Salems kommun

Checklista för fasadändring på en- och tvåbostadshus

Ansökan
När du söker bygglov eller gör anmälan använder du med fördel våra olika e-tjänster. För en effektivare handläggning av ärenden uppmanar vi dig att skicka in ansökan, anmälan eller kompletteringar digitalt via vår e-tjänst, minutprod.salem.se

För att kunna använda våra e-tjänster behöver du e-legitimation: BankID eller Freja eID.

Se också till att du har en digital brevlåda för myndighetspost (t.ex. Min myndighetspost eller Kivra) så att du kan ta emot meddelanden via e-tjänsten. Läs mer på www.minmyndighetspost.se eller www.kivra.se

Situationsplan i skala 1:400
Markera befintliga byggnader på situationsplanen. Markera också vilka byggnader som omfattas av ändringen och vilken del av byggnaden som ska ändras.
Situationsplanen ska vara baserad på ett utdrag ur baskartan. Den får inte förvanskas eller vara äldre än två år. Kartan beställer du via kommunens hemsida: Beställning av karta

Fasadritningar i skala 1:100
Markera eventuella förändringar på fasadritningen.

Detaljritning/sektionsritning i skala 1:20 *(Vid tilläggsisolering som innebär lovpliktig fasadändring)*
Detaljritningen ska visa hur ev tilläggsisoleringen är uppbyggd och hur den ansluter mot byggnaden, takutsprång, fönster, entrédörrar, sockel, balkonger och eventuella utsmyckningar.

Konstruktionsritning(ar) i skala 1:20 eller 1:50 *(Vid ändring i bärande konstruktion, t.ex. avväxling vid upptagning av fönster/dörr)*
En konstruktionsritning visar den information som behövs för att uppföra exempelvis en byggnad eller byggnadsdel. Det behövs en eller flera konstruktionsritningar i samband med bygglov. Ritningarna ska tas fram av konstruktörer och vara fackmannamässigt redovisade.

Fotografier
Fotografier av husets samtliga fasader kan skickas in. Samtliga foton ska tydligt visa byggnadens befintliga skick både kulör och material.

Kontrollplan
En kontrollplan är en handling som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. På vår hemsida finns det mer information om kontrollplaner.

Post: Salems kommun, 144 80 Rönninge
Besök: Säby Torg 16, Salem
Telefon: 08-532 598 00
Fax: 08-532 598 87
E-post: info@salem.se
Webb: www.salem.se
Org nr: 212000-2874
Bankgiro: 210-9569

Salems kommun

Ytterligare handlingar kan behövas

Ytterligare handlingar kan behövas för att beslut ska kunna beviljas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan genom att skicka ett mail till msb@salem.se

Post: Salems kommun, 144 80 Rönninge
Besök: Säby Torg 16, Salem
Telefon: 08-532 598 00
Fax: 08-532 598 87
E-post: info@salem.se
Webb: www.salem.se
Org nr: 212000-2874
Bankgiro: 210-9569