



Socialnämnd

Tid: Tisdagen den 28 maj 2024 kl. 19.00

Plats: Bergaholm, Salems centrum

Mittstyret sammanträder i konferensrum Bergaholm kl. 17:30.

M och KD sammanträder i konferensrum Lideby kl. 18:00.

Ärenden:

1. Upprop och val av justering samt fastställande av föredragningslistan
2. **Sekretessärende** Resultat av kostnads- och insatsanalysen för äldreomsorg och funktionshinderomsorg - Muntlig information
3. Delårsrapport 1 per 30 april 2024
4. **Sekretessärende** Ordförande informerar
5. **Sekretessärende** Socialchef informerar
6. Kvalitetsberättelse 2023
7. Rapportering av gynnande beslut enligt SoL och LSS, 1:a kvartalet 2024 som ej verkställts
8. Anmälningssärenden
9. Anmälan av delegationsbeslut

Andreas Dahl
Ordförande

Marina Furukvist
Sekreterare





Socialnämnd

Föredragningslista

- § 1 Upprop och val av justering samt fastställande av föredragningslistan
- § 2 **Sekretessärende** Resultat av kostnads- och insatsanalysen för äldreomsorg och funktionshinderomsorgen - Muntlig information
- § 3 Delårsrapport 1 per 30 april
- § 4 **Sekretessärende** Ordförande informerar
- § 5 **Sekretessärende** Socialchef informerar
- § 6 Kvalitetsberättelse 2023
- § 7 Rapportering av gynnande beslut enligt SoL och LSS, 1:a kvartalet 2024 som ej verkställts
- § 8 Anmälningssärenden
- § 9 Anmälan av delegationsbeslut

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 1

Upprop och val av justering samt fastställande av föredragningslistan

Socialnämnden beslutar att utse Elisabeth Bovin Exner (M) att jämte ordförande Andreas Dahl justera dagens protokoll.

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 2

Sekretessärende - Resultat av kostnads- och insatsanalysen för äldreomsorg och funktionshinderomsorgen - Muntlig information

Företaget Ensolution informerar om resultatet av analysen.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av informationen som Ensolution informerat om.

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 3

Dnr SN/2024:68

Delårsrapport 1 per 30 april

Socialnämnden ska upprätta delårsrapport per april som till största delen omfattar ekonomisk prognos för helåret avseende drift- och investeringar. Socialnämndens budgeträ för januari till april 2024 är 115 298 tkr. Det ekonomiska utfallet för samma period är 113 363 tkr, vilket medför en positiv budgetavvikelse på 1 936 tkr.

Prognosen per sista december förväntas bli ett underskott med 8 490 tkr. Under maj redovisas resultatet av den kostnadsanalys som genomförts under våren. Analysen ligger till grund för förvaltningens kortsiktiga respektive långsiktiga åtgärder för att nå en budget i balans.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna delårsrapporten per april och helårsprognosen.
2. ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med en åtgärdsplan för att nå en budget i balans.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen

Maria Johansson

Ekonom

Daniel Thor

Utredare

Socialnämnden

Delårsuppföljning per 30 april 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna delårsrapporten per april och helårsprognosen.
2. ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med en åtgärdsplan för att nå en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska upprätta delårsrapport per april som till största delen omfattar ekonomisk prognos för helåret avseende drift- och investeringar. Socialnämndens budgetram för januari till april 2024 är 115 298 tkr. Det ekonomiska utfallet för samma period är 113 334 tkr, vilket medför en positiv budgetavvikelse på 1 965 tkr.

Prognosen per sista december förväntas bli ett underskott med 8 490 tkr. Under maj redovisas resultatet av den kostnadsanalys som genomförts under våren. Analysen ligger till grund för förvaltningens kortsiktiga respektive långsiktiga åtgärder för att nå en budget i balans.

