skyttorp	100	0	100
Arbetsmiljöåtgärder	624	0	624
Summa	1 524	425	1 099

Av 2024 års investeringar önskas 100 tkr föras över till 2025 för It-nätverk i samband med flytt från Skyttorp då flytten ännu inte har gjorts.

Måluppfyllelse

Socialförvaltningen har följt upp Socialnämndens mål för 2024, vilket framgår i bilaga 2 Måluppfyllelse 2024. Totalt bedöms nio av elva av Socialnämndens mål vara uppfyllda.

Målet om Valfärdsteknik och välfärdsprevention uppnås inte. Målet innebar ett arbete att införa digitala lås hos hemtjänstens kunder. Målsättningen var 90 procent av alla hemtjänstkunder. För alla kunder med månadsvis besöksfrekvens uppnåddes en införandegrad på 85 procent. Myndigheten erbjuder alla kunder digitala lås, men alla brukare har inte valt denna lösning. Vidare godkänner inte alla hyresvärdar digitala lås. Sammantaget har det bidragit till att målvärdet inte har uppnåtts helt.

Socialförvaltningen har under året gjort ett arbetet mot välfärdsbrottslighet och uppfyllt fem av de sex punkter som ingår i planen. Vi har genomfört flera åtgärder, bland annat:

- Kontinuerlig kontroll av LOV-företag.
- Fördjupade granskningar vid misstanke om oegentligheter, såsom insamling av extra dokumentation.
- Analys av differenser mellan utförd och beviljad tid.
- Granskning av fakturor och sjuklöneersättningar.
- Aktivt deltagande i Södertörnsnätverkets arbete mot välfärdsbrott.

Trots detta har vi inte uppfyllt målvärdet eftersom samverkansmöten mellan myndigheter och planerings- och utvecklingsenheten ännu inte har verkställts.





Viktiga händelser

Framtidens socialtjänst och förberedelser inför nya socialtjänstlagen

Socialförvaltningen har under året påbörjat arbetet med att förbereda verksamheten för den nya socialtjänstlagen som väntas träda i kraft i juli 2025. I lagen betonas socialtjänstens uppdrag att arbeta förebyggande, jämställt och lättillgängligt. Förvaltningen har arbetet med att förbereda, och anpassa organisationen och verksamheten för att möta intentionerna i den nya lagstiftningen. Under 2025 kommer tonvikten ligga på att stärka det förebyggande arbetet och utforska möjligheter att erbjuda stöd utan föregående biståndsbedömning, för att göra socialtjänsten mer lättillgänglig för medborgarna.'

Äldreomsorg

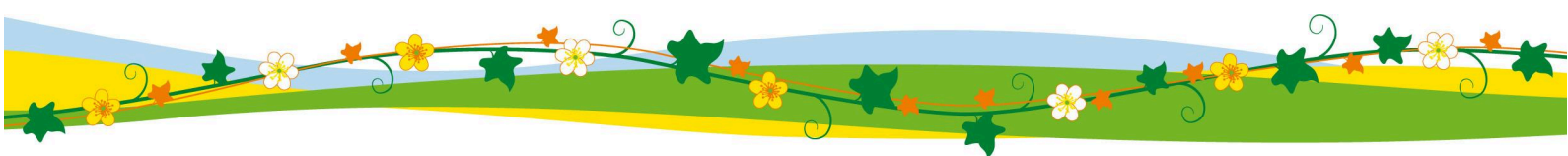
Hemtjänsten har goda resultat i brukarundersökningarna och enligt Kostnad per brukare (KPB) är Salem den kommun som i jämförelsen kostar minst. Trots detta gör hemtjänsten i dagsläget stora underskott och den faktiska kostnaden per timme överstiger ersättningen. Ur ett verksamhetsperspektiv så är hemtjänsten i Salem en omfattande verksamhet med 74 tillsvidareanställda och ett 30-tal vikarier. Hemtjänsten är en samlad enhet som utgår från ett och samma kontor. En analys av kostnader, intäkter, planeringsförutsättningar och kostnadseffektivitet har genomförts under hösten 2024 som pekar på att åtgärder behöver vidtas under 2025 om inte underskottet skall kvarstå eller öka.

Anhöriggrupper har startats upp på de särskilda boenden för att stärka och stötta anhöriga till personer som bor eller ska flytta in på särskilt boende. Förändringarna medför ofta en stor omställning i livet både för den boende och anhöriga vilket medfört att anhöriggrupperna har varit välbesökta och uppskattade.

Kriminalitet

Det ökande problemet med kriminalitet och brottslighet bland ungdomar har fortsatt att utgöra en stor utmaning. Samarbetet med öppenvården, skolan, polis och fältverksamhet har stärkts. Arbetet med SSPF (Samverkan Skola Socialtjänst Polis och Fritid) har påbörjats för att skapa en strukturerad plattform för att identifiera och stödja ungdomar i riskzonen.

En verksamhet för personer som vill lämna en kriminell livsstil har startats upp under året, så kallad avhopparverksamhet. Verksamheten har dock inte kommit i kontakt med några personer ännu vilket tyder på att det uppsökande arbetet behöver stärkas för att effektivt sprida information och nå målgruppen.





Barn och ungdomar

Familjecentralen har haft besök av två delegationer, en från Australien och en från Japan.

Skolprojektet fortlöper. Målsättningen är att ge stödinsatser för att främja skolnärvaro, psykisk hälsa och möjlighet till gymnasiebehörighet för elever med problematisk skolfrånvaro.

Förändringar i verksamheterna

Ett nytt LOV-företag för hemtjänst tillkommit, vilket ökar valfriheten för medborgarna.

Ett nytt avtal för måltidsleveranser har införts under året med syftet att förbättra kvaliteten på kosten och underlätta hemtjänstens arbete.

Daglig verksamhet driver i samverkan med Barn- och utbildningsförvaltningen elevcaféet på den nya skolan Fågelsången.

Arbetsmarknadsenheten och socialpsykiatrins boendestöd har startat ett samarbetsprojekt och erbjuder brukare möjligheten att delta i ett projekt "Livskunskap", som bland annat innefattar kunskap om ekonomi, kost, motion och samvaro.

Framtid

Framöver kommer arbetet med att anpassa verksamheten till den nya socialtjänstlagen vara i fokus. Det förebyggande arbetet ska stärkas och fler möjligheter för insatser utan biståndsbedömning ska utforskas för att öka tillgängligheten. Ett fokus inför 2025 är att se över riktlinjer och rutiner för att säkerställa rättssäker handläggning och god kvalitet i verksamheterna samt att intentionerna i nya socialtjänstlagen fångas upp.

För att motverka välfärdsbrott tas en strategi fram som stöd för att öka kunskapen och utveckla arbetssätt för att upptäcka och motverka välfärdsbrott.

För att utveckla styrningen och stärka analysförmågan i verksamheterna kommer nyckeltal och statistik att tas fram för att följa trender och utveckling över tid. Detta arbete syftar till att ge en bättre överblick av resursanvändningen och snabbt fånga upp trender och avvikelser. Genom att kontinuerligt analysera data kan verksamheten snabbare anpassa sig till förändrade behov och säkerställa att insatserna är effektiva och kostnadseffektiva.

Inom personlig assistans har kommunen under 2024 upphandlat ett nytt bolag, IGS, som tar över utförandet från kommunal regi den 1 februari 2025.

Från 2025 kommer Salem att samverka med Södertälje kommun för hanteringen av alkohol- och tobakstillstånd, vilket förväntas effektivisera processen.

Demensprojektet startade i mindre skala under 2024 men intensifieras under 2025. Arbetet fortgår tillsammans med Demenscentrum för stjärnmärkning av verksamheterna.





Några utvalda undersköterskor får även vidareutbilda sig till silviasystrar med specialkunskap inom demens.

Inom området barn- och unga prioriteras SSPF-samarbetet för att motverka kriminalitet bland unga och ge trygga alternativ för barn och ungdomar. Samtidigt behöver verksamheten hitta långsiktigt hållbara lösningar för att hantera de ökade ekonomiska påfrestningarna som följer av komplexa och kostsamma ärenden.

