



Checklista för rivning

Ansökan

När du söker bygglov eller gör anmälan använder du med fördel våra olika e-tjänster. För en effektivare handläggning av ärenden uppmanar vi dig att skicka in ansökan, anmälan eller kompletteringar digitalt via vår e-tjänst, minutprod.salem.se

För att kunna använda våra e-tjänster behöver du e-legitimation: BankID eller Freja eID.

Se också till att du har en digital brevlåda för myndighetspost (t.ex. Min myndighetspost eller Kivra) så att du kan ta emot meddelanden via e-tjänsten. Läs mer på www.minmyndighetspost.se eller www.kivra.se

Situationsplan i skala 1:400

På situationsplanen ska du visa tydligt vilken/vilka byggnader som ska rivas.

Situationsplanen ska vara baserad på ett utdrag ur baskartan. Den får inte förvanskas eller vara äldre än två år. Kartan beställer du via kommunens hemsida: [Beställning av karta](#)

Fotodokumentation

Bifoga gärna foton, produktblad eller andra handlingar som kan underlätta handläggningen av ärendet och tydliggör det du vill göra.

Materialinventering

En materialinventering ska redovisa uppskattad mängd eller omfattning för varje avfallsslag samt identifiera farliga avfall.

Rivningsplan (kontrollplan)

En rivningsplan (kontrollplan) är en handling som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under rivningsprocessen. Här ska du redovisa inventerat miljöfarligt material, t ex asbest, som kommer att hanteras i rivningen och hur ni sedan tar omhand om rivnings materialet.

I vissa fall kan en kontrollansvarig krävas. Vi kontaktar er i dessa fall. [På vår hemsida finns det mer information om kontrollplaner.](#)

Ytterligare handlingar kan behövas

Ytterligare handlingar kan behövas för att beslut ska kunna beviljas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan genom att skicka ett mail till msb@salem.se

