Salems kommun

Checklista för nybyggnad av plank

Ansökan
När du söker bygglov eller gör anmälan använder du med fördel våra olika e-tjänster. För en effektivare handläggning av ärenden uppmanar vi dig att skicka in ansökan, anmälan eller kompletteringar digitalt via vår e-tjänst, minutprod.salem.se

För att kunna använda våra e-tjänster behöver du e-legitimation: BankID eller Freja eID.

Se också till att du har en digital brevlåda för myndighetspost (t.ex. Min myndighetspost eller Kivra) så att du kan ta emot meddelanden via e-tjänsten. Läs mer på www.minmyndighetspost.se eller www.kivra.se

Situationsplan i skala 1:400 *(Stäm gärna av med handläggare innan beställning)*
Rita in planket på situationsplanen. Måttsätt planket och lås plankets placering genom att ange minst tre avstånd i rät vinkel från tomtgränser. Visa också alla nya och befintliga byggnader samt plank på tomten. Situationsplanen ska vara baserad på en nybyggnadskarta (ibland räcker ett utdrag ur baskartan). Den får inte förvanskas eller vara äldre än två år. Kartan beställer du via kommunens hemsida: Beställning av karta

Fasadritning(ar) i skala 1:100
Måttsätt plankets längd och höjd samt redovisa befintliga och föreslagna marknivåer fram till tomtgräns. Ange materialval och kulör.

Teknisk Sektionsritning(ar) i skala 1:100
Teknisk sektionsritning visar en genomskärning av plankets konstruktion. Måttsätt ritningen och visa plankets höjd, hur planket grundläggs osv.

Kontrollplan En kontrollplan är en handling som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. På vår hemsida finns det mer information om kontrollplaner.

Ytterligare handlingar kan behövas
Ytterligare handlingar kan behövas för att beslut ska kunna beviljas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan genom att skicka ett mail till msb@salem.se