



Socialnämnd

Tid: Måndagen den 9 december 2024 kl. 19.00

Plats: Bergaholm, Salems centrum

Mittstyret sammanträder i konferensrum Högantorp kl. 17:30.

M sammanträder i konferensrum Lideby kl. 17:30.

KD och SD sammanträder i konferensrum Lilldalen (th om Lideby) kl. 17:30

Julfika serveras 18.30 i matsalen

Ärenden:

1. Upprop och val av justering samt fastställande av föredragningslistan
2. Påminnelse om jäv/intressekonflikt
3. **Sekretessärende** Ordförande informerar
4. **Sekretessärende** Förvaltningschef informerar
5. Budgetuppföljning per sista oktober 2024
6. Budgetansvariga och beslutsattester 2025
7. Taxa för tillstånd och tillsyn av försäljning av alkohol, tobak, folköl, e-cigarett och tobaksfria nikotinprodukter
8. Hemtjänsten i Salems kommun
9. Svar på Motion: Möjligheten att lägga över hemtjänstens drift på entreprenad för ekonomisk effektivisering och bättre kvalitet
10. Utvärdering av kvalitetsledningssystemet
11. Brukarundersökningar särskilt boende och hemtjänst
12. Stockholmsenkätetn 2024
13. Rapportering av ej verkställda beslut SoL och LSS, 3:e kvartalet 2024 som ej verkställt
14. Troman Politiker
15. Förvaltningsgemensamt uppdrag till KoF, BoU och SN
16. Anmälningssärenden
17. Anmälan av delegationsbeslut
18. Val av ledamöter och ersättare till socialnämndens utskott

Andreas Dahl
Ordförande

Marina Furukvist
Sekreterare





Socialnämnd

Föredragningslista

- [§ 1](#) Upprop och val av justering samt fastställande av föredragningslistan
- [§ 2](#) Påminnelse om jäv/intressekonflikt
- [§ 3](#) **Sekretessärende** Ordförande informerar
- [§ 4](#) **Sekretessärende** Förvaltningschef informerar
- [§ 5](#) Budgetuppföljning per sista oktober 2024
- [§ 6](#) Budgetansvariga och beslutsattester 2025
- [§ 7](#) Taxa för tillstånd och tillsyn av försäljning av alkohol, tobak, folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter
- [§ 8](#) Hemtjänsten i Salems kommun
- [§ 9](#) Svar på Motion: Möjligheten att lägga över hemtjänstens drift på entreprenad för ekonomisk effektivisering och bättre kvalitet
- [§ 10](#) Utvärdering av kvalitetsledningssystemet
- [§ 11](#) Brukarundersökningar särskilt boende och hemtjänst
- [§ 12](#) Stockholmsenkäten 2024
- [§ 13](#) Rapportering av ej verkställda beslut SoL och LSS, 3:e kvartalet 2024 som ej verkställt
- [§ 14](#) Troman Politiker
- [§ 15](#) Förvaltningsgemensamt uppdrag till KoF, BoU och SN
- [§ 16](#) Anmälningssärenden
- [§ 17](#) Anmälan av delegationsbeslut
- [§ 18](#) Val av ledamöter och ersättare till socialnämndens utskott

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 2

Påminnelse om jäv/intressekonflikt

För den kommunala verksamheten finns den centrala regleringen om jäv i 6 kap 25 § kommunallagen (1991:900). Dessa jävsregler gäller både för förtroendevalda och anställda.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av påminnelsen om jäv/intressekonflikt.

Beslutsexpediering:

Akten

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 3

Ordförande informerar

Socialnämndens ordförande, Andreas Dahl, informerar.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av informationen som socialnämndens ordförande Andreas Dahl har informerat om.

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 4

Förvaltningschef informerar

Förvaltningschef Victoria Larsson informerar.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av informationen som förvaltningschef Victoria Larsson har informerat om.



Socialnämnd

SN § 5

Dnr SN/2024:153

Budgetuppföljning per sista oktober 2024

Socialnämndens budgetram för januari till oktober 2024 är 291 674 tkr. Det ekonomiska utfallet för samma period är 289 200 tkr, vilket medför en positiv budgetavvikelse på 2 475 tkr. Överskottet inom förvaltningen återfinns främst inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning. Detta beror på en framgångsrik hemflyttning av brukare från externa LSS-boenden till kommunala alternativ, vilket har resulterat i betydande kostnadsbesparingar. Kommunen har även omfördelat personalresurser inom boendestöd, serviceboende och LSS-boende för att bättre möta brukarnas behov, vilket har bidragit till den positiva avvikelsen jämfört med den ursprungliga budgeten.

En annan orsak till överskottet är att placeringarna för vuxna med missbruk, avhoppare samt våldsutsatta i nära relationer har varit färre och kortare än vad som var budgeterat. Dessutom har förvaltningen fått högre schablonintäkter från Migrationsverket för flyktingar, vilket ytterligare har påverkat resultatet positivt.

Prognosen per sista december visar att budgeten förväntas vara i balans, vilket är en förbättring jämfört med prognosen per sista augusti (-4 000 tkr). De främsta anledningarna till förändringen är att förvaltningen har mottagit retroaktiva intäkter från Försäkringskassan för personlig assistans och att antalet placeringar inom både funktionsnedsättning och vuxenvården har varit lägre än tidigare förutspått. Ytterligare en bidragande faktor är det arbete som har lagts ner på åtgärdsplanen för 2024, som syftar till att säkerställa en budget i balans.

Förvaltningen föreslår att Socialnämnden godkänner budgetuppföljningen per sista oktober 2024.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner budgetuppföljningen per sista oktober 2024.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Ekonomienheten

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltning
Maria Johansson
Ekonom

Socialnämnden

Budgetuppföljning per sista oktober 2024 Socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner budgetuppföljningen per sista oktober 2024.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens budgetram för januari till oktober 2024 är 291 674 tkr. Det ekonomiska utfallet för samma period är 289 200 tkr, vilket medför en positiv budgetavvikelse på 2 475 tkr. Överskottet inom förvaltningen återfinns främst inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning. Detta beror på en framgångsrik hemflyttning av brukare från externa LSS-boenden till kommunala alternativ, vilket har resulterat i betydande kostnadsbesparingar. Kommunen har även omfördelat personalresurser inom boendestöd, serviceboende och LSS-boende för att bättre möta brukarnas behov, vilket har bidragit till den positiva avvikelsen jämfört med den ursprungliga budgeten.

En annan orsak till överskottet är att placeringarna för vuxna med missbruk, avhoppare samt våldsutsatta i nära relationer har varit färre och kortare än vad som var budgeterat. Dessutom har förvaltningen fått högre schablonintäkter från Migrationsverket för flyktingar, vilket ytterligare har påverkat resultatet positivt.

Prognosen per sista december visar att budgeten förväntas vara i balans, vilket är en förbättring jämfört med prognosen per sista augusti (-4 000 tkr). De främsta anledningarna till förändringen är att förvaltningen har mottagit retroaktiva intäkter från Försäkringskassan för personlig assistans och att antalet placeringar inom både funktionsnedsättning och vuxenvården har varit lägre än tidigare förutspått. Ytterligare en bidragande faktor är det arbete som har lagts ner på åtgärdsplanen för 2024, som syftar till att säkerställa en budget i balans.

Förvaltningen föreslår att Socialnämnden godkänner budgetuppföljningen per sista oktober 2024.





Ärendet

Driftbudget

Resultat per sista oktober och prognos per sista december (tkr)

Verksamhet (kr)	Januari-oktober 2024			Helår 2024		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall ²	Budget	Avvikelse
Ordinärt boende	51 776	40 019	-11 756	63 162	48 062	-15 100
Särskilt boende	97 005	91 750	-5 255	112 456	110 156	-2 300
Adm äldreomsorg	5 620	6 735	1 114	7 088	8 088	1 000
Summa äldreomsorg	154 401	138 504	-15 897	182 706	166 306	-16 400
LSS-insatser	66 544	72 783	6 240	81 100	87 300	6 200
SoL-insatser	9 637	12 590	2 953	11 815	15 115	3 300
Adm funktionsnedsättning	3 889	5 655	1 766	5 591	6 791	1 200
Summa funktionsnedsättning	80 070	91 028	10 958	98 506	109 206	10 700
Ekonomiskt bistånd	8 699	8 667	-32	10 600	10 400	-200
Insatser för vuxna	1 459	3 283	1 824	1 939	3 939	2 000
Flykting	-1 954	-577	1 376	-1 893	-693	1 200
Insatser för barn o ungdomar	15 003	13 666	-1 337	18 706	16 406	-2 300
Familjerätt o familjerådgivning	364	548	184	657	657	0
Arbetsmarknad	5 035	6 393	1 358	5 973	7 473	1 500
Adm Individ-och familjeomsorg	16 404	17 780	1 376	20 100	21 400	1 300
Summa individ- och familjeomsorg	45 010	49 759	4 749	56 082	59 582	3 500
Nämnd	969	810	-159	972	972	0
Central administration	8 750	11 573	2 823	11 696	13 896	2 200
Summa övrig verksamhet	9 719	12 383	2 664	12 668	14 868	2 200
Summa nämnd	289 200	291 674	2 475	349 962	349 962	0

Avvikelse pers sista oktober

Socialnämndens utfall för perioden januari till oktober är 291 674 tkr och budget för samma period är 289 200 tkr. Avvikelsen uppgår till ett överskott på 2 475 tkr.