Ärendet

Driftbudget

Socialnämndens budgetram för januari till april 2024 är 115 298 tkr. Det ekonomiska utfallet för samma period är 113 334 tkr, vilket medför en positiv budgetavvikelse på 1 965 tkr. Den positiva avvikelsen beror på lägre utbetalningar av ekonomiskt bistånd än budgeterat och färre externa placeringar än budgeterat inom vuxenvården och inom funktionsnedsättning. Flera verksamheter inom funktionsnedsättning har sett över sin bemanning och bidrar därmed också till det positiva resultatet.





Driftsekonomi jan-apr 2024 (tkr)

Verksamhet	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognos
	Jan-apr	Jan-apr		
Ordinärt boende	15 890	19 130	-3 240	-12 200
Särskilt boende	36 267	36 913	-646	-2 140
Adm äldreomsorg	2 674	1 976	698	400
Summa äldreomsorg	54 832	58 020	-3 188	-13 940
LSS-insatser	29 012	26 798	2 215	4 200
SoL-insatser	5 015	5 035	-20	-400
Adm funktionsnedsättning	2 245	1 633	612	300
Summa funktionsnedsättning	36 273	33 466	2 807	4 100
Ekonomiskt bistånd	3 467	3 050	416	1 100
Insatser för vuxna	1 313	603	710	0
Flyktning	-231	-684	453	0
Insatser för barn o ungdomar	5 447	6 483	-1 036	-1 700
Familjerätt o familjerådgivning	219	87	132	0
Arbetsmarknad	2 128	1 597	531	500
Adm Individ-och familjeomsorg	6 921	6 448	473	300
Summa individ- och familjeomsorg	19 264	17 585	1 679	200
Nämnd	324	332	-8	0
Central administration	4 606	3 932	674	1 150
Summa övrig verksamhet	4 930	4 263	666	1 150
Summa nämnd	115 298	113 334	1 965	-8 490

Prognosen per sista december förväntas att bli ett underskott med 8 490 tkr.

För att skapa förutsättningar för en budget i balans upphandlade förvaltningen redan i början av februari 2024 konsult hjälp från företaget Ensolution AB, som använder metoden kostnad per brukare (KPB). Kostnadsanalysen avser äldreomsorg och funktionsnedsättning och jämförelse görs med andra kommuner som gjort samma analys. Den fångar upp hur många beslut som fattas och till hur många individer. Analysen visar även insatsmixen, det vill säga beslut om insatstyp och kombinationer av insatser till samma person. Förvaltningen får också en redovisning av styckkostnad, effektivitet i utförarorganisationen, resurstilldelning, planering och flexibilitet. Parallellt med detta har konsulten undersökt om det finns åtgärder som kommunens egna hemtjänstenhet kan genomföra för att sänka kostnadsnivån.

Under maj redovisas resultatet tillsammans med rekommendationer om vilka kortsiktiga respektive långsiktiga åtgärder som behöver vidtas för att effektivisera verksamheterna för att få en budget i balans. Analysen kommer att ligga till grund för förvaltningens åtgärdsplan.





Äldreomsorg

Äldreomsorg avser insatser till personer över 65 år som till exempel hemtjänst, särskilt boende och hälso- och sjukvård. Verksamheten redovisar en negativ avvikelse de första fyra månaderna med 3 188 tkr. Prognosen väntas bli ett underskott med 13 940 tkr.

Ansökningarna för äldreomsorgen har under de första fyra månaderna ökat med sju procent jämfört med samma period 2022. Totalt har 39 personer sökt insatser för första gången hos äldreomsorgen.

