

## Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden i Salems kommun

Antagen i Barn- och utbildningsnämnden den 15 april 2025 § 26

Vad är delegation?

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt Kommunallagen (KL) kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i lagen.

Karaktäristiskt för beslut enligt KL är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ.

Rent förberedande och verkställande åtgärder, som normalt ankommer på en tjänsteman för att verksamheten ska fungera, är inte beslut. Vid verkställighet saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut eller avtal. Rätten att som tjänsteman agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har.

Salems kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom mål, riktlinjer och ramanslag. Detta får bland annat till följd att en stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tid.

Ansvaret för arbetsmiljön ligger i linjeorganisationen.

Varje chef har ett ansvar för att planera, leda och följa upp arbetsmiljöarbetet så att det bedrivs långsiktigt och systematiskt enligt arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningar, avtal och interna rutiner.

### Vad kan nämnden delegera?

Enligt KL beslutar numera varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av nämnden. Som exempel kan

nämns när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende, men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. Istället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

### **Alla ärenden får inte delegeras**

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Följande slag av ärenden får därför inte delegeras (6 kap § 38 KL):

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats
3. yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (inte delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

### **Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?**

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till

1. en anställd hos kommunen
2. nämndens presidium
3. ett utskott
4. en ledamot eller en ersättare

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden.

Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis handläggare. En sådan delegation måste kompletteras med en arbetsordning eller liknande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuell arbetsordning, finnas endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

### **Tjänsteman hos kommunen**

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden ifråga för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd hos kommunen.

### **Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag**

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje

tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten.

En annan möjlighet är att nämnden anger att beslutanderätten tas över av en ersättare vid den ordinarie delegatens frånvaro (semester, sjukdom med mera).

Ett delegationsuppdrag till ordförande avser tjänstgörande ordförande.

### **Brådskande ärenden**

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap 39 § KL. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

### **Villkor för delegationsuppdrag**

Nämnden kan ställa villkor för att kontrollera eller begränsa delegationsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegationsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut. Har inget sagts gäller delegationen såväl positiva som negativa beslut.

Nämnden kan ställa som villkor att samråd ska ske med brukare eller brukarföreträdare innan delegaten fattar beslut. (se 7 kap. 7 § 1 st. KL) Om beslut fattas utan föreskrivet samråd finns risk att beslutet upphävs om det överklagas.

Nämnden kan bestämma att beslut får fattas endast om brukarna tillstyrkt beslutet. Annars måste ärendet överlämnas till nämnden. Däremot kan en nämnd inte föreskriva att delegaten måste följa brukarnas synpunkter. Det skulle innebära att beslutanderätten förs över till brukarkretsen.

### **Att avstå från delegationsbeslut**

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om hen finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om hen finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### Registrering och anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Detta innebär att nämnden så att säga har revisionsansvaret. Beslutet ska anmälas till nämnden för kännedom (inte "godkännas" av nämnden). En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar, kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation, delegationsbesluten ska anmälas till nämnden som beslutat om delegationsuppdraget för att bli rättsligt bindande för kommunen.

Varje beslut ska innehålla:

1. uppgift om ärende
2. vem som beslutat
3. när beslutet fattats
4. vilket beslut som fattats
5. vara undertecknat med namnförtydligande

Det är inte möjligt att två personer skriver under ett beslut. Endast en person kan vara beslutsfattare.

Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. Nämnden bestämmer själv formerna och tidpunkten för återrapporteringen.

När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet.

### Anmälningsförfarande

Delegat	Rutin för anmälan till nämnden
Ordförandebeslut fattade i brådskande ärenden enligt 6 kap 39 § KL	Återrapporteras till nämnden vid nästa sammanträde i sitt ursprungliga format.