Överskottet återfinns i huvudsak inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning. Detta beror främst på att verksamheten har lyckats genomföra en framgångsrik hemflyttning av personer som tidigare varit placerade på externa boenden inom LSS, vilket har resulterat i kostnadsbesparingar. Dessutom har kommunen omfördelat personalresurser inom boendestöd, serviceboende och LSS-boende för att bättre möta behoven hos brukarna. Denna omfördelning har bidragit till en positiv avvikelse jämfört med den ursprungliga budgeten.

Ytterligare en orsak till den positiva avvikelsen är att antalet placeringar för vuxna med missbruk, avhoppare samt våldsutsatta i nära relationer har varit färre och ofta kortare än vad som ursprungligen budgeterats.





Förvaltningen har fått högre schablonintäkter från Migrationsverket för flyktingar än vad som ursprungligen budgeterats, vilket också har haft en positiv effekt på resultatet.

Prognosavvikelse per sista december

Prognosen per sista december förväntas bli en budget i balans, vilket är bättre än prognosen per sista aug (-4 000 tkr). De främsta anledningarna till förändringen är att förvaltningen har mottagit retroaktiva intäkter från Försäkringskassan för personlig assistans, samt att antalet placeringar inom både funktionsnedsättning och vuxenvården är lägre än vad som tidigare prognostiserats. Förändringen beror även på arbetet med åtgärdsplanen som har tagits fram för 2024 för att nå en budget i balans.

Nedan beskrivs de största prognosavvikelserna inom varje verksamhetsområde.

Äldreomsorg

Verksamhetsområdet äldreomsorg redovisar en negativ avvikelse jämfört med budget januari till oktober med 15 897 tkr och en negativ prognosavvikelse per sista december med 16 400 tkr.

Den negativa prognosavvikelsen återfinns till största del inom ordinärt boende, som inkluderar hemtjänst, korttidsboende, turbundna resor och dagverksamhet. Detta beror främst på en ökning av utförda hemtjänststimmar som kostar 2 300 tkr mer än budgeterat. Dessutom går hemtjänsten i egen regi med ett underskott på 12 100 tkr, då ersättningen de får inte räcker till. Under sommaren har hemtjänsten i egen regi varit tvungen att anlita bemanningsföretag för att säkerställa tillräcklig personal, vilket har lett till ökade kostnader på 2 600 tkr.

Kommunens korttidsboende i egen regi har haft ett antal tomma platser, vilket har lett till svårigheter att justera personalstyrkan i takt med det tillfälliga behovet. Detta har resulterat i en negativ prognos på 1 100 tkr för korttidsboendet. Behovet av korttidsplatser ses nu över för att hitta mer långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar.

Hälsa- och sjukvården inom särskilda boenden prognostiserar ett underskott på 4 400 tkr. Detta beror främst på att verksamheten under året har varit tvungen att hyra in både en chef via bemanningsföretag samt sjuksköterskor och rehabpersonal under våren och sommaren för att säkerställa bemanningen. Dessutom saknas 140 tkr i budgeten för 2024 för att täcka de höjda lönerna för arbetsterapeuter och fysioterapeuter, vilket ytterligare bidrar till det negativa resultatet.

Underskotten inom äldreomsorgen täcks delvis av att administrationen, som omfattar kostnader för chefer och handläggare, prognostiserar ett överskott på 1 000 tkr. Detta beror främst på tillfälliga vakanser som har lett till lägre personalkostnader.





Funktionsnedsättning

Verksamhetsområdet funktionsnedsättning redovisar en positiv avvikelse jämfört med budget januari till oktober med 10 958 tkr och en positiv prognosavvikelse per sista december med 10 700 tkr.

Den positiva prognosavvikelsen återfinns till största del inom LSS-insatser, som omfattar bland annat bostad med särskild service, daglig verksamhet, korttidstillsyn för personer över 12 år och personlig assistans. Detta beror främst på att verksamheten har tagit över boendeplaceringar till kommunen, vilket har minskat antalet externa placeringar med en besparing på 4 300 tkr.

Servicebostäderna har tidigare varit fördelade på tre enheter, men genom att slå samman två av enheterna organisatoriskt, förväntas ett överskott om 2 200 tkr. Dessutom har enheten för Boendestöd, inklusive sysselsättningen på Gläntan, gjort en översyn av sin bemanning, vilket ger en prognos om ett överskott på 2 900 tkr för helåret.

Kommunens enhet för personlig assistans förväntar sig ett underskott på 2 500 tkr. En del av detta underskott beror på att flera brukare har övergått till privata utförare, vilket har lett till tillfälliga kostnader för övertalighet. Samtidigt har retroaktiva intäkter från Försäkringskassan inkommit, vilket har förbättrat prognosen med 1 000 tkr.

Upphandlingen för personlig assistans är nu återupptagen efter en paus och förväntas vara avslutad innan årets slut.

Individ och familjeomsorg

Verksamhetsområdet individ- och familjeomsorgen omfattar bland annat ekonomiskt bistånd till enskilda och familjer, stöd och rådgivning till personer med missbruksproblem, samt stöd till barn, ungdomar och familjer. För perioden januari till oktober redovisar verksamheten en positiv avvikelse på 4 749 tkr, och prognosen för helåret visar ett förväntat överskott på 3 500 tkr. Det är dock viktigt att komma ihåg att prognosen för individ- och familjeomsorgen kan svänga snabbt, då ett fåtal ärenden kan orsaka betydande kostnadsökningar.

Den positiva prognosen beror på att verksamheten har färre placeringar inom missbruk, skyddsplaceringar för våld i nära relation och placeringar för avhoppare än vad som budgeterats, vilket resulterar i en positiv prognos på 2 000 tkr. Verksamheten fortsätter att planera och följa upp placeringar regelbundet, vilket bidrar till kortare placeringstider. En annan orsak till den positiva prognosen är att förvaltningen fått högre schablonintäkter från Migrationsverket för flyktingar än förväntad budget.

Under 2024 har familjeenheten hanterat flera komplexa ärenden för barn och ungdomar, till följd av den våldsvåg som har drabbat kommunen. Detta har resulterat i ett antal kostsamma ungdomsärenden som krävt vård och behandling på Statens institutionsstyrelse (SiS). Dessutom har placeringar på hem för vård av barn (HVB) blivit nödvändiga under hösten. Sammantaget har detta lett till en negativ budgetavvikelse på 2 300 tkr.





Central administration och nämnden

Förvaltningens centrala administration redovisar för perioden en positiv avvikelse på 2 823 tkr. Prognosen visar ett förväntat överskott på 2 200 tkr, vilket kan förklaras av tillfälliga vakanser samt statsbidrag. För nämnden prognostiseras en budget i balans.

Åtgärder för en budget i balans

Arbetet med åtgärdsplanen för en budget i balans fortsätter och ytterligare aktiviteter för hemtjänsten har arbetats fram och redovisning sker muntligt på nämnden. Uppföljning av åtgärdsplanen sker vid årsbokslutet.

Victoria Larsson
Socialchef

Maria Johansson
Ekonom

Delges

Akten
Revisorer





Socialnämnd

SN § 6

Dnr SN/2024:154

Budgetansvariga och beslutsattestanter 2025

Enligt kommunens reglemente för budgetansvar och internkontroll utser respektive nämnd vilka som ska vara budgetansvariga samt ha attesträtt. För Socialförvaltningen föreslås uppdateringar av budgetansvariga och beslutsattestanter för 2025 enligt bifogad sammanställning.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna uppdateringar gällande budgetansvariga och beslutsattestanter inom Socialförvaltningen 2025 enligt bilaga "Sammanställning över budgetansvar och attesträtt för socialförvaltningen 2025".

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Marina Furukvist
Nämndsekreterare

Budgetansvar och attesträtt 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna uppdateringar gällande budgetansvariga och beslutsattestanter inom Socialförvaltningen 2025 enligt bilaga "Sammanställning över budgetansvar och attesträtt för socialförvaltningen 2025".

Ärendet

Enligt kommunens reglemente för budgetansvar och internkontroll utser respektive nämnd vilka som ska vara budgetansvariga samt ha attesträtt. För Socialförvaltningen föreslås uppdateringar av budgetansvariga och beslutsattestanter för 2025 enligt bifogad sammanställning.

Victoria Larsson
Förvaltningschef

Marina Furukvist
Nämndsekreterare

Bilagor

[Sammanställning av budgetansvar/attestansvar för socialförvaltningen 2025](#)

Delges

Akten
Revisorer
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsen





Socialnämnd

SN § 7

Dnr SN/2024:157

Taxa för tillstånd och tillsyn av försäljning av alkohol, tobak, folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter

Socialchef avser att fatta beslut om att överlåta handläggning och tillsyn av försäljning av alkohol, tobak, folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter till Södertälje kommun genom avtalssamverkan. Samarbetet ska förbättra kostnadseffektiviteten, optimera resursanvändningen och stärka handläggningens kvalitet. Samtidigt kommer avgifterna anpassas till Södertälje kommuns taxor, för att täcka kostnaderna enligt självkostnadsprincipen.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen och fullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar taxa för tillstånd och tillsyn av försäljning av alkohol, tobak, folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2024-11-13, dnr SN/2019:84.724, att gälla från och med 2025-04-01.
2. Kommunfullmäktige beslutar att taxa för tillstånd och tillsyn av försäljning av alkohol, tobak, folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter ska räknas upp med 5 procent årligen.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Länsstyrelsen

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Richard Damberg
Utredare

Taxa för tillstånd och tillsyn av försäljning av alkohol, tobak, folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen och fullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar taxa för tillstånd och tillsyn av försäljning av alkohol, tobak, folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2024-11-13, dnr SN/2019:84.724, att gälla från och med 2025-04-01.
2. Kommunfullmäktige beslutar att taxa för tillstånd och tillsyn av försäljning av alkohol, tobak, folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter ska räknas upp med 5 procent årligen.

