Salems kommun

Checklista för inglasning av balkong/er

Ansökan
När du söker bygglov eller gör anmälan använder du med fördel våra olika e-tjänster. För en effektivare handläggning av ärenden uppmanar vi dig att skicka in ansökan, anmälan eller kompletteringar digitalt via vår e-tjänst, minutprod.salem.se

För att kunna använda våra e-tjänster behöver du e-legitimation: BankID eller Freja eID.

Se också till att du har en digital brevlåda för myndighetspost (t.ex. Min myndighetspost eller Kivra) så att du kan ta emot meddelanden via e-tjänsten. Läs mer på www.minmyndighetspost.se eller www.kivra.se

Situationsplan i skala 1:400
Rita in balkongernas placering på situationsplanen. Situationsplanen ska vara baserad på ett aktuellt utdrag ur baskarta. Den får inte förvanskas eller vara äldre än två år. Kartan beställer du via kommunens hemsida: Beställning av karta

Planritning(ar) i skala 1:100
Balkongens våningsplan ska redovisas. Ritningarna ska vara måttsatta så att balkongens area kan räknas ut.

Fasadritningar i skala 1:100
Redovisa alla balkonger och fasader som påverkas av inglasningen. Markera berörda balkonger.

Detaljritning i skala 1:20/1:50
Redovisa tekniska lösningar och balkongens detaljer som är viktiga för det arkitektoniska uttrycket utvändigt så som anläggningens uppbyggnad, mått, vinklar, infästningar i bärande konstruktioner på föreslagen inglasning, t.ex. ett produktblad.

Kontrollplan
En kontrollplan är en handling som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. På vår hemsida finns det mer information om kontrollplaner.

Ytterligare handlingar kan behövas
Ytterligare handlingar kan behövas för att beslut ska kunna beviljas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan genom att skicka ett mail till msb@salem.se

Post: Salems kommun, 144 80 Rönninge
Besök: Säby Torg 16, Salem
Telefon: 08-532 598 00
Fax: 08-532 598 87
E-post: info@salem.se
Webb: www.salem.se
Org nr: 212000-2874
Bankgiro: 210-9569