Victoria Larsson
Socialchef

Maria Johansson
Ekonom

Bilagor

[Bilaga 1 Uppföljning av åtgärdsplan](#)

[Bilaga 2 Måluppfyllelse 2024](#)

Delges

Akten

Revisorer





Socialnämnd

SN § 6

Dnr SN/2024:73

Fördelning av statsbidrag 2024 - uppföljning

Socialchef Victoria Larsson och ekonom Maria Johansson informerade om fördelning av statsbidrag 2024.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av informerade kring fördelningen av statsbidrag.

Beslutsexpediering:

Akten

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 7

Dnr SN/2025:22

Revidering av budget i verksamhetsplan 2025

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2024 om slutgiltig Mål- och budget samt beslut om skattesats för 2024-2026. Jämfört med beslutet om budget fattat av kommunfullmäktige i juni har Socialnämnden tilldelats 525 tkr från generella statsbidrag avseende ny socialtjänstlag, stärka samhällsvård med mera. Detta generella statsbidrag är högre år 2026 (1 685 tkr) och år 2027 (2 330 tkr). Socialnämnden har även fått minskad ram avseende lägre arbetsgivaravgifter (PO kostnader) med 2 573 tkr från och med 2025. Detta belopp har indexerats upp med 2 procent avseende 2026 och 2027. Socialnämndens budgetramar uppgår nu till 363 746 tkr för 2025, 380 894 tkr för 2026 och 399 000 tkr för 2027.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna revideringen av budgeten och ramfördelningen i verksamhetsplanen 2025.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Ekonomienheten

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Maria Johansson
Förvaltningsekonom

Socialnämnden

Revidering av budget i verksamhetsplan 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna revideringen av budgeten och ramfördelningen i verksamhetsplanen 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2024 om slutgiltig Mål- och budget samt beslut om skattesats för 2024-2026. Jämfört med beslutet om budget fattat av kommunfullmäktige i juni har Socialnämnden tilldelats 525 tkr från generella statsbidrag avseende ny socialtjänstlag, stärka samhällsvård med mera. Detta generella statsbidrag är högre år 2026 (1 685 tkr) och år 2027 (2 330 tkr). Socialnämnden har även fått minskad ram avseende lägre arbetsgivaravgifter (PO kostnader) med 2 573 tkr från och med 2025. Detta belopp har indexerats upp med 2 procent avseende 2026 och 2027. Socialnämndens budgetramar uppgår nu till 363 746 tkr för 2025, 380 894 tkr för 2026 och 399 000 tkr för 2027.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2024 om slutgiltig Mål- och budget samt beslut om skattesats för 2025-2027. Jämfört med beslutet om budget fattat av kommunfullmäktige i juni har Socialnämnden tilldelats 525 tkr från generella statsbidrag avseende ny socialtjänstlag, stärka samhällsvård med mera. Detta generella statsbidrag är högre år 2026 (1 685 tkr) och år 2027 (2 330 tkr). Socialnämnden har även fått minskad ram avseende lägre arbetsgivaravgifter (PO-kostnader) med 2 573 tkr från och med 2025. Detta belopp har indexerats upp med två procent avseende 2026 och 2027.

För Socialnämnden har följande nya ramar fördelats.

År	Budget jun	Budget nov	Förändring
2025	365 794	363 746	-2 048
2026	381 834	380 894	-940
2027	399 347	399 000	-347





Fördelning av budgetramar 2025 per verksamhet (tkr)

Enligt den nya budgetprocessen ska nämnden fatta beslut om budgetramar per verksamhet. Socialnämnden fattade beslut om fördelning av budgetramar i oktober i samband med verksamhetsplanen 2025.

Utöver ovanstående budgetförändringar har enhetschefer inom sin budgetram gjort omfördelningar, vilket påverkar budgeten per verksamhetsområde. Två enheter har genomfört effektiviseringar, vilket har medfört att ramen för Familjeenheten har utökats med 2 346 tkr.

Socialförvaltningen har förslag till följande fördelning per verksamhet av de medel som nämnden tilldelats.

Verksamhet	Budget 2025	Reviderad budget 2025	Förändring
Ordinärt boende	55 357	52 450	-2 907
Särskilt boende	107 301	111 239	3 938
Adm äldreomsorg	8 249	7 355	-894
Summa äldreomsorg	170 907	171 044	137
LSS-insatser	89 370	86 533	-2 837
SoL-insatser	14 387	12 891	-1 496
Adm funktionsnedsättning	6 930	7 270	340
Summa funktionsnedsättning	110 687	106 694	-3 993
Ekonomiskt bistånd	10 400	10 605	205
Placeringar vuxna	3 987	3 937	-50
Flykting	-675	-299	376
Placeringar barn/ungdom	16 220	18 704	2 484
Familjerätt o familjerådgivning	672	1 839	1 167
Arbetsmarknad	7 682	7 767	85
Adm Individ-och familjeomsorg	21 917	20 439	-1 478
Summa individ- och familjeomso	60 203	62 992	2 789
Nämnd	997	997	0
Central administration	23 000	22 019	-981
Summa övrig verksamhet	23 997	23 016	-981
Summa nämnd	365 794	363 746	-2 048

Victoria Larsson
Socialchef

Maria Johansson
Förvaltningsekonom

Delges

Akten
Revisorer
Kommunstyrelsen
Ekonomienheten





Socialnämnd

SN § 8

Dnr SN/2025:16

Svar på Revisionsrapport - Granskning av de förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier

Revisorerna har granskat kommunens arbete mot välfärdsbedrägerier inom assistansersättning, hemtjänst enligt LOV och försörjningsstöd. De anser att kommunstyrelsen och socialnämnden inte fullt ut säkerställt styrning och intern kontroll. Rekommendationerna inkluderar att kommunstyrelsen ska tilldela samordningsansvar, ta fram strategier och rutiner för misstankar om välfärdsbrott och socialnämnden bör förbättra sina riktlinjer och inkludera välfärdsbrott i riskanalyser.

Under 2024 har kommunstyrelsen genomfört kunskapshöjande insatser och identifierat välfärdsbrott som ett prioriterat område. Åtgärder 2025 inkluderar bland annat en ny arbetsgrupp som ska arbeta med riktlinjer, utbildning och samverkan. Socialförvaltningen implementerar samtidigt en strategi för att minska brott, förbättra upptäckt och stärka det förebyggande arbetet med hjälp av SKR:s metodstöd. Dessa insatser skapar goda förutsättningar för ett effektivt och samordnat arbete mot välfärdsbrott.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar tjänsteskrivelse daterat den 17 januari 2025 som svar på revisionsrapport - Granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Kommunstyrelsen

Controller

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Kommunstyrelseförvaltningen
Victoria Skynäs
Säkerhetschef

Socialförvaltningen
Richard Damberg
Utredare

Kommunstyrelsen
Socialnämnden

Svar på Revisionsrapport - Granskning av de förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier

Förslag till beslut för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar tjänsteskrivelse daterat den 17 januari 2025 som svar på revisionsrapport - Granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier.

Förslag till beslut för socialnämnden

Socialnämnden antar tjänsteskrivelse daterat den 17 januari 2025 som svar på revisionsrapport - Granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har granskat kommunens arbete mot välfärdsbedrägerier inom assistansersättning, hemtjänst enligt LOV och försörjningsstöd. De anser att kommunstyrelsen och socialnämnden inte fullt ut säkerställt styrning och intern kontroll. Rekommendationerna inkluderar att kommunstyrelsen ska tilldela samordningsansvar, ta fram strategier och rutiner för misstankar om välfärdsbrott och socialnämnden bör förbättra sina riktlinjer och inkludera välfärdsbrott i riskanalyser.

Under 2024 har kommunstyrelsen genomfört kunskapshöjande insatser och identifierat välfärdsbrott som ett prioriterat område. Åtgärder 2025 inkluderar bland annat en ny arbetsgrupp som ska arbeta med riktlinjer, utbildning och samverkan. Socialförvaltningen implementerar samtidigt en strategi för att minska brott, förbättra upptäckt och stärka det förebyggande arbetet med hjälp av SKR:s metodstöd. Dessa insatser skapar goda förutsättningar för ett effektivt och samordnat arbete mot välfärdsbrott.