Sammanfattning

Taxorna för handläggning och tillsyn av försäljning av alkohol, tobak, folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter föreslås att justeras för att bättre följa självkostnadsprincipen.

Ärendet

Handläggning och tillsyn av alkohol, tobak, folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter kommer att överlåtas till Södertälje kommun genom avtalsamverkan.

Orsakerna är flera:

Effektivitet: Kostnaden för att upprätthålla kompetens i förhållande till få ansökningar/tillsyner blir hög i dagens organisation.

Resurser: Personal kan användas mer effektivt.

Kvalitet: Kvaliteten på tillståndsbeslut och tillsyn har förutsättning att bli högre i en organisation med fler ärenden.

Säkerhet: Handläggarens utsatthet blir mindre i en större organisation.

I samband med det föreslås att taxorna ändras för att bättre spegla självkostnadsprincipen och även andra kommuners taxor. Salems kommuns taxa har legat lågt jämfört med andra kommuners taxor.





Bedömningsgrunder utgår från lagstiftningen och är likvärdiga.

Socialnämnden tar ut avgifter vid handläggning av ansökan om serverings- och tobakstillstånd. Självkostnadsprincipen gäller för kommunens handläggning av tillstånd och tillsyn av alkohol, tobak, folköl, e-cigarett och tobaksfria nikotinprodukter. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka Södertälje kommuns tillståndsenhets kostnader för tillståndsärenden.

Salems kommun kommer att även fortsättningsvis att debitera näringsidkaren. Taxan uppdateras varje år med för närvarande 5 procent. Avgiften för tillsyn av servering av alkohol beräknas utifrån en fast och en rörlig avgift, där den rörliga avgiften baseras på restaurangrapporten för föregående års alkoholomsättning. Den som innehar ett stadigvarande tillstånd i början av året ska betala tillsynsavgift även om verksamheten upphör eller överlåtit under året. Tillsynsavgift för tillståndshavare av ett nytt alkoholtillstånd för kalenderåret debiteras med den lägsta fasta- och rörliga delen.

Lagstiftning


Lag (2018:2088) reglerar försäljning av tobak, e-cigarett och liknande produkter för att minska hälsorisker, exponering för tobaksrök och utsläpp. Enligt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter begränsas även hälsorisker från dessa produkter. Alkohollagen (2010:1622) styr serveringstillstånd och partihandel.

För att sälja tobak krävs ett kommunalt tillstånd, medan e-cigarettförsäljning enbart kräver en anmälan. Kommunen bedömer tillståndssökandens lämplighet baserat på ekonomisk skötsamhet, eventuell brottslighet och ett egenkontrollprogram. Partihandlare behöver även yttranden från polis och tull. Kommunen kan återkalla tillståndet om kraven inte uppfylls eller vid allvarliga missförhållanden.

Victoria Larsson
Socialchef

Richard Damberg
Utredare

Bilagor

 Bilaga 1 taxor och avgifter - tillstånd och tillsyn av alkohol, tobak, folköl, e-cigarett och tob...

Delges

Akten
Revisorer
Länsstyrelsen
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige





Socialnämnd

SN § 8

Dnr SN/2024:83

Hemtjänsten i Salems kommun

Salems hemtjänst består av 74 tillsvidareanställda och cirka 40 vikarier, vilket gör att vi har en robust och flexibel personalstyrka. Under ett dygn arbetar omkring 50 medarbetare för att tillhandahålla kvalitativ omsorg till våra kunder.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av informationen kring hemtjänsten i Salems kommun.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Mahria Lökvist

Hemtjänsten i Salems kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av informationen kring hemtjänsten i Salems kommun.

Översikt

Salems hemtjänst består av 74 tillsvidareanställda och cirka 40 vikarier, vilket gör att vi har en robust och flexibel personalstyrka. Under ett dygn arbetar omkring 50 medarbetare för att tillhandahålla kvalitativ omsorg till våra kunder.

Personalstruktur

- **Dag:** 34 medarbetare
- **Kväll:** 13 medarbetare
- **Natt:** 3 medarbetare
- **Administrativ personal:** 5 medarbetare

Kunder och Insatser

Hemtjänsten stöttar 350 kunder, av vilka 160 får dagliga besök. Hemtjänsten har totalt 7 700 beviljade timmar per dygn och planerar ut cirka 630 besök dagligen. Dessutom hanteras omkring 600 larm varje månad, vilket ger ett genomsnitt av 20 larm per dygn.

Kostnader och Budget

Uppgifter från Kolada visar att Salems hemtjänst har en relativt låg kostnad jämfört med andra kommuner. Den genomsnittliga kostnaden per beviljad timme är 492 kronor, medan kostnaden per utförd timme ligger på 742 kronor. Båda dessa kostnader placerar Salems hemtjänst inom de 25 % billigaste kommunerna (2023).

Trots de låga kostnaderna har hemtjänsten haft betydande svårigheter med att hålla en budget i balans de senaste åren. Det är viktigt att genomföra en djupare utredning för att identifiera orsakerna till detta. Utredningen bör fokusera på att räkna timmar, kontrollera schemalagningen och se över organisationen i sin helhet.

Kvalitet och Kundnöjdhet

Hemtjänsten har fått fina resultat i de årliga brukarundersökningarna som genomförs av Socialstyrelsen. Kunderna uttrycker hög nöjdhet med de insatser de får och känner sig trygga med den personal som hjälper dem. Detta är en stark indikation på att det levereras kvalitativ omsorg, vilket är en central del av uppdraget.

Styrkor

- **Hög Nöjdhet och Trygghet:** Den positiva feedbacken kring kundnöjdhet och trygghet tyder på att hemtjänsten i Salem kommun levererar en kvalitativ och pålitlig vård. Det är en stor tillgång för verksamheten, eftersom nöjda kunder ofta leder till positiva rekommendationer och ökad tillit i samhället.





- **Bra Personal:** Att kunderna uppfattar personalen som kompetent och lyhörd indikerar att hemtjänsten har en stark och välutbildad arbetsstyrka. Det är avgörande för att kunna hantera de komplexa behov som många äldre har.

Utmaningar

- **Budgetbalans:** Trots den höga kundnöjdheten har hemtjänsten haft svårigheter med budgetbalansen. Detta kan tyda på att det finns strukturella problem inom verksamheten, såsom ineffektiv schemaläggning eller resursanvändning, som inte nödvändigtvis återspeglas i kundernas upplevelse av vården.
- **Långsiktig hållbarhet:** Den höga nöjdheten bland kunderna är viktig, men det är avgörande att denna kvalitet kan upprätthållas på lång sikt. Utan en hållbar ekonomisk grund riskerar kvaliteten att påverkas negativt i framtiden.

Rekommendationer

- **Fortsatt genomlysning av ekonomi och resursanvändning:**
För att säkerställa att hemtjänsten fortsätter att leverera hög kvalitet bör den pågående genomlysningen av budget och resursanvändningen färdigställas. Detta bör inkludera att se över schemaläggningen och bemanningen för att optimera kostnaderna men också hur budgetmedel fördelas till hemtjänsten och om budgeteringen är rimlig i förhållande till utförandet.

Kostnader

	2021	2022	2023	2024 (jan-sept)	2024 (prognos)
Intäkter	33 196 304	33 558 849	31 615 976	27 525 246	36 700 328
Anslag	2 995 000	3 055 000	3 766 000	3 473 495	4 631 327
Kostnader	(37 282 823)	(41 589 493)	(46 225 041)	(41 190 809)	(53 500 000)
Resultat	(1 091 519)	(4 975 644)	(10 843 065)	(10 192 068)	(12 168 345)

Ersättningen är år 2024, 456:-/timme för hemtjänst i egen regi. 7 700 timmar * 456:- * 12 månader skulle ge en budget på ca 42 mnkr, oaktat anslagen för vissa insatser samt den lägre ersättningsnivån för tvätt mm. Kostnaderna ligger i prognosen på 53,5 Mnkr. Diskrepansen är då ett nettounderskott på 11-12 Mnkr. Den skillnaden behöver utredas för att klargöra vad som kostar, om det är rimliga kostnader eller om det går att effektivisera. Det kräver en grundlig utredning på en operativ nivå för att gå igenom schema, bemanning och kringkostnader. Tabellen ovan visar att underskottet har ökat något mellan åren 2021 och 2022 för att därefter fortsätta att öka ganska dramatiskt. Orsakerna till den höga kostnadsökningen behöver utredas för att därefter kunna skapa rimliga åtgärdsplaner.