Delegationsbeslut fattade av presidiet, förvaltningschef, enhetschef, ansvarig handläggare	Återrapporteras till nämnden vid varje sammanträde via framtagna delegationslista.
--	--

### Lagstiftning

Förkortning	Lag, förordning, föreskrift mm
ArkivL	Arkivlag (1990:782)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
EG-F	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation (Allmänna dataskyddsförordningen)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallag (2017:725)
LivsmedelsL	Livsmedelslag (2006:804)
LivsmedelsF	Livsmedelsförordning (2006:813)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
RB	Rättegångsbalk (1942:740)
SFS 1991:1110	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
SF	Skolförordningen (2011:185)
SSkjF	Skolskjutsförordning (1970:340)

SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VitesL	Lagen om viten (1986:206)
VuxF	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

## Innehållsförteckning

<b>1 ALLMÄN FÖRVALTNING</b>	<b>7</b>
<b>2 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG</b>	<b>15</b>
<b>3 GEMENSAMT FÖR KOMMUNAL FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA, FRITIDSHEM, GYMNASIESKOLA</b>	<b>17</b>
<b>4 FÖRSKOLEKLASS</b>	<b>17</b>
<b>5 FRITIDSHEM</b>	<b>18</b>
<b>6 GRUNDSKOLA</b>	<b>19</b>
<b>7 ANPASSAD GRUNDSKOLA</b>	<b>21</b>
<b>8 GYMNASIESKOLA</b>	<b>24</b>
<b>9 ANPASSAD GYMNASIESKOLA</b>	<b>26</b>
<b>10 KOMMUNAL VUXENUTBILDNING</b>	<b>27</b>
<b>11 KULTURSKOLAN</b>	<b>28</b>

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegat	Anmärkning
<b>1 ALLMÄN FÖRVALTNING</b>					
1.1	Allmän förvaltning				
1.1.1	Brådskande ärenden				
1.1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordföranden		Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde. Vid laga förfall för ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till nämndens förste vice ordförande.
1.1.1.2	Beslut om tillfällig stängning av en verksamhet på grund av personalbrist med anledning av extraordinär händelse i fredstid.	Lagen (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid.	Förvaltningschef/ skolchef		Gäller förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola eller annan pedagogisk verksamhet.
1.1.2	Ombud vid rättegång etc				

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

8 (28)

1.1.2.1	Rätt att som ombud att företräda nämnden vid domstol och andra myndigheter med behörighet som anges i rättegångsbalken och att lämna rättegångsfullmakt för annan med motsvarande behörighet	RB 12 kap. 14 §	Förvaltningschef/ Skolchef		
<b>1.1.3</b>	<b>Hantering av allmänna och övriga handlingar</b>				
1.1.3.1	Sekretessprövning och beslut om uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling	TF 2 kap 15 § och OSL	Förvaltningschef/ Skolchef	Strateg inom respektive skolform	Om beslut fattas om att en allmän handling , delvis eller i sin helhet, inte ska lämnas ut ska detta dokumenteras och redovisas som delegationsbeslut till nämnden.
1.1.3.2	Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling	OSL 10 kap. 4 och 14 §§	Förvaltningschef/ Skolchef		Om beslut fattas om att en allmän handling , delvis eller i sin helhet, inte ska lämnas ut ska detta dokumenteras och redovisas som delegationsbeslut till nämnden.
1.1.3.3	Beslut om ändringar, i av barn- och utbildningsnämndens antagna styrande dokument, för att anpassa dokument till beslutad struktur eller redaktionella ändringar till följd av ändring i lag, så länge ändringarna inte innebär ändring i		Förvaltningschef/ Skolchef		

	sak. Ändringar får också göras till följd av ändring i lag förordning eller annat överordnat kommunalt regelverk.				
<b>1.1.4</b>	<b>Konferenser, kurser, studiebesök och resor för barn- och utbildningsnämnden</b>				
1.1.4.1	Beslut om deltagande i konferenser, kurser, studiebesök och resor för ledamöter och ersättare i barn- och utbildningsnämnden		Ordföranden		
<b>1.1.5</b>	<b>Behandling av personuppgifter</b>				
1.1.5.1.	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning under pågående avtalsperiod.	Artikel 28.3 GDPR	Förvaltningschef/ Skolchef		Vid tecknade i samband med nytt tjänsteavtal är det delegationen om upphandling som gäller
1.1.5.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Artikel 15 GDPR	Förvaltningschef/ Skolchef		
1.1.5.3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade. ("Rätt till rättelse"). Artikel 16 GDPR FC EC	Artikel 16 GDPR	Förvaltningschef/ Skolchef		