Ärendet

Revisorer har granskat kommunens brottsförebyggande arbete mot välfärdsbrott. Granskningen har avgränsats till kommunstyrelsen och socialnämndens uppdrag och har riktats in på processerna assistansersättning, ersättning för hemtjänst (LOV) och försörjningsstöd. Revisorernas samlade bedömning är att nämnderna inte säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrott.





Revisorernas rekommendationer är därför följande:

För kommunstyrelsen:

- Formellt tilldela samordningsansvar till utvalda funktioner inom kommunens förvaltningar.
- Ta fram ett styrdokument/strategi som tydliggör hur kommunen ska arbeta med att förebygga välfärdsbrottslighet.
- Säkerställa att välfärdsbrottslighet inkluderas i riskanalys samt internkontrollplan.
- Säkerställa att rutiner för vilka åtgärder som ska vidtas vid misstankar om välfärdsbedrägeri finns på plats.
- Säkerställa att samverkansarbetet vad gäller det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier genomförs utifrån en samlad strategi.

För socialnämnden:

- Säkerställa att välfärdsbrottslighet inkluderas i nämndens riskanalys samt internkontrollplan.
- Säkerställa att kontrollarbetet gentemot välfärdsbedrägerier beaktas i de dokumenterade riktlinjer och rutiner som är styrande för handläggningen av ersättning/stöd/bidrag.

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelseförvaltningen har under 2024 arbetat med kunskapshöjande insatser inom välfärdsbrott där chefer och medarbetare samt förtroendevalda har blivit inbjudna att delta. Sammanlagt hölls tre kompetensutvecklande tillfällen under 2024 med inriktning välfärdsbrott.

Under 2024 togs en lokal lägesbild fram gällande kommunens brottsförebyggande arbete där välfärdsbrott har identifierats och rekommenderas att bli ett fokusområde inom kommunens brottsförebyggande arbete.

Kommunen har, under 2024, granskat sin organisation för det brottsförebyggande arbetet. Utifrån granskningen kommer en förändring i kommunens brottsförebyggande organisation ske under 2025. Planen är att en specifik arbetsgrupp gällande välfärdsbrott ska tillsättas under året. Deras uppgifter kommer bland annat att vara att fortsätta med de kunskapshöjande insatserna, ta fram övergripande riktlinjer, rutiner och checklistor till olika verksamheter i det förebyggande arbetet samt ta fram rutiner och stöd till verksamheter vid misstänkta välfärdsbedrägerier. Arbetsgruppen ska vara förvaltningsövergripande och även ansvara för samverkan med externa aktörer, vilka exempelvis kan vara andra kommuner, polisen eller länsstyrelsen.





Socialförvaltningen

Förutom det kommunövergripande arbete som planeras att genomföras under året har socialförvaltningen tagit fram en strategi för att stärka arbetet mot välfärdsbrott inom sin förvaltning. Strategin ska implementeras under första halvåret 2025. Syftet med strategin är att skapa en tydligare och effektivare struktur och process för att förebygga, identifiera och hantera välfärdsbrottslighet där målen är att:

- Minska förekomsten av välfärdsbrott.
- Förbättra upptäckt och uppföljning av misstänkta oegentligheter.
- Stärka det förebyggande arbetet med utbildningar och informationsinsatser.

Förvaltningen har använt sig av SKR:s metodstöd mot välfärdsbrott för framtagandet av strategin och fokus ligger på följande punkter:

1. Medvetandegörande
2. Riktlinjer & rutiner - inventering och uppdatering
3. Upphandling/uppföljning

1. Medvetandegöra

Arbetet med att medvetandegöra behöver genomsyra övergripande styrande riktlinjer samtidigt som löpande insatser sker. Ökat fokus ska ske kring följande:

- Omvärldsbevakning
- Case och scenarioövningar
- Utbildningar
- Samverkan internt och externt

2. Riktlinjer och rutiner

En inventering och utredning av behov av uppdaterade riktlinjer ska göras.

Välfärdsbrottslighetsområdet ska ingå som en naturlig del i detta arbete.

En del i detta arbete är att klargöra roller och ansvar, riskanalys, vanliga avvikelser och åtgärder. Styrdokument ska svara på frågorna: vad ska göras, hur ska det göras och varför ska det göras. Utfallet ska kontrolleras i egenkontroller under 2025.

3. Upphandling/uppföljning

En översyn av upphandlingsprocessen har påbörjats under 2024. Förbättringar sker bland annat inom:

- Tydliggörande av uppföljning och åtgärdstrappa i nya avtal.
- Skötsamhet
- Kvalitet
- Ny rutin för uppföljning av leverantörer av välfärdstjänster.
- Utbildning





Arbetet inkluderas i Socialnämndens årsberättelse och i kvalitetsberättelsen. Valfärdsbrott ingår i riskanalysen till internkontrollen och finns som förslag till Socialnämndens internkontrollplan för 2025. Valfärdsbrott har funnits med som en indikator/mål i socialförvaltningens verksamhetsplan för 2023 och 2024, vilket även kommer att finnas kvar under 2025.

Med dessa planerade insatser bedömer kommunstyrelse- och socialförvaltningen att det finns fortsatt goda förutsättningar för ett ändamålsenligt arbete mot valfärdsbrott i kommunen.

Finansiering

Ej aktuellt

Mats Bergström
Kommundirektör

Victoria Skynäs
Säkerhetschef

Victoria Larsson
Förvaltningschef socialförvaltningen

Richard Damberg
Utredare

Bilagor

 [Remiss från revisionen angående granskning välfärdsbedrägerier.pdf](#)

 [Revisionsrapport Granskning av de förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier.pdf](#)

Delges

Akten
Revisorer
Kontroller
Socialförvaltningen





Socialnämnd

SN § 9

Dnr SN/2025:23

Information om projektplan kring den nya socialtjänstlagen

Den nya socialtjänstlagen som förväntas träda i kraft den 1 juli 2025 innebär omfattande förändringar för socialtjänstens verksamhet. För att säkerställa att Salems kommun är redo att möta dessa förändringar och implementera lagen effektivt, föreslås en projektplan som omfattar perioden 1 december 2024 – 31 december 2026.

Projektet ska möjliggöra omställning till ett mer förebyggande, tillgängligt och kunskapsbaserat arbetssätt i enlighet med den nya lagen. Fokus ligger särskilt på insatser för barn och unga, samverkan med andra aktörer samt att säkerställa att alla insatser följer lagen och socialnämndens mål.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av informationen om projektplanen kring den nya socialtjänstlagen.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Carina Strandberg
Verksamhetsstrateg

Socialnämnden

Information om projektplanen kring den nya socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av informationen om projektplanen kring den nya socialtjänstlagen.

Sammanfattning av ärendet

Den nya socialtjänstlagen som förväntas träda i kraft den 1 juli 2025 innebär omfattande förändringar för socialtjänstens verksamhet. För att säkerställa att Salems kommun är redo att möta dessa förändringar och implementera lagen effektivt, föreslås en projektplan som omfattar perioden 1 december 2024 – 31 december 2026.

Projektet ska möjliggöra omställning till ett mer förebyggande, tillgängligt och kunskapsbaserat arbetssätt i enlighet med den nya lagen. Fokus ligger särskilt på insatser för barn och unga, samverkan med andra aktörer samt att säkerställa att alla insatser följer lagen och socialnämndens mål.

Ärendet

Sammanfattning av projektplanen

Projektets syfte

Att kartlägga socialförvaltningens behov av omställning och samordna arbetet för att möta kraven i den nya socialtjänstlagen.

Projektets tidsram

1 december 2024 – 31 december 2026, med möjlighet till förlängning.

Projektmål

Socialförvaltningen har en tydlig, beslutad och tidsatt plan för omställningen i syfte att uppfylla lokala behov av omställning för att möta lagkraven.