Ensolution har under 2024 genomfört en genomlysning av hemtjänsten för att utreda om det finns åtgärder som organisationen kan vidta för att sänka kostnadsnivån. Resultatet av genomlysningen visar att hemtjänsten i egen regi i Salems kommun kan göra flera åtgärder för en lägre kostnadsnivå. Dels behöver grundplaneringen ses över, att planeringen stämmer överens med den beställda tiden och om det finns rätt mängd personaltid för att utföra insatserna. Vidare rekommendationer är att man bör se över bom-tiden och larmen så att det





finns utrymme för larmutryckning i grundplaneringen. Schemaläggningen behöver ses över och vakanta pass bör tillsättas för att inte vikarier används för att täcka upp hela rader.

Tidsredovisning

	2022	2023 maj- dec
Beviljad tid	84 020	61 083
Planerad tid	74 851	49 693
Arbetad tid	107 078	74 151
Utförd tid	66 075	40 634
Utförandegrad (utförd tid i förh till beviljad tid)	79%	66%
Effektivitet (utförd tid i förh till arbetad tid)	62%	55%

Den planerade tiden behöver öka och närma sig den beviljade tiden. Målet är att utförare ska planera ut 90% av den beviljade tiden, vilket man gjorde under 2022. Redovisning av timmar för 2023 är bristfällig då man inte har den arbetade tiden för hela året, dock är den planerade tiden under de 8 redovisade månaderna endast drygt 80% av den beviljade tiden.

Arbetade timmar är alltför hög jämfört med den utförda tiden och därför dras hemtjänsten med det stora underskottet. Målsättningen låg på 76% i effektivitet, vilket skulle ha inneburit att om man hade nått målet så skulle hemtjänsten år 2022 ha 81 400 timmar utförd tid istället för 66 075 timmar. 15 325 fler timmar utförd tid hade gett en högre ersättning med ca 6,5 Mnkr. Det hade också gett en budget i balans.

För 2023 är motsvarande siffra faktiskt utförd tid under 8 månader, 40 634 och 55%, hade man utfört 76% hade det motsvarat 56 354 timmar och en ökad ersättning på 6,7 Mnkr (Obs! endast 8 månader). Med en rak framräkning så skulle helåret 2023 ge en ökad ersättning på drygt 10 Mnkr och således en budget i balans.

Enligt ett PM gjord i förvaltningen av staben under 2023 av Camilla Gustafsson och Daniel Thor, så hade man under 2022 en utförandegrad på 79% och en effektivitetsgrad på 62%.

Arbetad tid var 2022, 107 078 timmar, utförd tid 66 075 vilket ger en skillnad på 41 000 timmar som motsvarar ungefär 20 årsarbetare. Om man jämför arbetade timmar med beviljad tid så skiljer det 23 000 timmar, vilket motsvarar 11 årsarbetare i tid. Även om all beviljad tid skulle ersättas så skulle underskottet motsvara cirka 5- 6 Mnkr.

Under 2023, månaderna maj till december, är motsvarande siffror 4 200 timmar fler arbetade timmar än utförda per månad vilket motsvarar 25 årsarbetare och 2 550 timmar fler arbetade timmar än beviljad tid per månad motsvarar 15 årsarbetare.

En majoritet av alla kostnader i hemtjänsten är personalkostnader. Därför behöver schemat gås igenom, timmar behöver räknas och en konkret åtgärdsplan för att få ner kostnaderna behöver göras. En översyn av överlappningstider, hur mycket tid går åt till kringtider i en geografiskt överkomlig storlek som Salems kommun och kan vissa insatser utföras av annan än hemtjänsten, är frågor man behöver ställa.

Många kommuner har påbörjat en förändringsresa med att ta bort minutstyrningen och gå över till tillitsstyrd eller insatstyrd hemtjänst. Det innebär att ersättningen till utföraren baseras på





insatser istället för tid. För att finansiering av hemtjänst ska vara så rättvis som möjligt och baseras på rätt saker, krävs en kvalitetsstyrning där genomförandeplaner och brukarens upplevelse av insatsens kvalitet följs upp. Utmaningen är hur uppföljningen av beviljade insatser ska ske på ett rättssäkert sätt och inte bli godtyckligt. En utredning bör genomföras så att varje insats får en nivå och en peng kopplad till sig. Vissa kunder behöver längre tid än andra och det behöver speglas i ersättningen. Därför behöver genomförandeplanerna vara av hög kvalitet med tydlig målsättning för varje individ. En sådan förändring kan genomföras först när kostnaderna har utretts och åtgärder vidtagits för att närma sig en budget i balans.

Serviceinsatserna föreslås tas bort från hemtjänsten som insats. Det kan utföras som hushållsnära tjänster, alternativt kan serviceassistenter anställas som utför städ, tvätt, inköp mm. Hemtjänstens insatser kommer då endast vara omsorgsinsatser för att öka statusen i yrket och dessutom skapas incitament för att undersköterska är den utbildning man behöver ha när man arbetar inom hemtjänsten. En utredning med beräkning av hur mycket av hemtjänstens insatser som är serviceinsatser bör göras och därmed också se hur mycket av insatserna som är renodlat omsorgsarbete.

Rekommendationer på kort sikt, 3-6 månader

- 1) Planera ut minst 90% av den beviljade tiden- ger incitament till att utföra fler timmar
- 2) Minska den arbetade tiden genom att gå igenom schemat och jämför med den planerade och utförda tiden
- 3) Anpassa personalstyrkan utifrån budgeterade intäkter
- 4) Använd vikarier på pass som är osäkra eller tillfälliga
- 5) Tillsvidareanställda på fasta rader som bedöms långsiktiga

Förändringsförslag framtid lång sikt, 12-24 månader

När schemat är säkrat och den arbetade tiden stämmer bättre överens med den utförda tiden, kan ersättningsmodellen utredas och eventuellt förändras mot en mer insatsstyrd och tillitsbaserad modell. Omsorgs- och serviceinsatserna ses över och antingen ges serviceinsatser som en hushållsnära tjänst och inte kommunal service eller så anställs serviceassistenter som kan utföra insatserna. Det minskar sårbarheten då man kan använda undersköterskor till omsorgsarbete och det ställs mindre krav på utbildning för serviceinsatser. Det ger dessutom en högre grad av självständighet till kunden att kunna planera sina inköp och sin städning på ett mer självständigt sätt och åtskilt från hemtjänsten.

Victoria Larsson
Förvaltningschef

Mahria Lökvist
Konsult





Socialnämnd

SN § 9

Dnr SN/2024:94

Svar på Motion: Möjligheten att lägga över hemtjänstens drift på entreprenad för ekonomisk effektivisering och bättre kvalitet

Delmon Haffo (M), Elisabeth Bovin Exner (M) och Farzana Khan (M) har på kommunfullmäktiges sammanträde 2024-02-22 anmält en motion med förslag att fullmäktige uppdrar till förvaltningen att utreda möjligheten att lägga över hemtjänstens drift på entreprenad. Motionen har remitterats till socialnämnden för yttrande.

Förvaltningen föreslår att motionen avslås med hänvisning till att flera genomlysningar och översyner har genomförts och att resultatet av detta arbete bör inväntas innan en förändring görs. En grundläggande genomlysning tar tid, energi och pengar i anspråk i syfte att skapa en långsiktighet i verksamheten. Motionen bör utifrån det avseendet avslås och förvaltningen ges möjlighet att genomföra åtgärder för en budget i balans. Rekommenderade åtgärder verkställs under hösten och första delen av nästkommande år. Först därefter kan ett ställningstagande göras om en eventuell utredning vad gäller förändrad drift av hemtjänsten.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden tillstyrker förvaltningens förslag till kommunstyrelsen.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Kommunstyrelsen

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.

Socialförvaltningen
Mahria Lökvist
Utredare

Socialnämnden
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Svar på motion från Delmon Haffo, Elisabeth Bovin Exner och Farzana Khan (samtliga M): Möjligheten att lägga över hemtjänstens drift på entreprenad för ekonomisk effektivisering och bättre kvalitet

Förslag till beslut

Socialnämnden tillstyrker förvaltningens förslag till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen, med hänvisning till de analyser och genomlysningar som genomförts och att de rekommenderade åtgärderna ännu inte har hunnit verkställas och därför heller inte visat resultat.

Sammanfattning av ärendet

Delmon Haffo (M), Elisabeth Bovin Exner (M) och Farzana Khan (M) har på kommunfullmäktiges sammanträde 2024-02-22 anmält en motion med förslag att fullmäktige uppdrar till förvaltningen att utreda möjligheten att lägga över hemtjänstens drift på entreprenad. Motionen har remitterats till socialnämnden för yttrande.

Förvaltningen föreslår att motionen avslås med hänvisning till att flera genomlysningar och översyner har genomförts och att resultatet av detta arbete bör inväntas innan en förändring görs. En grundläggande genomlysning tar tid, energi och pengar i anspråk i syfte att skapa en långsiktighet i verksamheten. Motionen bör utifrån det avseendet avslås och förvaltningen ges möjlighet att genomföra åtgärder för en budget i balans.

Rekommenderade åtgärder verkställs under hösten och första delen av nästkommande år. Först därefter kan ett ställningstagande göras om en eventuell utredning vad gäller förändrad drift av hemtjänsten.