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

10 (28)

1.1.5.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Artikel 17 GDPR	Förvaltningschef/ Skolchef		
1.1.5.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 GDPR	Förvaltningschef/ Skolchef		
1.1.5.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").	Artikel 20 GDPR	Förvaltningschef/ Skolchef		
1.1.5.7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Artikel 21 GDPR	Förvaltningschef/ Skolchef		
1.1.5.8	Rapport om personuppgiftsincident	Artiklar 33.5, 5.2, 24 GDPR	Förvaltningschef/ Skolchef		Ska alltid upprättas oavsett om anmälan görs till IMY eller inte. Rapport om incidenten ska

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

11 (28)

					upprättas och tillställas nämnden.
1.2	Ekonomi				
1.2.1	<b>Attest</b>				
	Beslut om beslutsattestanter samt om beloppsgränser för dessa		Förvaltningschef/ Skolchef		
1.2.2	<b>Beslut om inköp av varor, tjänster och entreprenader</b>				
	<p>Ärenden inom upphandling och inköp regleras i Kommunstyrelsens delegationsordning och de beloppsgränser som finns där är styrande.</p> <p>Alla avrop som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt ramavtalet krävs förnyad konkurrensutsättning är verkställighet. Beslut om genomförande av direktupphandling inom ramen för kommunens antagna riktlinjer, är verkställighet. Dessa genomförs av respektive beslutsattestant enligt antagen attestförteckning.</p>				
1.2.2.1	Beslut att fastställa förfrågningsunderlag för upphandlingar avseende varor och tjänster med ett uppskattat kontraktsvärde understigande 100 prisbasbelopp.	LOU	Förvaltningschef/ Skolchef		Beslutanderätten inkluderar alla typer av upphandlingar såsom ramavtal, driftavtal och uppdrag och förutsätter att kostnaden ligger inom budget
1.2.2.2	Beslut om att tilldela kontrakt vid upphandling till ett värde understigande 100 prisbasbelopp	LOU	Förvaltningschef/ Skolchef		
1.2.2.3	Besluta om att avbryta en upphandling till ett värde understigande 100 prisbasbelopp	LOU	Förvaltningschef/ Skolchef		

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

12 (28)

1.2.2.4	Beslut om att tilldela kontrakt, inklusive att avbryta upphandling till ett värde överstigande 100 prisbasbelopp	LOU	Förvaltningschef/ Skolchef		Beslutanderätten inkluderar alla typer av upphandlingar såsom ramavtal, driftavtal och uppdrag och förutsätter att kostnaden ligger inom budget
<b>1.2.3</b>	<b>Reduktion av eller befrielse från avgift</b>				
1.2.3.1	Beslut om reduktion av eller befrielse från avgift eller avskrivning av fordran med högst ett prisbasbelopp		Förvaltningschef/ Skolchef		
<b>1.2.4</b>	<b>Interkommunal ersättning</b>				
1.2.4.1	Beslut om interkommunal ersättning för elever i resursskola	SL 10 kap. 34 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef centrala elevhälsan	Dokumenteras i avtal
1.2.4.2	Beslut om interkommunal ersättning för elever i anpassad grundskola	SL 11 kap. 33 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef centrala elevhälsan	Dokumenteras i avtal
1.2.4.3	Beslut om interkommunal ersättning för elever i anpassad gymnasieskola	SL 19 kap. 43 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef centrala elevhälsan	Dokumenteras i avtal
<b>1.2.5</b>	<b>Bidragsbelopp</b>				
1.2.5.1	Beslut om bidragsbelopp för elever vid fristående resursskolor	SL 10 kap. 37 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef centrala elevhälsan	Dokumenteras i avtal
1.2.5.2	Beslut om bidragsbelopp för elever vid fristående anpassade grundskolor	SL 11 kap. 36 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef centrala elevhälsan	Dokumenteras i avtal
1.2.5.3	Beslut om bidragsbelopp för elever vid fristående anpassade gymnasieskolor	SL 19 kap. 45 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef centrala elevhälsan	Dokumenteras i avtal