- Förebyggande och tidiga insatser finns inom förvaltningens verksamhetsområden
- Förvaltningens insatser är anpassade efter den enskilda individens behov, bland annat genom tillgänglighet i form av flexibla tider och digitala lösningar/välfärdsteknik
- Insatser utan behovsprövning finns tillgängliga
- Förvaltningens verksamheter arbetar kunskapsbaserat och beaktar jämställdhet och barnrättsperspektivet.





- Samverkan sker med andra kommuner och med andra förvaltningar inom kommunen.
- Insatser för den enskilde synkroniserar med utvecklingen av Nära vård i samarbete med Region Stockholm
- Organisationen är anpassad efter de nya insatserna och processerna
- De nya insatserna och processerna efterlever ny lagstiftning
- Riktlinjer och rutiner finns utifrån de nya insatserna och processerna

Effektmål

På sikt förväntas projektet och omställningen bidra till ytterligare effekter som innebär förbättring och utveckling av socialtjänstens arbete. Effekterna framåt förväntas vara att:

- Socialtjänsten arbetar förebyggande och proaktivt och inom socialtjänstens alla verksamhetsområden och för alla målgrupper.
- Socialtjänsten är lättillgänglig
- Socialtjänsten planerar sina insatser inom alla verksamhetsområden utifrån lokala behov i kommunen baserat på demografi och utmaningar. Planeringen sker i samverkan med andra aktörer som skola, fritid, elevhälsa, regionen och civilsamhället.
- Socialtjänstens insatser motverkar omotiverade könsskillnader, är jämställd och jämlik
- Barnrättsperspektivet beaktas alltid.
- Socialtjänsten präglas av en värdegrund där varje enskild människa ska kunna leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.
- Socialtjänstens insatser är kunskapsbaserade och har god kvalitet.

Finansiering

Projektet finansieras via statsbidrag.

Risker och hantering

Identifierade risker hanteras genom tydlig kommunikation, förankring hos berörda parter och regelbunden uppföljning via styrgruppen.

Victoria Larsson
socialchef

Carina Strandberg
Verksamhetsstrateg

Bilaga

[Projektplan för "Framtidens socialtjänst i Salems kommun med anledning av ny socialtjänstlag](#)

Delges

Akten
Revisorer





Socialnämnd

SN § 10

Dnr SN/2023:17

Redovisning och uppföljning av åtgärder efter Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO)

IVO:s nationella tillsyner av SÄBO under 2021–2023 resulterade i åtgärdsplaner för att höja kvalitet och patientsäkerhet. Socialförvaltningen har genomfört insatser inom kompetensutveckling, dokumentation, arbetsprover (svenska språket), kontinuitet, delegering och vård i livets slutskede.

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden noterar till protokollet att de tagit del av uppföljning av åtgärder inom hälso- och sjukvården efter IVO:s tillsyn av SÄBO.
2. Socialnämnden noterar till protokollet att de tagit del av uppföljning av åtgärder inom omsorgen efter IVO:s tillsyn av SÄBO.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

MAS/MAR

Verksamhetschef för hälso- och sjukvård

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Isabelle Andersson
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Redovisning och uppföljning av åtgärder efter Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO)

Förslag till beslut

1. Socialnämnden noterar till protokollet att de tagit del av uppföljning av åtgärder inom hälso- och sjukvården efter IVO:s tillsyn av SÄBO.
2. Socialnämnden noterar till protokollet att de tagit del av uppföljning av åtgärder inom omsorgen efter IVO:s tillsyn av SÄBO.

Sammanfattning av ärendet

IVO:s nationella tillsyner av SÄBO under 2021–2023 resulterade i åtgärdsplaner för att höja kvalitet och patientsäkerhet. Socialförvaltningen har genomfört insatser inom kompetensutveckling, dokumentation, arbetsprover (svenska språket), kontinuitet, delegering och vård i livets slutskede.

- **Egenkontroller** visar på god följsamhet till rutiner och arbetssätt inom både delegering och läkemedelshantering.
- **Kompetensutvecklingsinsatser** har utvärderats och har haft önskad effekt.
- **Pilotprojekt** (svenska språket) har bidragit till en bättre grund för rekrytering.
- **Vård i livets slutskede:** rutiner och arbetssätt har utvecklats.
- **Dokumentation och fördelning**¹ av hälso- och sjukvårdsinsatser till omsorgen bör utvecklas.

Denna skrivelse redovisar genomförda och planerade förbättringsåtgärder inför 2025.

Ärendet

Bakgrund

Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska vården vara trygg, säker och av god kvalitet, och enligt patientsäkerhetslagen ska verksamheten planeras och följas upp för att förebygga vårdskador. IVO:s allmänna granskning av SÄBO under 2020–2021 identifierade allvarliga brister, vilket ledde till en nationell tillsyn mellan 2022 och 2023.

¹ Fördelade hälso- och sjukvårdsinsatser innebär ordinationer från legitimerad personal som överförs från hälso- och sjukvårdsjournalen till omsorgens journal.





I tillsynen har IVO granskat följande områden:

- Individuell bedömning och kompetensnivå
- Dokumentation och personalkontinuitet
- Läkemedelshantering
- Vård i livets slutskede

Genomförda insatser och resultat

Kompetens

Under 2024 har flera utbildningsinsatser genomförts för att höja personalens kompetens. Dessa inkluderar utbildningar i nutrition, munhälsa (ROAG), förflyttningsteknik och demenscentrums webbutbildningar. Ett valideringsprojekt har påbörjats för vårdbiträden som saknar undersköterskeutbildning, och ett pilotprojekt för arbetsprov vid rekrytering har genomförts på Säbyhemmet för att säkerställa rätt kompetens. Resultatet från enkätutvärderingarna från utbildningar i nutrition, förflyttningsteknik och ROAG visar att personalen har stärkt sina kunskaper och fått bättre förutsättningar att utföra sitt arbete med hög kvalitet.

Läkemedelshantering och delegering

Egenkontroller för observationer och uppföljning av delegerad personal har genomförts av legitimerade sjuksköterskor tre gånger under 2024. Observationen syftar till att säkerställa följsamheten till delegeringsförfarandet och att den överensstämmer med gällande rutiner. Observationen visar god följsamhet i identifiering av patienter, korrekt läkemedelshantering och signering i det digitala systemet. Däremot har brister noterats i handhygien och användning av handskar, vilket kräver fortsatt fokus på utbildning. Vid återkommande identifierade brister har delegeringar återkallats.

Statistik från det digitala signeringssystemet visar att delegerade insatser utförs till 96 procent, vilket anses vara en hög följsamhet till rutiner.

Dessa egenkontroller har bidragit till en ökad medvetenhet om säkerhetskultur och vikten av att rapportera avvikelser.

Svenska språket

Ett pilotprojekt har genomförts på Säbyhemmet för att säkerställa att arbetssökande har tillräckliga kunskaper i svenska för att utföra sina arbetsuppgifter. Ett material med bland annat arbetsprover och förståelsefrågor har tagits fram. Försöket har fallit väl ut. Rekryterande chefer tycker att projektet har gett en bättre bild av den sökandes förmåga att kommunicera kring arbetsuppgifter och förmåga att dokumentera i journalen. Nästa steg är att lansera metoden på övriga särskilda boenden. Lanseringsdatum är ej satt, men väntas ske under första kvartalet 2025.

Vård i livets slutskede

Kommunen har fokuserat på att stärka arbetet kring vård i livets slutskede. En projektplan har tagits fram för ett gemensamt arbete inom särskilt boende (SÄBO).





Teambaserad registrering i svenska palliativregistret har införts, och roller och ansvar för vak/mänsklig närvaro har tydliggjorts i rutiner. Journalgranskningar har genomförts för att säkerställa att hälso- och sjukvårdsinsatser fördelas och dokumenteras korrekt.

Resultatet visar att patienter erbjuds mänsklig närvaro vid livets slut, men att följsamheten till rutiner för ordinerade hälso- och sjukvårdsåtgärder, som har fördelats till omsorgen i journalsystemet, varierar mellan boendena och behöver förbättras. Detta indikerar på ett behov av kompetenshöjande insatser inom dokumentation samt en mer enhetlig implementering av arbetssättet.