Ärendet

Motionärerna lyfter fram att den kommunala hemtjänsten har en negativ budgetavvikelse, vilket har redovisats under en längre period. Motionärerna anser att underskottet är ohållbart och påverkar kommunens ekonomi negativt, vilket riskerar att påverka kvaliteten av kommunens övriga välfärdstjänster.



I syfte att ge socialnämnden bättre förutsättningar till en budget i balans föreslår motionärerna att socialförvaltningen får i uppdrag att genomföra en utredning huruvida nämndens ekonomi blir mer hållbar för det fall den kommunala hemtjänsten upphandlas och drivs i privat regi. Det framgår i motionen att en eventuell upphandling inte får inverka negativt på kvaliteten av utförandet, och säkerställandet av medarbetarnas kompetens och välbefinnande.

Socialförvaltningen delar motionärernas uppfattning att underskottet som hemtjänsten har inte är förenligt med socialnämndens krav på en budget i balans. Förvaltningen har därför genomfört analyser och granskningar, såväl interna genomlysningar som externa analyser av hemtjänstverksamheten. Det finns, efter ovan beskrivna utredningar, ett antal förslag till åtgärder och vissa av dessa har påbörjats under hösten. Flera åtgärder kommer att verkställas löpande, till exempel hur mycket arbetad tid det är i jämförelse med utförd tid hos brukare, hur ser schemalaggnigen ut, hur ser balansen mellan vikarier och tillsvidareanställd personal ut osv.

Ekonomiska resultat kommer att synas efter tid eftersom en långsiktig förändring som också är hållbar kommer att kräva förändringsarbete.

Täta uppföljningar sker och kommer att ske löpande och regelbundet av verksamhetens kostnadsläge för att se till att åtgärderna har avsedd effekt.

Fattas beslut om en privatisering av hemtjänsten kommer förvaltningen och nämnden ändå ha kostnader för verksamheten under övergången. Även vid en verksamhetsövergång tillkommer kostnader för kommunen för att ändra utförare och huvudman. För att kunna göra en bra övergång till annan utförare krävs att verksamheten har en bra grund att stå på och en god kvalitet att lämna över.

Motionärerna har också framställt att en eventuell upphandling inte får inverka negativt på kvaliteten av utförandet, och säkerställandet av medarbetarnas kompetens och välbefinnande. En förändring som innebär byte av utförare kan aldrig försäkra medarbetarnas kompetens och välbefinnande. En eventuell upphandling kan krävställa verksamhetsövergång, som innebär att den nya utföraren ska erbjuda samtliga anställda att komma med till den nya utföraren i övergången, men medarbetarna har alltid ett val vid en verksamhetsövergång att följa med över till ny arbetsgivare eller stanna i kommunal anställning. En kommunal anställning kan inte heller garanteras såvida inte vakanta tjänster kan erbjudas inom kommunen. LAS-området spelar också in och "sist- in, först- ut" principen kommer förmodligen att gälla i enlighet med Lagen om anställningsskydd (LAS). Principen kan skapa otrygghet i andra medarbetargrupper inom kommunen, beroende på vilka arbetsplatser LAS-området omfattar.

Motionen har beretts i Kommunala seniorrådet och i Kommunala rådet för funktionshinderfrågor. Kommunala seniorrådet och Kommunala rådet för funktionshinderfrågor har lämnat sina synpunkter skriftligt, se bilaga.



Förvaltningen anser att motionen bör avslås och att effekter av rekommenderade och verkställda åtgärder följs upp.

Victoria Larsson
Förvaltningschef

Mahria Lökvist
Utredare

Bilagor

1. [Motion angående möjligheten att lägga över hemtjänstens drift på entreprenad för ekonomisk effektivisering och bättre kvalitet](#)
2. [Svar på Motion angående hemtjänst KRF.pdf](#)
3. [Svar på Motion angående hemtjänst KSR.pdf](#)

Delges

Akten
Revisorer
Kommunstyrelsen





Socialnämnd

SN § 10

Dnr SN/2024:148

Utvärdering av kvalitetsledningssystemet enligt SOSFS 2011:9

Efter utvärderingen 2022 initierades projektet "Kvalitetslyftet 2024" med 24 åtgärder för att förbättra rutiner, stöd och kvalitetskulturen inom verksamheten. Hittills har flera åtgärder implementerats, och projektet löper enligt plan. Kvarstående utmaningar är bland annat att säkerställa enhetlig hantering av klagomål, stärka riskanalyser och förbättra samverkan mellan olika lagrum. Ett IT-stöd för kvalitetsarbetet är under upphandling.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att de tagit del av årets utvärdering av det systematiska kvalitetsledningssystemet enligt SOSFS 2011:9.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Utredare

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Isabelle Andersson
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Richard Damberg
Utredare

Socialnämnden

Utvärdering av kvalitetsledningssystemet enligt SOSFS 2011:9

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att de tagit del av årets utvärdering av det systematiska kvalitetsledningssystemet enligt SOSFS 2011:9.

Sammanfattning av ärendet

Efter utvärderingen 2022 initierades projektet "Kvalitetslyftet 2024" med 24 åtgärder för att förbättra rutiner, stöd och kvalitetskulturen inom verksamheten. Hittills har flera åtgärder implementerats, och projektet löper enligt plan. Kvarstående utmaningar är bland annat att säkerställa enhetlig hantering av klagomål, stärka riskanalyser och förbättra samverkan mellan olika lagrum. Ett IT-stöd för kvalitetsarbetet är under upphandling.

Slutsats: Kvalitetsledningssystemet kan bedömas som ändamålsenligt med fortsatta förbättringar planerade inför 2025.

Ärendet

Bakgrund och syfte

Socialnämnden ansvarar för att årligen utvärdera systemet för att säkerställa att kvalitetsarbetet är ändamålsenligt och effektivt. Nedan följer en sammanfattning av viktiga delar och slutsatser i utvärderingen.

Socialnämndens kvalitetsledningssystem består av egenkontroller, riskhantering, avvikelshantering och kvalitetskultur samt medarbetarnas involvering i kvalitetsarbetet. Med kvalitetskultur menas de gemensamma värderingar, attityder, beteenden och normer som finns inom en organisation när det gäller kvalitet. För att hantera och förbättra identifierade brister genomfördes en omfattande utvärdering i december 2022. Detta ledde till projektet "Kvalitetslyftet 2024" med syfte att genomföra 24 konkreta åtgärder (se bilaga 2) för att stärka kvalitetsarbetet och underlätta för enhetschefer att bedriva ett effektivt kvalitetsarbete.

Det här dokumentet är en utvärdering av Socialnämndens kvalitetsledningssystem enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9. Socialnämnden ansvarar för att årligen utvärdera systemet för att säkerställa att kvalitetsarbetet är ändamålsenligt och effektivt.





Resultat

Projektet "Kvalitetslyftet 2024" fokuserar på flera viktiga områden. En utförlig redovisning av kvalitetsutvecklingen sker i kvalitetsberättelsen för 2024. Här följer ett sammandrag av projektets resultat. Arbetet med avvikelser är den del som har kommit längst.

Avvikelsehantering: En ökning av rapporterade avvikelser med 60 procent tyder på ökad kunskap och förståelse kring syftet med avvikelserrapporteringen. Arbetet med säkerhets- och kvalitetskultur gör att fler vågar skriva en avvikelserrapport på bristande kvalitet på den egna avdelningen. Enhetschefernas egenskattade kompetens kring avvikelser har förbättrats enligt enkäter. Ett metodutvecklingsarbete har skett tillsammans med Nestor (forsknings- och utvecklingsföretag ägt av regionen och Södertönskommunerna) och inom socialförvaltningen. Ett analysverktyg har tagits fram. Det innebär att verksamheten nu bättre kan sammanställa och få en bild av sina samlade avvikelser för att kunna se mönster och organisatoriska faktorer som kan behöva andra och mer samlade åtgärder. Fler verksamheter har kommit långt i sitt analysarbete på aggregerad nivå.

Egenkontroller: Sedan 2024 finns en strukturerad rutin för egenkontroller inom hälso- och sjukvården. Inom Socialtjänstlagens (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrades (LSS) områden pågår ett arbete för att kvalitetssäkra egenkontrollerna enligt Socialstyrelsens riktlinjer.

Kvalitetskultur: Regelbundna kvalitetsmöten ger möjlighet till erfarenhetsutbyte och kunskapsutveckling mellan enhetschefer. En viktig aspekt är att stärka säkerhetskulturen och det övergripande systemperspektivet. Med kvalitetskultur menas de gemensamma värderingar, attityder, beteenden och normer som finns inom en organisation när det gäller kvalitet. Ständig förbättring och fokus på brukaren/patientens behov är några kännetecken.

De planerade åtgärderna har till största delen genomförts inklusive en avvikelsemodul i verksamhetssystemet för Myndigheten, nya rutiner för Lex Sarah och Lex Maria, samt en uppdaterad kvalitetsrapportmall för enhetschefer. Kvalitetsmöten genomförs och anses givande i enkätsvar. Pågående åtgärder innefattar bland annat översyn av risk- och sårbarhetsanalyser samt ett lätt och överskådligt sätt att ta del av dokument och verktyg för kvalitetsarbetet. En kommunikationsplan har implementerats för att säkerställa att enhetschefer är engagerade och att förbättringsarbetet blir enhetligt.