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

13 (28)

1.2.5.4	Beslut om faktiskt lokalbidrag till fristående skolor	SF 14 kap. 6 § 2 st.	Förvaltningschef	Verksamhetsstrateg grundskola	
<b>1.2.6</b>	<b>Statsbidrag</b>				
1.2.6.1	Beslut om ansökan om statsbidrag riktade till förskola, förskoleklass, grundskola och gymnasieskola		Förvaltningschef	Verksamhetsstrateg grundskola	
1.2.6.2	Beslut om ansökan om statsbidrag riktade till kulturskola eller kulturverksamhet inom andra skolformer		Förvaltningschef	Chef kulturskola	
1.2.6.3	Beslut om ansökan om statsbidrag riktade till SFI		Förvaltningschef	Rektor SFI	
<b>1.3</b>	<b>Administrativa ärenden</b>				
<b>1.3.1</b>	<b>Delgivning</b>				
1.3.1.1.	Ta emot och teckna delgivning för barn- och utbildningsnämndens räkning	KL 6 kap. 36 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Nämndsekreterare	
<b>1.3.2</b>	<b>Överklagande</b>				
1.3.2.1	Beslut om överklagande av beslut och domar som innebär upphävande eller ändring av beslut tagna av Barn- och utbildningsnämnden.		Ordföranden		
1.3.2.2	Beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande	FL 45 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Delegat i ursprungsbeslutet	

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

14 (28)

1.3.2.3	Ändring av överklagat beslut	FL 38, 39 §§	Förvaltningschef/ Skolchef	Delegat i ursprungsbeslutet	
<b>1.3.3</b>	<b>Ändring av beslut</b>				
1.3.3.1	Beslut om rättelse av beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande	FL 36 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.3.3.2	Beslut om omprövning av felaktigt beslut	FL 37 §	Förvaltningschef/ Skolchef		
<b>1.3.4</b>	<b>Yttranden</b>				
1.3.4.1	Avge yttrande av icke principiell karaktär, t.ex. vid anmälningar till skolinspektionen, barn- och elevombudet, förvaltningsrätten, diskrimineringombudsmannen.	KL 6 kap. 38 §, 7 kap. 5 §	Förvaltningschef/ Skolchef		
1.3.4.2	Beslut om att avstå från att lämna yttrande eller synpunkter		Förvaltningschef/ Skolchef		
<b>1.4</b>	<b>Verksamhetsövergripande myndighetsutövning</b>				
<b>1.4.1</b>	<b>Skolskjuts</b>				
1.4.1.1	Beslut om rätt till skolskjuts, samt beslut om färdsett	SL 9 kap. 15 §, 10 kap. 32, 33, 40 §§, 11 kap. 31, 32, 39 §§, 18 kap 30,31, 35 §§	Förvaltningschef/ Skolchef	Skolskjutshandläggare	I enlighet med Salems kommuns riktlinjer för skolskjuts

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

15 (28)