Planerade åtgärder för 2025

Planerade insatser inkluderar bland annat:

- Gemensam kompetensutvecklingsplan för kommunens SÄBO:n
- Utbildningsinsatser för att öka kompetensen för hantering av ordinerade och fördelade hälso- och sjukvårdsinsatser i dokumentationssystemet.
- Samarbete med palliativt kunskapscentrum för att utbilda palliativa ombud och stärka vården vid livets slut.
- Genomförande av egenkontroller och observationer för att säkerställa att delegeringsrutiner och läkemedelshantering följs korrekt.
- Implementera arbetsprover på samtliga SÄBO:n i rekryteringsprocessen.
- Fortsatt utveckling av säkerhetskultur och avvikelshantering.

Victoria Larsson
Socialchef

Isabelle Andersson
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Bilagor

1. [Redovisning och uppföljning av åtgärder inom hälso- och sjukvården efter Inspekt för vård och omsorgs \(IVO\) tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre \(SÄBO\)](#)
2. [Redovisning och uppföljning av åtgärder inom omsorgen efter Inspektionen för vård och omsorgs \(IVO\) tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden äldre \(SÄBO\)](#)
3. [Beslut från inspektionen för vård och omsorg 2023-04-21](#)
4. [Åtterapportering till IVO, redovisning av åtgärder med anledning av tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre 23-05-19](#)
5. [Beslut med begäran om återredovisning 23-06-26](#)
6. [Åtterredovisning till IVO gällande beslut 23-06-26 Dnr 3.5.1-46198/2022-12](#)

Delges

Akten
Revisorer
MAS/MAR
Verksamhetschef för hälso- och sjukvård.





Socialnämnd

SN § 11

Dnr SN/2025:18

Årsredovisning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) 2025

Socialnämnden har det yttersta ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna enligt Arbetsmiljölagen och delegerar detta till förvaltningschefen som i sin tur delegerar ansvaret vidare ut i organisationen. En uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen ska genomföras minst en gång per år enligt AFS 2001:1 § 11 och redovisas nämnden. Syftet är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt de gällande föreskrifterna.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner årsredovisningen av socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) 2024.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Controller

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Richard Damberg
Utredare

Socialnämnden

Årsredovisning av socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner årsredovisningen av socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) 2024.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har det yttersta ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna enligt Arbetsmiljölagen och delegerar detta till förvaltningschefen som i sin tur delegerar ansvaret vidare ut i organisationen. En uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen ska genomföras minst en gång per år enligt AFS 2001:1 § 11 och redovisas nämnden. Syftet är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt de gällande föreskrifterna.

Ärendet

En god arbetsmiljö resulterar i arbetsplatser som gynnar medarbetarna, organisationens välbefinnande och således även verksamheten. En god arbetsmiljö ökar också kommunens attraktivitet vilket är en viktig faktor då kompetensförsörjningen är en av de stora utmaningarna.

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) innebär att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp arbetsmiljön på arbetsplatsen.

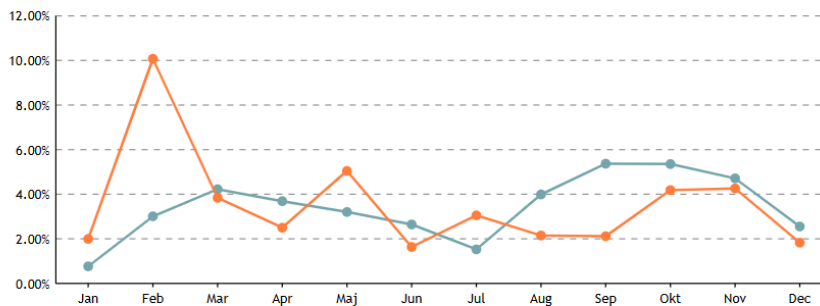
Denna övergripande sammanställning har tagits fram genom enheternas årliga rapportering samt genom statistik från beslutsstödsystemet Hypergene och Arbetsmiljöverktyget.





Sjukfrånvaro - jämförelse föregående år: Myndighet

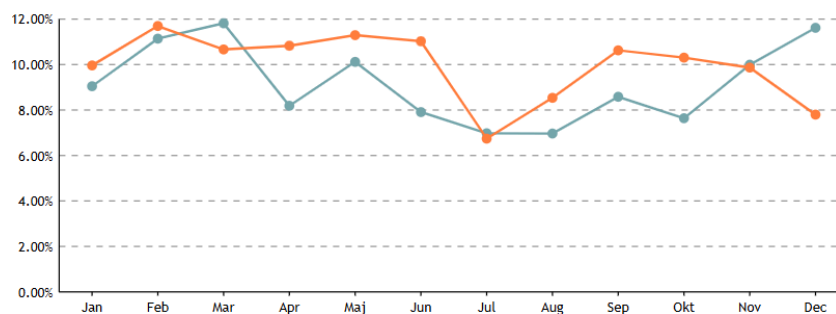
Ansvar: 720 - Myndighet | Anställnings- och löneform: Tillsvidareanställd månadsavlönad | Sysselsättning: Heltid+Deltid | Avtal: Löneanställningar
Datum: 2023-01-01–2024-12-31



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2023 - Sjukfrv %, vald månad	0.77%	3.01%	4.23%	3.69%	3.20%	2.64%	1.53%	3.99%	5.37%	5.35%	4.71%	2.55%
2024 - Sjukfrv %, vald månad	2.00%	10.08%	3.84%	2.50%	5.04%	1.64%	3.05%	2.15%	2.12%	4.18%	4.26%	1.83%

Sjukfrånvaro - jämförelse föregående år: Utförare

Ansvar: 730 - Utförare | Anställnings- och löneform: Tillsvidareanställd månadsavlönad | Sysselsättning: Heltid+Deltid | Avtal: Löneanställningar
Datum: 2023-01-01–2024-12-31



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2023 - Sjukfrv %, vald månad	9.05%	11.14%	11.82%	8.19%	10.12%	7.91%	6.98%	6.97%	8.58%	7.64%	9.99%	11.62%
2024 - Sjukfrv %, vald månad	9.96%	11.70%	10.66%	10.83%	11.29%	11.03%	6.74%	8.54%	10.62%	10.31%	9.87%	7.80%

Källa: *Hypergene*

Tabellerna visar sjukfrånvaron för 2023 respektive 2024 för myndigheten respektive utförare. Sjukfrånvaron för 2024 ligger på något högre nivåer för utförarorganisationen jämfört med 2023, i snitt 0,75 procentenheter högre per månad.

Generellt är sjukfrånvaron alltid högre i utförarverksamheten för äldreomsorg, personlig assistans med flera som arbetar i nära omsorgsarbete med sårbara grupper och också med fysiskt mer krävande arbetsuppgifter. Sjukfrånvaron inom myndighet och administration är lägre där det dessutom går att arbeta på distans vissa dagar.





Arbetsskador och tillbud

De flesta tillbuden är registrerade under rubriken "övrigt" vilket gör att det inte går att se vad tillbudet avser. Den näst vanligaste kategorin är fysisk skada följt av hot och våld. Tabellerna visar att vissa enheter har en mycket låg rapportering. Det är troligt att det sker en underrapportering. Det är viktigt att chef som är ansvarig för arbetsmiljöuppgifterna med jämna mellanrum går igenom rutinerna med medarbetarna. Det är utifrån rapporteringen som tillbud och arbetsskador kan undvikas.

Socialförvaltningen

Händelsedatum: 01 januari 2024 - 31 december 2024

	Enhet - Antal	Förslag	Tillbud	Arbetskada	Summa
A	Äldreomsorg, Funktionsnedsättning, IFO	0	0	0	0
B	Arbetsmarknadsenheten	2	4	1	7
C	Daglig verksamhet	1	35	36	72
D	Familjeenheten	0	1	1	2
E	Gläntan och boendestödsteamet	0	1	1	2
F	Hälso- och sjukvårdsenheten	0	10	1	11
G	Hemtjänsten	1	5	17	23
H	Korttidshemmet Vattentornet	0	29	1	30
I	Myndighetschef	0	2	0	2
J	Myndighetsenheten	0	12	0	12
K	Myndighetsutövning	0	0	0	0
L	Personlig assistans	0	7	0	7
M	Planerings- och utvecklingsenheten + verks.chef	0	0	0	0
N	Säbyhemmet	0	4	9	13
O	Salarps äldreboende	0	2	4	6
P	Salems servicebostäder	0	5	1	6
Q	Söderby Park	1	3	2	6
R	Utförarchef	0	2	1	3
S	Vilhelmsdagsvägens gruppbostad	0	1	1	2
T	Vuxenenheten	1	1	0	2
	Summa	6	124	76	206

Källa: arbetsmiljöverket

Samverkansorganisation och arbetsplatsträffar

Samverkan är enligt Samverkansavtalet ett forum för dialog mellan arbetsgivaren och medarbetarna och de fackliga företrädarna.