Utmaningar och planerade förbättringar

- **Samverkan mellan yrkesgrupper:** Det finns behov av bättre samarbete mellan olika lagrum och utveckling av gemensamma rutiner och processer.
- **Klagomål och synpunkter:** Målet är att skapa än mer ändamålsenlig process för klagomålshantering inom alla enheter.
- **IT-stöd:** Ett digitalt system för styrning av kvalitetsarbetet är under upphandling för att effektivisera och underlätta åtkomst till aktuella rutiner och processer.
- **Personalens involvering :** undersök nuläge

Slutsats

Den pågående processen och det starka fokus på kvalitetsfrågor från både ledning och medarbetare gör att kvalitetsledningssystemet bedöms som ändamålsenligt, särskilt med de förbättringsåtgärder som planeras för 2025 och framåt.

Finansiering

Ingen extra finansiering krävs.

Victoria Larsson
Socialchef

Isabelle Andersson
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Richard Damberg
Utredare

Bilaga

[Bilaga 1 Begreppsförklaring](#)

[Bilaga 2 Aktivitetsplan](#)

Delges

Akten

Revisorer

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Utredare





Socialnämnd

SN § 11

Dnr SN/2024:143

Brukarundersökning 2024 - Särskilt boende och hemtjänst

Socialstyrelsen genomför varje år en nationell brukarundersökning för att kartlägga äldres upplevelse av vård och omsorg. Resultaten för Salem visar att indikatorerna når målen i ett av fyra områden.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera till protokollet att de har tagit del av resultaten från den nationella brukarundersökningen "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? - 2024" avseende särskilt boende och hemtjänst.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Richard Damberg
Utredare

Socialnämnden

Brukarundersökning 2024 - Särskilt boende och hemtjänst

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera till protokollet att de har tagit del av resultaten från den nationella brukarundersökningen "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? - 2024" avseende särskilt boende och hemtjänst.

Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsen genomför varje år en nationell brukarundersökning för att kartlägga äldres upplevelse av vård och omsorg. Resultaten för Salem visar att indikatorerna når målen i ett av fyra områden.

Ärendet

"Vad tycker de äldre om äldreomsorgen" är en återkommande rikstäckande enkätundersökning av äldre personers uppfattning om hemtjänsten och särskilda boenden. Enkäten skickas till personer som är 65 år eller äldre och som har hemtjänst eller bor i ett särskilt boende för äldre. Enkäten skickas till folkbokföringsadressen. Undersökningen genomfördes under perioden mars-maj 2024. Svarsfrekvensen inom särskilt boende var 36 procent och inom hemtjänsten 53 procent.

Resultat och måluppfyllelse

Socialnämndens mål är att verksamheterna ska vara synliga, tillgängliga och trygga. Måluppfyllelsen mäts genom frågor om:

- **Tillgänglighet:** Hur lätt det är att få kontakt med personal vid behov.
- **Inflytande/Delaktighet:** Om personalen tar hänsyn till individens önskemål om hur hjälpen utförs.





Måluppfyllelse 2024 (föregående års resultat inom parentes)

Verksamhet	Inflytande/ delaktighet	Tillgänglighet
Särskilt boende	68 % (65 %)	80 % (74 %)
Hemtjänst	87 % (89 %)	72% (80 %)

- Socialnämndens mål är uppfyllt
- Socialnämndens mål är nästan uppfyllt
- Socialnämndens mål är ej uppfyllt

Socialnämndens indikatorer, intervall

Verksamhet	Inflytande/delaktighet	Tillgänglighet
Särskilt boende	Röd: (0-54 %) Gul: (55-72 %) Grön: (73-100 %)	Röd: (0-59 %) Gul: (60-74 %) Grön (75-100 %)
Hemtjänst	Röd: (0-59 %) Gul: (60-89 %) Grön: (90-100 %)	Röd: (0-59 %) Gul: (60-74 %) Grön: (75-100 %)

Särskilt boende

Resultat och analys

Inflytande/Delaktighet: Resultatet är i linje med förra året och utförda åtgärder verkar inte ha gett önskad effekt ännu på detta mätområde.

Tillgänglighet: Resultaten har förbättrats något med tre procentenheter från tidigare år. Särskilt boende har arbetat aktivt med att svara på larm inom en bestämd tidsram med tydligt mål och hantering av avvikelser från målet samt uppföljning av larmlistor.

Mat: Maten får något högre betyg än i riket. Tre av fyra boende som är nöjda med maten. Det har skett ett metodiskt arbete sedan 2018 för att öka nöjdheten. Det har trots det skett en viss nedgång sedan förra året.

Utomhusmiljön: Upplevelsen av utomhusmiljön får fortsatt lågt betyg med 12 procentenheters skillnad jämfört med riket. Underhållet är eftersatt. Ansvarig förvaltning pekar på flera orsaker:





1. komplexa planer/bristande systemstöd
2. resurser i personal/budget
3. utmaningar i kommunikation
4. byte av ansvarig chef

Nöjdhet: Den totala nöjdheten för särskilt boende är nu i linje med riksnittet, en förbättring med 14 procentenheter jämfört med tidigare resultat. Den ökade bemanningen och ett ökat fokus på anhöriga skulle kunna vara en förklaring.

Bemanning och heltidsresan: Sedan starten av heltidsresan i början av 2023 har bemanningen förstärkts, vilket innebär en tilläggsresurs motsvarande ungefär en person per boende och dag. Denna förstärkning har bland annat använts för att täcka upp vid sjukfrånvaro. Andelen heltidsanställda har därmed ökat från 47 procent till 66 procent, vilket motsvarar genomsnittet i landet.

Utmaningar med bemanningsflexibilitet: Trots ökningen av heltidsanställningar har flexibiliteten minskat, med personalöverskott vissa tider och personalbrist vid andra. Detta skapar utmaningar i att optimera resursfördelningen över dygnet.

Chefstäthet och påverkan på kvaliteten: Antalet medarbetare per chef är högt. Detta innebär att enskilda chefer har begränsade möjligheter att stödja medarbetare individuellt och arbeta med kvalitetsutveckling. Pågående initiativ, som heltidsresan, fast vårdkontakt och förebyggande insatser för undernäring och fallolyckor, ökar också resursbehovet.

Språk: nio av tio boende anser att personalen pratar och förstår svenska. Det är bättre än i riket där motsvarande siffra är åtta av tio.

Åtgärder - särskilt boende

Genomförda åtgärder från föregående år

- Diskussion om inflytande/tillgänglighet på avdelningsmöten – **Genomfört**
- Framtagning av stöd för kommunikation till anhöriga – **Pågående**
- Projekt "Kvalitetslyftet 2024" för systematiskt förbättringsarbete – **Pågående**
- Planering och nytt fokus för ökad dialog med anhöriga – **Genomfört**
- Översyn av chef/gruppleddarbemanning på större verksamheter – **Genomfört**

Åtgärdsförslag för 2025

1. **Förtydligande kommunikation till anhöriga:** Vid inflyttning och genom checklistor samt introduktionsmöten med anhöriga för att tydliggöra förväntningar och rutiner - **Planerat**
2. **Fortsatt arbete med inflytande/delaktighet:** Uppföljningssamtal med nyinflyttade och deras anhöriga bör ske under de första 6 månaderna - **Planerat**





- 3. Bemanningsöversyn:** Se över lednings- och personalresurser i verksamheterna -
Genomfört
- 4. Utökad dialog med MSB:** För att förbättra utomhusmiljön och lösa underhållsfrågor bör förnyad dialog ske på förvaltningschefsnivå/strategisk nivå.
Planerat
- 5. Kommunikation:** Framtagning av stöd för kommunikation till anhöriga –
Pågående

Hemtjänst

Resultat och analys

Resultatet för inflytande och delaktighet ligger strax under socialnämndens mål, men är på ungefär samma nivå som förra året. Salem ligger dock något bättre till än rikssnittet med 87 procent mot rikets 85 procent.

Tillgängligheten i Salem har nått 72 procent, vilket är strax under socialnämndens mål på 75 procent. Det motsvarar också rikets nivå, som ligger på 75 procent.

Övriga resultat

- **Schema:** Sex av tio kunder upplever att de kan påverka vilka tider personalen kommer, vilket är nio procentenheter högre än genomsnittet i riket.
- **Bemötande:** 95 procent av kunderna i Salem upplever gott bemötande, en nivå som är jämförbar med rikssnittet.
- **Trygghet hemma:** 89 procent av kunderna i Salem känner sig trygga i sitt hem, vilket är något högre än rikssnittet på 86 procent.
- **Nöjdhet:** Den sammantagna nöjdheten är något högre i Salem jämfört med resten av landet.
- **Synpunkter och klagomål:** Möjligheten att framföra synpunkter och klagomål är sju procentenheter bättre än i riket. Sju av tio kunder anser att det är lätt att framföra synpunkter och klagomål.
- **Språk:** Personalen förstår svenska på samma nivå som i resten av riket. Nio av tio kunder anser att personalen pratar och förstår svenska.

Kunderna i Salem upplever fortfarande en hög grad av påverkan på vilka tider man får hjälp, även om servicenivån har minskat något jämfört med tidigare år.

Utmaningar

- **Tillgänglighet personal:** Kunder upplever att personalen har mindre tid för arbetet, en upplevelse som har försämrats med fyra procentenheter över två år och som nu ligger något under rikssnittet.





- **Tillgänglighet telefon:** Det har skett en försämring i hur lätt det är att få tag i personalen.
- **Ensamhet:** Hälften av kunderna känner sig besvärade av ensamhet i varierande grad.