1.4.1.1	Beslut om färdväg och anordnande av hållplatser	SSkjF 2 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Skolskjutshandläggare	I enlighet med Salems kommuns riktlinjer för skolskjuts
<b>1.4.2</b>	<b>Särskilt stöd</b>				
1.4.2.1	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd, till fristående och kommunala enheter	SL 2 kap. 8 b § 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 § 10 kap. 39 § 11 kap. 38 § 14 kap. 17 § 16 kap. 54 § 19 kap. 47 § 25 kap. 13 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
<b>1.4.3</b>	<b>Kränkande behandling</b>				
1.4.3.1	Upprätta, enhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling	SL 6 kap. 8 §, DL 3 kap. 16 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	
1.4.3.2	Utreda och besluta om åtgärder mot kränkande behandling	SL 6 kap. 10 §, DL 2 kap. 3 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	
<b>1.4.4</b>	<b>Egenkontroll</b>				
1.4.4.1	Livsmedelshantering och livsmedelshygien (egenkontrollprogram)	LivsmedelsL, LivsmedelsF samt EG-F	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	
<b>2 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG</b>					
<b>2.1</b>	<b>Placering i förskola</b>				
2.1.1	Beslut om rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens	SL 8 kap. 5 §, 7§, 14§	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg förskola	Efter yttrande av rektor

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

16 (28)

	situation i övrigt				
2.1.2	Beslut om rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid i förskola för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	SL 8 kap. 7§, 14 kap. 6 §2 st	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg förskola	Efter yttrande av rektor
2.1.3	Yttrande vid ansökan om mottagande i kommunal förskola i annan kommun	SL 8 kap. 13 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Handläggare barnomsorg	
2.1.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola	SL 8 kap. 13 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Handläggare barnomsorg	Efter yttrande av rektor i mottagande förskola och hemkommun
<b>2.2</b>	<b>Fristående verksamhet</b>				
2.2.1	Beslut om föreläggande eller anmärkning av fristående förskola eller pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 10-11 §§	Förvaltningschef/ Skolchef		
2.2.2	Beslut om avstående från ingripande mot fristående verksamhet	SL 26 kap. 12 §	Förvaltningschef/ Skolchef		
2.2.3	Beslut om tillsyn vid förändring i ägar- och ledningskrets för fristående förskola	SL 25 kap. 10a §	Förvaltningschef/ Skolchef		
<b>3 GEMENSAMT FÖR KOMMUNAL FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA, FRITIDSHEM, GYMNASIESKOLA</b>					
<b>3.1</b>	<b>Tider för undervisning och studiedagar</b>				

3.1.1	Beslut om fastställande av läsårstider för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasium i egen regi	SF 3 kap. 2-3 §§, GyF 3 kap. 1-2 §§	Förvaltningschef/ Skolchef		
<b>4 FÖRSKOLEKLASS</b>					
<b>4.1</b>	<b>Placering i skolenhet</b>				
4.1.1	Beslut om förtur till placering (Placeringsföretråde) vid viss skolenhet med hänsyn till elevens särskilda skäl	Salems kommuns riktlinjer för skolval och skolbyten	Förvaltningschef/ Skolchef		Efter yttrande från Chef Centrala elevhälsan
4.1.2	Beslut om placering vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål	SL 9 kap. 15 § 1 st	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	
4.1.3	Beslut om att neka placering vid skolenhet för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas	SL 9 kap. 15 § 1 st	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	Kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen
4.1.4	Beslut om att neka placering vid skolenhet vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	SL 9 kap. 15 § 2 st	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (besvärshänvisning krävs)
4.1.5	Yttrande om en elevs ansökan om att få bli mottagen i förskoleklass i annan kommuns grundskola	SL 9 kap. 13 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Handläggare IKE	Efter yttrande från Chef för Centrala elevhälsan om särskilda skäl föreligger
4.1.6	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskoleklass	SL 9 kap. 13 § 1 st	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	Efter yttrande från rektor i mottagande skola och hemkommun.