Samverkansnivåer som enligt avtalet för förvaltningen ska finnas är:

- Arbetsplatsträff APT
- Samverkansgrupp SOCSAM
- Lokal samverkansgrupp LOKSAM (ska finnas på denna nivå där verksamhetens volyn och organisationen kräver det -saknas idag på socialförvaltningen)

Målsättningen med arbetsplatsträffarna är att alla frågor som berör den egna arbetsgruppen ska lösas och överenskommas på arbetsplatsträffen. Arbetsplatsträffar genomförs. Verksamhetschefer följer upp att arbetsplatsträffar sker kontinuerligt och tillräckligt ofta på samtliga enheter.





Samverkansgrupp på förvaltningsnivå, så kallad SOCSAM, finns. Arbetsgivaren informerar där om aktiviteter som finns i planerings- och beslutsprocessen och gruppen är även ett forum för att resonera om olika möjliga förändringar och inhämta de fackliga representanternas syn på detta så att de kan medverka i ett tidigt skede. SOCSAM leds av förvaltningschefen. Alla fackliga organisationer kallas, men enbart Kommunals representanter deltar i SOCSAM.

Nivån med lokal samverkansgrupp LOKSAM saknas på socialförvaltningen. LOKSAM skulle innebära att planering kan göras närmare enheterna med deltagande av enhetschefer och fackliga företrädare och skyddsombud. Arbetsgivaren och Kommunal är överens om att sådan nivå behöver inrättas.

Medarbetarsamtal

Medarbetarsamtal är en viktig del av arbetsmiljön där chef och medarbetare träffas för ett strukturerat samtal, för att medarbetaren ska ha möjlighet att påverka sin arbetssituation och utveckling och bidra till verksamhetens mål och resultat. För en del chefer med stor mängd direkt underställda medarbetare är detta givetvis en stor utmaning. I princip alla medarbetare har haft medarbetarsamtal under 2024.

Enheternas årliga sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Alla enheter utom personlig assistans har gjort en redovisning.

Fem enheter saknar skyddsombud. Fyra enheter saknar en plan som lever i vardagen. Tre enheter saknar effektiva rutiner för SAM-arbetet eller riskbedömningar vid förändringar. Sammantaget visar enheterna att de helt eller delvis uppfyller kraven för ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Olika aktiviteter för att främja arbetsmiljön görs på flera enheter någon eller några gånger om året:

- Teambuilding med middag
- Gemensam frukost
- APT-diskussion/kompetensutveckling/bemanningsmodell

Finansiering

Ingen extra finansiering är aktuell.

Victoria Larsson
socialchef

Richard Damberg
utredare

Delges

Akten
Revisorer
Controller





Socialnämnd

SN § 12

Dnr SN/2025:20

Remissvar till KS/2024:354, lokalresursplan (2025-2034)

Socialförvaltningen planerar att uppdatera lokalresursplanen under första halvåret 2025 med en nuläges- och behovsanalys samt en lokalbehovsprognos på kort och lång sikt. En tydlig plan ska tas fram för att hantera lokalbehovet. I analysarbetet kommer relevanta faktorer som demografi och samhällsutveckling att belysas.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar tjänsteskrivelsen som sitt remissvar samt fastställer att kommunstyrelseförvaltningens lokalresursplan är ändamålsenlig med komplettering av uppdaterad nuläges- och behovsanalys och en uppdaterad lokalbehovsprognos.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Kommunfullmäktige

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Richard Damberg
utredare

Remissvar till KS/2024:354, lokalresursplan (2025-2034)

Förslag till beslut

Socialnämnden antar tjänsteskrivelsen som sitt remissvar samt fastställer att kommunstyrelseförvaltningens lokalresursplan är ändamålsenlig med komplettering av uppdaterad nuläges- och behovsanalys och en uppdaterad lokalbehovsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen planerar att uppdatera lokalresursplanen under första halvåret 2025 med en nuläges- och behovsanalys samt en lokalbehovsprognos på kort och lång sikt. En tydlig plan ska tas fram för att hantera lokalbehovet. I analysarbetet kommer relevanta faktorer som demografi och samhällsutveckling att belysas.

Ärendet

Lokalresursplan 2024 för perioden 2025 till 2034

I december 2023 antogs kommunens nya styrdokument för lokalförsörjning. Enligt dessa riktlinjer ska varje nämnd och förvaltning ta ansvar för att planera sitt lokalbehov över tid. Som en del av denna process tas årligen fram en lokalresursplan som remitteras till nämnderna innan den fastställs av kommunstyrelsen.

“Lokalresursplan 2024” för perioden 2025 till 2034 är den första planen enligt den nya processen. I enlighet med den nya processbeskrivningen gällande lokalförsörjningen ska varje förvaltning ta fram en lokalbehovsprognos.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse daterad 2024-11-17.

Remissvar Socialförvaltningen

Terminologi

Den nya planen för styrdokument för lokalförsörjning som beskrivs i “Lokalresursplan 2024” kommer skapa nya benämningar för de olika planerna:

- Övergripande plan för hela kommunen: *Lokalresursplan*
- Förvaltningens plan: *Lokalbehovsprognos*





Nulägesanalys

För att göra lokalresursplan mer ändamålsenlig bör den kompletteras med en ny nuläges- och behovsanalys. I den bör en analys av hela lokalbeståndet göras, inklusive de tomma lokalerna. I analysen bör både interna och externa faktorer som exempelvis eventuella kommande entreprenadupphandlingar, demografiska förändringar och en friskare befolkning tas med. Det samlade lokalbehovet bör klargöras. Den bör dessutom revideras årligen.

Tidplan

En rimlig tidsplan för att ta fram en nuläges- och behovsanalys till grund för en lokalbehovsprognos för socialförvaltningen, är cirka fyra till sex månader.





Finansiering

Ej relevant

Victoria Larsson
socialchef

Richard Damberg
utredare

Bilaga

-  Beslut KS 2024-12-16 § 151 Lokalresursplan.pdf
-  Tjänsteutlåtande Lokalresursplan 2024 för perioden 2025 till 2034.pdf
-  Bilaga 1 - Lokalresursplan 2024 för perioden 2025 till 2034 - remissversion.pdf
-  Bilaga 3 - Lokalförsörjningsbehov Socialförvaltningen 2024-2026 & 2027-2040.pdf

Delges

Akten
Revisorer





Socialnämnd

SN § 13

Dnr SN/2025:19

Revidering av socialnämndens delegationsordning

Socialnämndens nu gällande delegationsordning antogs 2019-06-17 § 66 och reviderades 2019-09-03, 2020-02-19, 2020-12-08, 2021-04-20, 2021-06-21, 2021-10-25, 2021-12-13, 2022-02-07, 2022-05-09, 2022-06-20, 2022-12-07, 2023-01-12, 2023-10-09, 2024-02-05, 2024-04-15, 2024-06-18.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämndens delegationsordning revideras med de föreslagna ändringarna, **fetmarkerade** för tillägg och ~~överstruken~~ för borttag, i bilaga "Delegationsordning 2025-02-10".

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föreslagen revidering av delegationsordningen och att den nya delegationsordningen ska gälla omedelbart.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Richard Damberg
Utredare

Socialnämnden

Revidering av socialnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föreslagen revidering av delegationsordningen och att den nya delegationsordningen ska gälla omedelbart.