Analys

Tillgänglighet:

Tiden för beviljade insatser har minskat per brukare de senaste två åren. Det leder till att brukarna upplever att personalen har mindre tid.

Gruppledarna har en hög arbetsbelastning och har infört telefontider för att hantera sina uppgifter mer effektivt. Att telefonerna inte besvaras mellan 12 och 14, utan att det kommuniceras tydligt till brukarna, bidrar troligen till en minskad kundnöjdhet.

Åtgärder:

För att förbättra situationen kan följande åtgärder övervägas:

1. **Översyn av telefonlösning:** Kunden bör mötas av ett meddelande utanför telefontid och vid telefonkö.
2. **Stödresurser:** En ytterligare gruppleddare har anställts och ska tillträda i december, vilket möjliggör att utvecklingsinsatser kan komma till stånd.


Finansiering


Ingen extra finansiering krävs.

Victoria Larsson
Socialchef

Richard Damberg
Utredare

Bilagor

 Sammanställning av brukarenkäter Särskilt boende 2024

 Sammanställning av brukarenkäter Hemtjänst 2024

Delges

Akten

Revisorer





Socialnämnd

SN § 12

Dnr SN/2024:147

Stockholmsenkäten 2024

Rapporten redovisar risk- och skyddsfaktorer och deras utveckling bland ungdomar med Salems kommun som hemkommun i årskurs 7 och 9 och i gymnasiets årskurs 2. Utifrån analysen föreslås ett antal åtgärder.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att de tagit del av rapporten från Stockholmsenkäten 2024.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Richard Damberg
Utredare

Stockholmsenkäten 2024 - hur mår Salems ungdomar?

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att de tagit del av rapporten från Stockholmsenkäten 2024.

Sammanfattning av ärendet

Rapporten redovisar risk- och skyddsfaktorer och deras utveckling bland ungdomar med Salems kommun som hemkommun i årskurs 7 och 9 och i gymnasiets årskurs 2. Utifrån analysen föreslås ett antal åtgärder.

Ärendet

Syftet med enkäten är bland annat att ge underlag till beslut och planering av exempelvis drog- och brottsförebyggande insatser i kommunen samt att kartlägga ungdomars drogvanor, kriminalitet och trygghet. Resultaten från enkäten delas med representanter från samtliga kommunens förvaltningar samt med kommunpolis. Förra året kom lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, som syftar till att alla kommuner ska arbeta brottsförebyggande. I lagstiftningen finns ett krav att kommunen kontinuerligt ska upprätta en lägesbild för brottsligheten inom kommunens geografiska område och i denna har årets resultat från Stockholmsenkäten använts som en del av kartläggningen. Den bifogade rapporten där resultaten från Stockholmsenkäten redovisas, kommer även att delges barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden, eftersom enkäten behandlar förvaltningsövergripande frågor.

Enkätens resultat

- **Tobak och e-cigarettor:** Rökningen minskar generellt, men ökar bland gymnasieflickor i Salem. E-cigarettanvändning är högre än länssnittet bland flickor i årskurs 9. Användningen av vitt snus ökar, särskilt bland gymnasiepojkar boende i Salem och flickor i årskurs 9.
- **Alkohol:** Gymnasieelever boende i Salems alkoholkonsumtion har ökat från föregående år, men från låga nivåer. Alkoholkonsumtionen bland yngre elever (årskurs 7) visar små förändringar.
- **Narkotika:** En stabil låg nivå i årskurs 7, men i gymnasiet har andelen som provat narkotika ökat, särskilt bland flickor. Det är lättare att få tag i narkotika i Salem jämfört med länet.





- **Lustgas:** En högre andel flickor i nionde klass har använt lustgas jämfört med snittet i länet.
- **Psykisk hälsa:** Andelen ungdomar som upplever nedstämdhet har minskat från tidigare undersökningar. Flickor i årskurs 9 rapporterar fortfarande höga nivåer.
- **Skolsituation:** Fler elever, särskilt i årskurs 9, är nöjda med sin skolsituation jämfört med 2022. Mobbningen ökar dock.
- **Trygghet och brott:** Flickor i sjunde och nionde klass känner sig otrygga, särskilt sent på kvällen, och andelen som utsatts för hot är högre än i länet. Pojkar rapporterar minskad brottslighet i gymnasiet, medan snatterier ökar i flera grupper.
- **Sexuellt våld:** var fjärde flicka på gymnasiet är utsatt för kränkningar och övergrepp med sexuella förtecken.

Exempel på Socialförvaltningens åtgärder och pågående arbete

De planerade åtgärderna fokuserar framförallt på att förebygga och motverka kriminalitet genom samarbete och utbildning inom beprövade metoder.

1. SSPF: Nytt arbetssätt för individbaserat brottsförebyggande arbete

Ett nytt arbetssätt introduceras genom SSPF, där skola, socialtjänst, polis och fritid samarbetar för att identifiera och stötta elever som uppvisar riskbeteende. De som blir föremål för insatser i form av SSPF-samverkan har på något sätt väckt oro i sin omgivning – hos familj, skola, polis eller fritidsverksamhet. Den unge befinner sig i risk för att utvecklas negativt och har redan debuterat i någon form av normbrytande beteende. Arbetet kan inkludera skraddarsydda åtgärdsplaner för enskilda individer, där olika aktörer samordnar sina insatser baserat på behov och risker.

2. Öppenvården: Fortsatt utveckling av insatser och metoder

Öppenvården fortsätter samarbetet för att förbättra sina insatser och metoder med fokus på evidensbaserade metoder. Detta ska säkerställa att stödet till ungdomar och deras familjer är effektivt och baserat på Socialstyrelsens kunskapsstöd¹.

3. Metodutbildning: Fördjupad Kunskap inom riskbedömningsmetoder

För att öka kompetensen hos medarbetare planeras utbildning i specifika riskbedömningsmetoder som *Savry* (Structured Assessment of Violence Risk in Youth) och *EARL* (Early Assessment Risk List). Dessa metoder hjälper personal att identifiera och stötta ungdomar i riskzonen på ett systematiskt och förebyggande sätt.

4. Projektet ökad skolnärvaro

Projektet är ett samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen i Salems kommun som har pågått under drygt två läsår. Resultatet är överlag positivt.

¹ Socialstyrelsen - Insatser för att motverka fortsatt normbrytande beteende och återfall i brott. ISBN 978-91-7555-573-7





5. Styrning mot förebyggande arbete

Socialförvaltningens styrningssystem med mål och indikatorer har anpassats till ett mer förebyggande arbete i enlighet med den nya Socialtjänstlagen, som väntas beslutas 1 juli 2025.


Finansiering

Ingen ytterligare finansiering behövs.

Victoria Larsson
Socialchef

Richard Damberg
Utredare

Bilagor

 Rapport Stockholmsenkäten 2024

Delges

Akten

Revisorer





Socialnämnd

SN § 13

Dnr SN/2024:150

Rapportering av gynnande beslut enligt SoL och LSS, tredje kvartalet 2024 som ej verkställt

Kommunerna har enligt 16 kapitlet 6 f § SoL (socialtjänstlagen)*, 28 f § LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)** samt 16 kapitlet 6h § SoL*** skyldighet att rapportera gynnande beslut som inte verkställts. Rapporteringen avser ÄO (äldreomsorg), OF (omsorg till personer med funktionsnedsättning) och IFO (individ- och familjeomsorg).

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att fr o m 1 januari 2025 inte skicka rapport om rapportering av gynnande beslut som ej verkställts till kommunfullmäktige.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapporteringen av gynnande beslut enligt SoL och LSS, 3:e kvartalet 2024 som ej verkställts.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Kommunfullmäktige

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Anna-Carin Berglind

Socialnämnden

Rapportering av gynnande beslut enligt SoL och LSS, 3:dje kvartalet 2024 som ej verkställts

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att fr o m 1 januari 2025 inte skicka rapport om rapportering av gynnande beslut som ej verkställts till kommunfullmäktige.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapporteringen av gynnande beslut enligt SoL och LSS, 3:e kvartalet 2024 som ej verkställts.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna har enligt 16 kapitlet 6 f § SoL (socialtjänstlagen)*, 28 f § LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)** samt 16 kapitlet 6h § SoL*** skyldighet att rapportera gynnande beslut som inte verkställts. Rapporteringen avser ÄO (äldreomsorg), OF (omsorg till personer med funktionsnedsättning) och IFO (individ- och familjeomsorg).

Ärendet

Socialnämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera:

- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, som inte verkställts tre månader från dagen för beslut.
- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, där verkställigheten avbrutits och inte verkställts inom tre månader från datum för avbrott.
- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, som avslutats av annan anledning utan att verkställas.
- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, som tidigare rapporterats som ej verkställda men som senare har verkställts.
- Gynnande beslut om bistånd enligt 4 kapitlet 1 § SoL som inte verkställts tre månader från dagen för beslut
- Gynnande beslut om bistånd enligt 4 kapitlet 1 § SoL som inte verkställts tre månader från dagen för beslut
- Gynnande beslut om bistånd enligt 4 kapitlet 1 § SoL som inte verkställts tre månader från dagen för beslut

Socialnämnden rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg, revisorer och





fullmäktige att för perioden 2024-07-01-2024-10-31 finns totalt åtta (8) gynnande beslut inom förvaltningen som inte har verkställts tre månader från dagen för beslut.