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

18 (28)

					Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (besvärshänvisning krävs)
4.1.7	Beslut om tidigare skolstart i förskoleklass	SL 7 kap. 11 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	Efter yttrande av barnhälsoteam (BHT)
<b>4.2</b>	<b>Skolplikt</b>				
4.2.1	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	SL 7 kap. 21 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Handläggare IKE	
4.2.2	Beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7 kap. 10 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för centrala elevhälsan	Efter yttrande av förskolans barnhälsoteam (BHT)
4.2.3	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt samt återkallande av sådant medgivande	SL 24 kap. 23-24 §§	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	
<b>5 FRITIDSHEM</b>					
5.1	Beslut om utökning av tid i fritidshem och förlängd fritidshemsplacering om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SL 14 kap. 5 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	Efter yttrande av rektor

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

19 (28)

5.2	Beslut om utökning av tid i fritidshem och förlängd fritidshemsplacering för elev som av av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem	SL 14 kap. 6-7 §§	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	Efter yttrande av rektor
<b>6 GRUNDSKOLA</b>					
<b>6.1</b>	<b>Placering i skolenhet</b>				
6.1.1	Beslut om förtur till placering vid viss skolenhet (placeringsföreträdare) med hänsyn till elevens särskilda skäl	Salems kommuns riktlinjer för skolval och skolbyten	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	Efter yttrande från Chef Centrala elevhälsan
6.1.2	Beslut om placering vid skolenhet enligt vårdnadshavarens önskemål	SL 10 kap. 30 § 1 st	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	
6.1.3	Beslut om att neka placering vid skolenhet för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas	SL 10 kap. 30 § 1 st	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	Kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen
6.1.4	Beslut om att neka placering vid skolenhet vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	SL 10 kap. 30 § 2 st	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (besvärshänvisning krävs)
6.1.5	Beslut om mottagande i central särskild undervisningsgrupp.	SL 3 kap. 11 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Enhetschef Centrala särskilda undervisningsgrupper	Efter yttrande av mottagningsteamet

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

20 (28)

<b>6.2</b>	<b>Skolplikt</b>				
6.2.1	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	SL 7 kap. 21 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Handläggare IKE	
6.2.2	Beslut om skolpliktens senare upphörande	SL 7 kap. 13 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	
6.2.3	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	SL 7 kap. 14 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	
6.2.4	Beslut att elev ska beredas tillfälle att slutföra grundskoleutbildning efter skolpliktens upphörande	SL 7 kap. 15, 16 §§	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	Efter yttrande från rektor
6.2.5	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt samt återkallande av sådant medgivande	24 kap. 23-24 §§	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	
<b>6.3</b>	<b>Elever från annan kommun eller annat land</b>				
6.3.1	Yttrande om en elevs ansökan om mottagande i annan kommuns grundskola	SL 10 kap. 25 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Handläggare IKE	
6.3.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 10 kap. 25, 27 §§	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	Efter yttrande från rektor i mottagande skola och hemkommun
6.3.3	Beslut om utbildning för elever som stadigvarande vistas i kommunen men ej är folkbokförda i landet	SL 29 kap. 2-3, 5 §§ SF 4 kap. 2 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg grundskola	

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

21 (28)

<b>6.4</b>	<b>Elev i andra skolformer</b>				
6.4.1	Beslut om mottagande i grundskolan av elev från anpassad grundskola eller specialskolan på försök under högst sex månader efter medgivande från elevens vårdnadshavare	SL 7 kap. 8 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor (Grundskola)	
6.4.2	Beslut om att en elev i grundskolan ska få sin utbildning inom anpassade grundskolan. (Integrerad elev)	SL 7 kap. 9 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
<b>6.5</b>	<b>Utbildning utanför skolan</b>				
6.5.1	Beslut om utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats	SL 24 kap. 20 - 22 §§	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	
<b>7 ANPASSAD GRUNDSKOLA</b>					
<b>7.1</b>	<b>Utredning, mottagande och utskrivning i anpassad grundskola</b>				
7.1.1	Beslut om utredning med pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning av elev	SL 7 kap. 5 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
7.1.2	Beslut om mottagande i anpassad grundskola utifrån pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning av elev	SL 7 kap. 5 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	Beslut fattas i nämnd om vårdnadshavare ej samtycker