Ärendet

Socialnämndens nu gällande delegationsordning antogs 2019-06-17 § 66 och reviderades 2019-09-03, 2020-02-19, 2020-12-08, 2021-04-20, 2021-06-21, 2021-10-25, 2021-12-13, 2022-02-07, 2022-05-09, 2022-06-20, 2022-12-07, 2023-01-12, 2023-10-09, 2024-02-05, 2024-04-15, 2024-06-18.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämndens delegationsordning revideras med de föreslagna ändringarna, **fetmarkerade** för tillägg och ~~överstruken~~ för borttag, i bilaga "Delegationsordning 2025-02-15"

Ändringarna finns under rubrikerna:

- Syfte med delegationsordningen
- Delegationsförbud
- Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård
- Tjänsteman i kommunen
- 1.5 Personuppgifter och dess behandling
- 2. Ekonomi
- 4.1 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- 7.7 Ekonomiskt bistånd
- 8.1 Socialtjänstlag (Myndighet)
- 8.3 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- 9.2 Serveringstillstånd och tillsyn enligt Alkohollagen (AL)
- 9.3 Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (LTLP)

Syfte med delegationsordningen

Detta tillägg klargör syftet med att delegera beslutanderätten: att avlasta det politiska organet och få en snabbare handläggning.

Delegationsförbud

Texten anpassas till Lagen om offentlig upphandling (LOU). För närvarande är tröskelvärden och direktupphandlingsgräns (1 januari 2024) enligt nedan. Beloppen justeras vartannat år.





LOU	Varor och tjänster (SEK)	Sociala och andra särskilda tjänster (SEK)
Direktupphandlingsgräns	700 000	8 109 450

Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård

Delegering regleras i SOSFS 1997:14. Den befintliga texten är inte klagörande och bör strykas.

Tjänsteman i kommunen

Handläggning och tillsyn av alkohol, tobak, folköl, e-cigarett och tobaksfria nikotinprodukter kommer att överlåtas till Södertälje kommun genom avtalsamverkan. I enlighet med detta avtal kommer beslut rörande handläggning av ansökan om serverings- och tobakstillstånd att tas av socialnämnden i Södertälje kommun i enlighet med Södertälje kommuns delegationsordning.

1.5 Personuppgifter och dess behandling

1.5.9 ersätter 1.5.2 till 1.5.8; redaktionell förändring med syfte att förenkla och göra texten tydligare.

1.5.8 Ett övergripande arbete pågår inom kommunen för att se över rutiner kring personuppgiftsincidenthanteringen. Föreslagen ändring bedöms vara mer ändamålsenlig och i linje med ett planerat utvecklingsarbete med dataskyddsombud och övriga förvaltningars dataskyddsamordnare.

2. Ekonomi

Justeringarna anpassar delegationsordningens beslutsmandat till Lagen om offentlig upphandling (LOU) tröskelvärden.

En ny delegationsnivå föreslås för enhetschef.

Ett begränsat mandat för socialchef införs i enlighet med delegationsförbudet och en ny delegationsnivå för enhetschefer förenklar inköpsprocessen.

I övrigt tydliggör justeringarna delegationsordningen och inköpsprocessen.

4.1 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Beslutsmandat återförs till utskottet.

7.7 Ekonomiskt bistånd

Ny möjlighet för enhetschef att bevilja försörjningsstöd för livsföring i övrigt upp till 50 procent av prisbasbeloppet. Samtidigt sänks mandatet för gruppledare. Detta gör processen enklare för handläggare, utan att ekonomi eller rättssäkerhet påverkas.

8.1 Socialtjänstlag (Myndighet)

Utskottet delegerar beslut om bifall/avslag i form av särskild boendeform och HVB till verksamhetschef.





8.3 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Utbudet av lägervistelser är begränsat till en eller två veckor. Beslutsmandat anpassas till detta.

9.2 Serveringstillstånd och tillsyn enligt Alkohollagen (AL)

Hantering av tillstånd och tillsyn görs av Södertälje kommun genom avtalssamverkan. Ett antal justeringar har skett i delegationsordningen¹ för att hantera detta skifte.

Salems kommun föreslås fortsatt besluta om följande i Socialnämndens utskott:

- Beslut om stadigvarande tillstånd för servering och provsmakning.
- Beslut om att förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker.
- Beslut att meddela förbud mot försäljning av folköl i detaljhandel eller servering.
- Beslut om att meddela varning och förbjuda servering av alkoholdrycker på särskilda boenden.
- Beslut att meddela tillståndshavaren sanktioner i form av erinran eller varning.
- Beslut om återkallelse av serveringstillstånd vid missförhållanden.

9.3 Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (LTLP)

Hantering av tillstånd och tillsyn görs av Södertälje kommun genom avtalssamverkan. Ett antal justeringar har skett för att hantera detta skifte.

Salems kommun föreslås fortsatt besluta om följande i Socialnämndens utskott:

- Beslut om att avslå ansökan om tillstånd för tobak och liknande produkter för detalj- respektive partihandlare.
- Beslut att meddela sanktioner.

9.4 Lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter (LTNP)

Hantering av tillstånd och tillsyn görs av Södertälje kommun genom avtalssamverkan.

Salems kommun föreslås fortsatt besluta om följande i Socialnämndens utskott:

- Meddela sanktioner i form av förelägganden, varning eller förbud i högst 6 mån, kan förenas med vite.

Finansiering

Inte relevant.

Victoria Larsson
socialchef

Richard Damberg
utredare

Bilaga

 Delegationsordning 2025-02-10

Delges

Akten
Revisorer

¹ 9 kap. 37 § andra stycket KL





Socialnämnd

SN § 14

Dnr SN/2025:17

Länsöverenskommelsen om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende (LÖK)

Salems deltagande i LÖK innebär högre kostnader, ökad administration och ineffektiv resursanvändning. Med högre kostnader för externa placeringar och överkapacitet i egna boenden föreslås att Salem säger upp avtalet med sex månaders uppsägningstid för att planera en smidig övergång och minimera påverkan.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att Salems kommun lämnar Länsöverenskommelsen om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Akten

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Richard Damberg
utredare

Socialnämnden

Länsöverenskommelsen om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende (LÖK)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att Salems kommun lämnar Länsöverenskommelsen om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende.

Sammanfattning

Salems deltagande i LÖK innebär högre kostnader, ökad administration och ineffektiv resursanvändning. Med högre kostnader för externa placeringar och överkapacitet i egna boenden föreslås att Salem säger upp avtalet med sex månaders uppsägningstid för att planera en smidig övergång och minimera påverkan.

Ärendet

Länsöverenskommelsen om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende (LÖK) har som mål att underlätta flytt mellan kommuner i Stockholms län för personer i behov av särskilt boende. Överenskommelsen syftar även till att effektivisera resursanvändningen, minska de ekonomiska riskerna vid etablering av nya boenden och förenkla ansökningsprocessen för brukare. Salems kommun är en av tolv kommuner som fortfarande deltar i LÖK. För närvarande hanterar Salem kostnadsansvaret för åtta externa placeringar samtidigt som kommunen tar emot två personer från andra kommuner.

Analys

1. Ekonomisk belastning

- **Högre kostnader för externa placeringar:** Kostnaderna för personer som placeras i andra kommuner är högre än för Salems egna särskilda boenden, då kommunen inte kan påverka prissättningen i mottagande kommuner.
- **Obalans i flödet:** Salem står för fler externa placeringar (8 personer) än kommunen tar emot (2 personer), vilket skapar en ekonomisk obalans.





- **Underutnyttjad kapacitet:** Salem har överkapacitet av platser i sina särskilda boenden, vilket innebär att resurser inte används optimalt medan kommunen fortsätter att betala för externa placeringar.

2. *Minskad kontroll och ökad risk*

- **Kvalitetssäkring:** Salem har begränsade möjligheter att påverka kvalitetskrav och tillsyn för boende i andra kommuner, vilket kan påverka vårdkvaliteten.
- **Oförutsedda kostnader:** Om fler personer söker särskilt boende i andra kommuner eller om vårdbehoven ändras, riskerar kommunen ökade kostnader utan möjlighet att planera för detta.