För perioden finns ett (1) avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställts inom tre månader att rapportera (se bilaga).

För perioden finns inga (0) gynnande beslut som avslutats av annan anledning utan att verkställas att rapportera (se bilaga).

För perioden finns inga (0) gynnande beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt men som senare har verkställts.

Socialnämnden har inte fått vite vad gäller ej verkställda beslut på de senaste ca 10 åren varpå socialnämnden föreslår att man ej ska lyfta rapporteringen till kommunfullmäktige. Om det föreligger vite för ej verkställda beslut så kommer det att rapporteras till kommunfullmäktige.



Finansiering

Om IVO bedömer att den enskilde har väntat oskäligt länge på att få insatsen verkställd gör IVO en ansökan om särskild avgift till förvaltningsrätten.

Victoria Larsson
Förvaltningschef

Anna-Carin Berglind
t.f. verksamhetschef

Bilagor

-  Bilaga Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3, 2024
-  Familjeenheten-Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3, 2024

Delges
Akten
Revisorer
Kommunfullmäktige





Lagtexter

***Socialtjänstlagen 16 kap. 6 f §**

Rapporteringskyldighet

6 f § Socialnämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Socialnämnden ska vidare dels till Inspektionen för vård och omsorg, dels till revisorerna rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt [4 kap. 1 §](#) som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal. [Lag \(2017:742\)](#).

****Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 28 f §**

Rapporteringskyldighet

[28 f §](#) En nämnd som avses i [22 §](#) ska till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i [3 kap. 10 § kommunallagen \(2017:725\)](#) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt [9 §](#) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Nämnden ska vidare dels till Inspektionen för vård och omsorg, dels till revisorerna rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 9 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal. [Lag \(2017:735\)](#).

*****Socialtjänstlagen 16 kap. 6 h §**

6 h § Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd som dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd som dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. [Lag \(2006:495\)](#).





Socialnämnd

SN § 14

Dnr SN/2024:113

Troman Politiker

[Länk till film](#) om Troman Politiker har skickats ut till socialnämnden.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av informationen om Troman Politiker. Fr o m 1 januari 2025 rapporterar förtroendevald själv in ersättningsanspråk via Troman Politiker.

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 15

Dnr SN/2024:162

Förvaltningsgemensamt uppdrag till KoF, BoU och SN

Nämndsordförandena i KoF, BoU och SN har lämnat förslag på ett förvaltningsövergripande uppdrag gällande tidigt förebyggande stöd och insatser för barn och unga. Förslaget innebär att förvaltningarna får ett uppdrag att inventera vilka resurser som finns i dag och ta fram förslag på åtgärder både på kort och lång sikt.

Målet är att Salem ska vara en plats där man känner trygghet, att barn och unga mår bra i kommunen och där man vill bo (kvar).

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna uppdraget till förvaltningen i enlighet med uppdragsbeskrivningen.

Beslutsexpediering:

Akten

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.

Förvaltningsgemensamt uppdrag om tidigt förebyggande stöd och insatser för barn och unga till kultur- och fritidsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen samt socialförvaltningen.

Förebyggande stöd och insatser till barn och ungdomar i Salems kommun.

Förvaltningarna ska tillsammans utreda och undersöka vilka stöd och insatser som kan vara lämpliga för att möta barn och ungdomar under hela dygnet. Fokuset ska vara stöd och insatser som stödjer barn och unga och deras familjer, som samverkar mellan skola, fritid, socialtjänst och rättsvårdande instanser. Den samverkan som kommunen erbjuder ska ske utifrån våra samarbetspartners och medborgares behov..

Uppdraget innefattar en inventering om vilka resurser som finns idag, förslag på vilka åtgärder förvaltningarna har och vad dessa innebär på kort (resterande del av mandatperioden) och lång sikt (kommande mandatperioder). Analys ska även göras på vilka gemensamma förslag på rambudget som föreslås samt till vilken förvaltning som skall vara mottagare och därigenom ägare av aktiviteten. Fokus skall ligga på stöd och insatser för ökad trygghet för barn och unga men även med ett ekonomiskt hållbart perspektiv där fokus även ligger på vart (vilken förvaltning) insatserna ger bäst resultat. Förvaltningarna ska till budgetberedningen 2025 komma med förslag på konkreta förbättringar och initiala förbättringar av stöd, insatser och arbetssätt. Genomförandet av förändringarna ska löpande redovisas till ordförandena och nämnden hur arbetet fortlöper.

Målet är att Salem ska vara en plats där man känner trygghet, att barn och unga mår bra i kommunen och där man vill bo (kvar).

Civilsamhället med föreningar eller andra initiativtagare är viktiga aktörer och förvaltningarna ska samarbeta och se över möjligheten att involvera andra aktörer i att kunna förverkliga idéer för kreativ fritid för barn och unga för en god social situation.

Martin Lange
Ordförande BoU

Andreas Dahl
Ordförande SN

Johanna Liljedal
Ordförande KoF





Socialnämnd

SN § 16

Dnr SN/2024:151

Anmälningssärenden

1. [KF § 37 Beslut om införande av avgift för transpor och bårhuskostnader](#)
2. [KF § 38 Rapportering av gynnande beslut enligt SoL och LSS, 1:a kvartalet 2024 som ej verkställts](#)
3. [KF § 42 Revidering av reglementen](#)
4. [KF § 45 Avsägelse och fyllnadsval inklusive nominering av vigselförrättare](#)
5. [KF § 47 Avfallstaxor 2025](#)
6. Lex Maria
7. Personuppgiftsincident
8. [Region Stockholm - Statistikrapport kommunal vård september 2024](#)

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärenden.

Beslutsexpediering:

Akten

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 17

Dnr SN/2024:152

Anmälan av delegationsbeslut

1. [Begäran om utlämnande av allmän handling](#)
2. [Avtal Södertäljejourerna](#)
3. [Avtal Södertälje kommun, socialjour](#)
4. [Avtal Södertälje kommun, relationsvårdscenter](#)
5. [Avtal Södertälje kommun, första linjens stöd](#)
6. [Avtal Södertälje kommun, öppenvård barn](#)
7. [Avtal Södertälje kommun, umgängesstöd](#)
8. [Avtal Ranstad, interrimschef](#)
9. [Samverkansöverenskommelse Salems vårdcentral](#)
10. [Beslut utseende av dataskyddsombud](#)

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 18

Dnr SN/2024:164

Val av ledamöter och ersättare till socialnämndens utskott

I socialnämndens reglemente § 10 framgår det att inom socialnämnden ska finnas ett utskott som enligt nämndens bestämmelser har att avgöra ärenden avseende vård och behandling eller annan åtgärd beträffande den enskilde.

Med anledning av en ny mandatperiod ska socialnämnden välja ledamöter och ersättare till socialnämndens utskott, för perioden 1 januari 2025 - 31 december 2026.

Enligt inkomna förslag föreslås följande.

Ledamöter

Andreas Dahl (S), ordförande

Anna-Helena Brandt (C), 1:e vice ordförande

Elisabeth Bovin Exner (M), 2:e vice ordförande

Ersättare

Berit Heidenfors (S)

Marlene Ackland (L)

Ilse Forsberg (M)

Ersättare inkallas i ordning som ovan.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att för mandatperioden 1 januari 2025 - 31 december 2026 välja följande ledamöter och ersättare till socialnämndens utskott:

Ledamöter

Andreas Dahl (S), ordförande

Anna-Helena Brandt (C), 1:e vice ordförande

Elisabeth Bovin Exner (M), 2:e vice ordförande

Ersättare

Berit Heidenfors (S)

Marlene Ackland (L)

Ilse Forsberg (M)

Ersättare inkallas i ordning som ovan.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Kommunstyrelsen

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Marina Furukvist
Nämndsekreterare

Val av ledamöter och ersättare till socialnämndens utskott

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att för mandatperioden 1 januari 2025 - 31 december 2026 välja följande ledamöter och ersättare till socialnämndens utskott:

Ledamöter

Andreas Dahl (S), ordförande
Anna-Helena Brandt (C), 1:e vice ordförande
Elisabeth Bovin Exner (M), 2:e vice ordförande

Ersättare

Berit Heidenfors (S)
Marlene Ackland (L)
Ilse Forsberg (M)

Ersättare inkallas i ordning som ovan.

Ärendet

I socialnämndens reglemente § 10 framgår det att inom socialnämnden ska finnas ett utskott som enligt nämndens bestämmelser har att avgöra ärenden avseende vård och behandling eller annan åtgärd beträffande den enskilde.

Med anledning av en ny mandatperiod ska socialnämnden välja ledamöter och ersättare till socialnämndens utskott, för perioden 1 januari 2025 - 31 december 2026.

Enligt inkomna förslag föreslås följande.

Ledamöter

Andreas Dahl (S), ordförande
Anna-Helena Brandt (C), 1:e vice ordförande
Elisabeth Bovin Exner (M), 2:e vice ordförande

Ersättare

Berit Heidenfors (S)
Marlene Ackland (L)
Ilse Forsberg (M)

Ersättare inkallas i ordning som ovan.





Victoria Larsson
Förvaltningschef

Marina Furukvist
Nämndsekreterare

Delges

Akten

Revisorer

Kommunstyrelsen