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

22 (28)

7.1.3	Yttrande om en elev önskar bli mottagen i en anpassad grundskola som anordnas av en annan kommun	SL 11 kap. 25 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
7.1.4	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i anpassad grundskola	SL 11 kap. 25-26 §§	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
7.1.5	Beslut om utskrivning från anpassade grundskolan	SL 7 kap. 5 b §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
7.1.6	Beslut om att eleven inte tillhör målgruppen för anpassad grundskola utifrån pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning av elev	SL 7 kap. 5 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
<b>7.2</b>	<b>Skolplikt inom anpassad grundskola</b>				
7.2.1	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	SL 7 kap. 21 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Handläggare IKE	
7.2.2	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i anpassade grundskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år	SL 7 kap. 11 a §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
7.2.3	Beslut om skolpliktens senare upphörande	SL 7 kap. 13 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	Efter yttrande av rektor
7.2.4	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	SL 7 kap. 14 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	Efter yttrande av rektor

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

23 (28)

7.2.5	Beslut att elev ska beredas tillfälle att fullfölja anpassad grundskoleutbildning efter skolpliktens slut	SL 7 kap. 15, 16 §§	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	Efter yttrande av rektor
7.3.6	Beslut om utbildning i anpassad grundskola för elever som stadigvarande vistas i kommunen men ej är folkbokförda i landet	SL 29 kap. 2-3 & 5 §§ SF 4 kap. 2 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
<b>7.4</b>	<b>Elev i andra skolformer</b>				
7.4.1	Beslut om mottagande i anpassad grundskola av elev från grundskolan på försök under högst sex månader efter medgivande från elevens vårdnadshavare	SL 7 kap. 8 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
7.4.2	Beslut om att en elev i anpassad grundskola ska få sin utbildning inom grundskolan. (Integrerad elev)	SL 7 kap. 9 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
<b>7.5</b>	<b>Utbildning utanför skolan</b>				
7.5.1.	Beslut om utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats	SL 24 kap. 20 - 22 §§	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	
<b>7.6</b>	<b>Utbildningen</b>				
7.6.1.	Beslut om elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11 kap. 8 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	

8 GYMNASIESKOLA					
<b>8.1</b>	<b>Antagning</b>				
8.1.1	Antagning av elever utanför samverkansavtal till Rönninge gymnasium efter avslutad ordinarie antagning	SL 15 kap 12 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	Efter yttrande från hemkommun
<b>8.2</b>	<b>Behörighet, ansökan och mottagning och fullföljande av utbildning på nationella program</b>				
8.2.1	Yttrande betr. skolgång i annan kommun (utanför samverkansavtal)	SL 16 kap. 48 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg gymnasium	
8.2.2	Beslut om byte av studieväg inom och mellan program	GyF 7 kap. 9 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	
8.2.3	Beslut om antagning senare tidpunkt	GyF 7 kap. 8 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	
<b>8.3</b>	<b>Behörighet, ansökan och mottagning och fullföljande av utbildning på introduktionsprogram</b>				
8.3.1	Beslut om mottagande av elev, i egen eller från annan kommun till utbildningar som utformats för en grupp elever på Rönninge gymnasium	SL 17 kap. 19 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	
8.3.2	Beslut om mottagande av elev till utbildningar från egen eller annan kommun som inte utformats för en grupp elever på Rönninge gymnasium	SL 17 kap. 21 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

25 (28)