3. *Administrativ komplexitet*

- **Resurskrävande handläggning:** Administrationen kring externa placeringar kräver omfattande samverkan mellan kommuner, vilket är tids- och resurskrävande.
- **Ansökningar och uppföljning:** Processer för förmedling av platser och uppföljning av placeringar ökar den administrativa bördan för kommunens tjänstemän.

4. *Alternativa lösningar och strategisk anpassning*

- **Möjlighet enligt SoL:** Enligt 2a kap. 8 § Socialtjänstlagen (SoL) kan personen ansöka om särskilt boende i annan kommun utan att LÖK tillämpas. Detta ger Salem flexibilitet att omförhandla kostnadsansvaret vid behov.
- **Prioritering av lokala resurser:** Genom att lämna LÖK kan Salem fokusera på att optimera användningen av sina egna särskilda boenden och möta de lokala behoven.

5. *Demografiska och ekonomiska behov*

- **Åldrande befolkning:** Salem står inför en åldrande befolkning, vilket gör det strategiskt viktigt att prioritera investeringar och resurser för att möta lokala behov.
- **Effektivare användning av resurser:** Genom att fylla kommunens egna överkapacitet av särskilda boendeplatser kan både ekonomiska och administrativa kostnader reduceras.





Under uppsägningstiden på sex månader kommer övergången att planeras för att säkerställa att förändringen hanteras med minsta möjliga påverkan på brukare och personal.

Finansiering

Ingen ytterligare finansiering krävs.

Victoria Larsson
socialchef

Richard Damberg
utredare

Delges

Akten

Revisorer





Socialnämnd

SN § 15

Dnr SN/2025:24

Återrapportering av KF beslut § 59 2021-12-09 gällande bidrag till rullstolsgarage för elrullstol

Högsta förvaltningsdomstolen har fastställt att flyttbara elrullstolsgarage inte omfattas av bostadsanpassningsbidrag då de betraktas som hjälpmedel kopplade till elrullstolen snarare än bostadens fasta funktioner. Detta innebär att kommunen inte har någon skyldighet att finansiera elrullstolsgarage enligt lag.

Mot bakgrund av högsta förvaltningsdomstolens dom fattades kommunfullmäktige beslut att socialförvaltningen ska bevilja bidrag till elrullstolsgarage enligt 4:2 SoL utan föregående inkomstprövning.

För att säkerställa rättssäkerhet och tydliga göra rätten till bistånd samt en tydlig tillämpning av lagen är socialförvaltningens bedömning att inte fortsätta bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL avseende elrullstolsgarage.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen och fullmäktige:

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att upphöra med att bevilja bidrag till eller hantera uthyrning av elrullstolsgarage.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisor

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Lisa Wallin
verksamhetschef

Socialnämnden

Återrapportering av KF beslut § 59 2021-12-09 gällande bidrag till rullstolsgarage för elrullstol

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen och fullmäktige:

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att upphöra med att bevilja bidrag till eller hantera uthyrning av elrullstolsgarage.

Sammanfattning

Högsta förvaltningsdomstolen har fastställt att flyttbara elrullstolsgarage inte omfattas av bostadsanpassningsbidrag då de betraktas som hjälpmedel kopplade till elrullstolen snarare än bostadens fasta funktioner. Detta innebär att kommunen inte har någon skyldighet att finansiera elrullstolsgarage enligt lag.

Mot bakgrund av högsta förvaltningsdomstolens dom fattade kommunfullmäktige beslut att socialförvaltningen ska bevilja bidrag till elrullstolsgarage enligt 4:2 SoL utan föregående inkomstprövning.

För att säkerställa rättssäkerheten och tydliggöra göra rätten till bistånd samt en tydlig tillämpning av lagen, är socialförvaltningens bedömning att inte fortsätta bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL avseende elrullstolsgarage.

Ärendet

Högsta förvaltningsdomstolen fastställde 2020 en prejudicerande dom som satte en tydlig praxis, att ett flyttbart elrullstolsgarage har en starkare koppling till elrullstolen än till själva fastigheten och att elrullstolsgarage därmed inte omfattas av kommunens skyldigheter inom ramen för bostadsanpassning.

Kommunfullmäktige beslutade 2021 att anta kommunstyrelsens förslag om att bevilja ekonomiskt bistånd till elrullstolsgarage enligt 4 kap. 2 § SoL.

Sedan 2022 har socialnämnden beviljat ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL, utan föregående behovsprövning.

Sedan 2022 har kommunen beviljat ett elrullstolsgarage per år.





Bostadsanpassning

Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) har i en prejudicerande dom fastställt att flyttbara elrullstolsgarage inte omfattas av bostadsanpassningsbidraget. Domstolen motiverar detta med att ett elrullstolsgarage har en starkare koppling till elrullstolen som ett personligt hjälpmedel än till bostadens fasta funktioner. Eftersom bostadsanpassningsbidrag enligt lag endast gäller anpassning av fasta installationer i en bostad, faller ansvaret för sådana hjälpmedel utanför kommunens skyldigheter enligt denna lag. Detta innebär att kommunen inte har någon lagstadgad skyldighet att finansiera rullstolsgarage som en del av bostadsanpassningen.

Kommunernas hantering efter Högsta förvaltningsdomstolen

Kommuner som Södertälje, Botkyrka, Stockholm stad, Haninge, Ekerö och Huddinge har upphört med att bevilja bidrag till elrullstolsgarage efter domen. Det finns en bred nationell anpassning till rättsläget. Det finns dock exempel på enstaka kommuner som hyr ut sådana garage, även om detta medför stora praktiska svårigheter och ett oklart rättsläge.

När domen fastställdes 2021, fanns det oro över att brukare inte längre skulle få tillgång till dessa förskrivna hjälpmedel. Andra lösningar utvecklades istället:

- **Förvaring i bostadens hall:** Permobilen kan förvaras och laddas inomhus hos brukaren, om tillräckligt med utrymme finns.
- **Fastighetsägarens ansvar:** Fastighetsägaren kan tillhandahålla lösningar i gemensamma eller andra utrymmen.
- **Privat finansiering:** Brukare har valt att själva köpa ett förråd eller garage för att säkerställa trygg förvaring.
- **Flytt till en bättre anpassad bostad:** Om det finns stora hinder med nuvarande boende, kan en flytt till en mer lämplig bostad vara en alternativ lösning.

Socialtjänstlagen

Enligt 4 kap 1 § SoL har den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå.

Utöver detta kan socialnämnden bevilja bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL om det finns särskilda skäl för det, som komplement till bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. Denna bestämmelse innebär dock ingen lagstadgad rättighet för den enskilde eller skyldigheten för kommunen.

Beslut om bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL baseras på kommunala riktlinjer eller beslut. Enligt Justitieombudsmannen (JO) ska dock alltid en prövning enligt 4 kap. 1 § SoL göras innan ett beslut fattas enligt 4 kap. 2 § SoL, för att tydliggöra rätten till bistånd och säkerställa möjligheten för den enskilde att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten.





Finansiering

Ingen ytterligare finansiering behövs.

Victoria Larsson
socialchef

Lisa Wallin
verksamhetschef

Delges

Akten
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
















Socialnämnd

SN § 16

Dnr SN/2025:13

Anmälningssärenden

1.  KF § 59 Val till socialnämnd.pdf
2.  KF § 75 Anmälan av gruppledare.pdf
3.  KF § 78 Revidering av riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatr...
4.  KF § 79 Finansieringsbudget.pdf
5.  KF § 81 Rapportering av gynnande beslut som ej verkställts 2a kvartalet 20...
6.  KF § 83 Visionsprocessen i Salems kommun.pdf
7.  KoF §65 Ordförandeförslag Förvaltningsgemensamt uppdrag.pdf
8.  BUN §97 Förvaltningsgemensamt uppdrag.pdf
9.  2024-12-19 Rapport om personuppgiftsincident- SON .pdf
10.  Meddelande_16_Överenskommelse Ny socialtjänstlag 2025.pdf
11.  SKR - Meddelande från styrelsen – Överenskommelse mellan staten och SK...

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärenden.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.




Socialnämnd

SN § 17

Dnr SN/2025:14

Anmälan av delegationsbeslut

1.  Avtal interimchef verksamhetschef Ranstad.pdf

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.