8.3.3	Yttrande gällande introduktionsprogram i annan kommun (utanför samverkansavtal)	SL 17 kap. 16 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg gymnasium	
8.3.4	Tecknande av avtal gällande introduktionsprogram- hos annan huvudman (utanför samverkansavtal)	SL 17 kap. 16 §	Förvaltningschef/ Skolchef		
<b>8.4</b>	<b>Särskilt stöd</b>				
8.4.1	Beslut om gymnasieutbildning för elever med särskilda behov	SL 15 kap § 30	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	Avtal tecknas av Chef för Centrala elevhälsan i samråd med BoU förvaltning
8.4.2	Beslut om förlängd undervisning (4:e år) för elever-som studerar på Rönninge gymnasium	GyF 9 kap 7 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	
8.4.3	Beslut om ersättning för förlängd undervisning (4:e år) för elever från Salem som studerar hos annan huvudman	GyF 9 kap 7 § SL 16 kap. 52-54 §§	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg gymnasium	
<b>8.5</b>	<b>Inackordering och elevresor</b>				
8.5.1	Beslut om stöd till inackordering	SL 15 kap. 32 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg gymnasium	
8.5.2	Beslut om ersättning för elevresor	SFS 1991:1110	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg gymnasium	
8.5.3	Beslut om ersättning för resor och logi för elev som läser på distans	SL 22 kap. 12 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg gymnasium	

9 ANPASSAD GYMNASIESKOLA					
<b>9.1</b>	<b>Utredning och mottagande i anpassad gymnasieskola</b>				
9.1.1	Beslut om utredning med pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning av elev	SL 18 kap. 5 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
9.1.2	Beslut om målgruppsstillhörighet i anpassad gymnasieskola utifrån pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning av elev	SL 18 kap. 5 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
9.1.3	Beslut om att eleven inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola utifrån pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning av elev	SL 18 kap. 7 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
9.1.4	Hemkommunens bedömning av om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program	SL 19 kap. 29 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Centrala elevhälsan	
9.1.5	Avge yttrande till annan kommun där elev från Salem har ansökt om plats i anpassad gymnasieskola	SL 19 kap. 41 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg gymnasium	
<b>9.2</b>	<b>Inackordering och elevresor</b>				

## DELEGATIONSORDNING

2025-03-13

Dnr BUN/2025:86

27 (28)

9.2.1	Beslut om inackorderingsstöd	SL 18 kap. 32 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg gymnasium	
9.2.2	Beslut om ersättning för elevresor	SFS 1991:1110	Förvaltningschef/ Skolchef	Verksamhetsstrateg gymnasium	
<b>10 KOMMUNAL VUXENUTBILDNING</b>					
<b>10.1</b>	<b>Mottagande till kommunal vuxenutbildning</b>				
10.1.1	Beslut om mottagande till utbildning i Svenska för Invandrare (SFI)	SL 20 ka p. 33 §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	
<b>10.2</b>	<b>Avgifter</b>				
10.2.1.	Beslut om avgifter för böcker och andra läromedel för elevens eget bruk och som eleven får behålla och där Salems kommun är huvudman.	SL 20 kap. 7b §	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	
<b>10.3</b>	<b>Upphörande av utbildning</b>				
10.3.1	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra för elev	SL 20 kap. 9 §, 2 st	Förvaltningschef/ Skolchef	Rektor	Om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller av annan anledning inte gör tillfredsställande framsteg.

11 KULTURSKOLAN					
11.1	Avgifter				
11.1.1	Beslut om reducering av avgift för enskild elev i Kulturskolan, p.g.a ej uppfylld lektionsgaranti.		Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Kulturskolan	
11.1.2	Beslut om avstängning av elev p.g.a utebliven avgift till Kulturskolan		Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Kulturskolan	
11.1.4	Beslut om tecknande av avtal med kulturaktörer inom ramen för statsbidraget skapande skola	LOU 6 kap § 14	Förvaltningschef/ Skolchef		
11.1.5	Beslut om fastställande av läsårstider för kulturskolan		Förvaltningschef/ Skolchef	Chef för Kulturskolan	