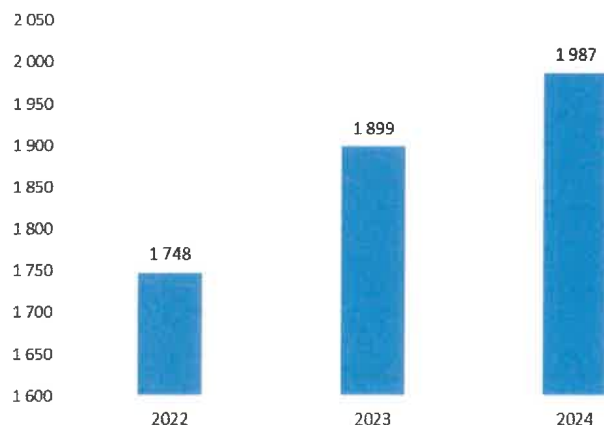
Ordinärt boende

Ordinärt boende som består av hemtjänst, korttidsboende, turbundna resor och dagverksamhet prognostiserar ett underskott med 12 200 tkr. Det beror till största del på en volymökning av utförda hemtjänsttimmar med 1 600 tkr, men även på att hemtjänsten i egen regi inte går runt på den ersättning de erhåller med 9 500 tkr. Konsultanalysen visar att kostnaderna för hemtjänsten inte sticker ut jämfört med andra kommuner, men det finns ett antal effektiviseringsåtgärder att genomföra.

Vidare beror den negativa prognosen med ett underskott på 1 100 tkr på att kommunens korttidsboende i egen regi har tomplatser och det är svårt att ställa om personalen när det tillfälligt står tomt. Behovet av antalet korttidsplatser ses över.

Inom kommunen tillämpas lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst. I dagsläget finns tre LOV-företag som utför hemtjänst utöver hemtjänsten i egen regi. Ett fjärde LOV-företag ska börja utföra hemtjänst i maj. LOV-företagen utför cirka 25 procent av den totala hemtjänsten och resterande 75 procent utförs av kommunens egna hemtjänst.

Utförda hemtjänsttimmar LOV-företag i snitt jan-apr 2022-2024

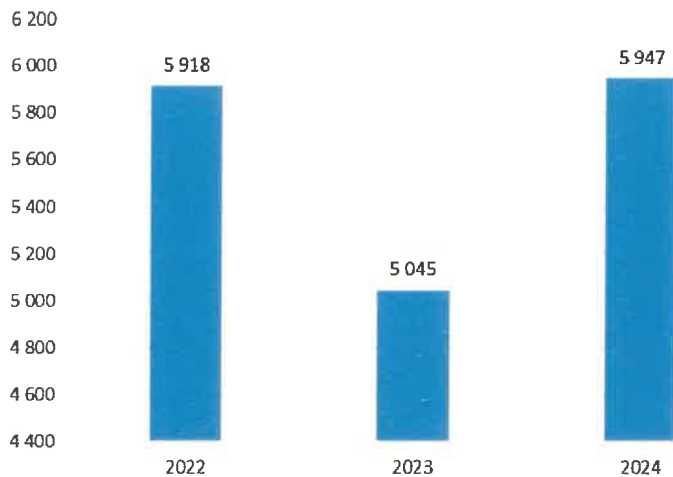


Antalet utförda hemtjänsttimmar för LOV-företagen uppgår i snitt till 1 987 timmar per månad januari till april 2024. Det är 88 timmar mer än snitt samma period föregående år och 239 timmar mer än snittet samma period 2022. Anledningen är en volymökning på grund av utökat behov.





Utförda hemtjänsttimmar egen regi i snitt jan-apr 2022-2024



Antalet utförda hemtjänsttimmar för hemtjänsten i egen regi uppgår i snitt till 5 947 timmar per månad januari till april 2024. Det är en ökning med 902 timmar jämfört med samma period föregående år. Anledningen är att enheten planerar ut mera timmar, då de beviljade timmarna har ökat. Verksamheten hinner inte rekrytera i samma omfattning som ökningen och det har lett till en del övertidskostnader i början av året. Hemtjänstpersonalen har blivit noggrannare med att registrera tiden de är hos kunderna, vilket också medför en ökning i systemet av de utförda timmarna.

Särskilt boende

Särskilt boende avser boende för personer över 65 år inklusive hälso- och sjukvården och Salarps kök som producerar mat till kommunens äldreboenden. Kommunen har totalt 125 platser på särskilt boende för personer över 65 år uppdelat på 116 platser för omvårdnad och demens och nio platser för korttids- och växelvård. Under 2023 anpassade Säbyhemmet sina platser och omvandlade då två korttidsplatser till omvårdnadsplatser

Beläggningsgrad särskilt boende i egen regi jan-april 2022-2024

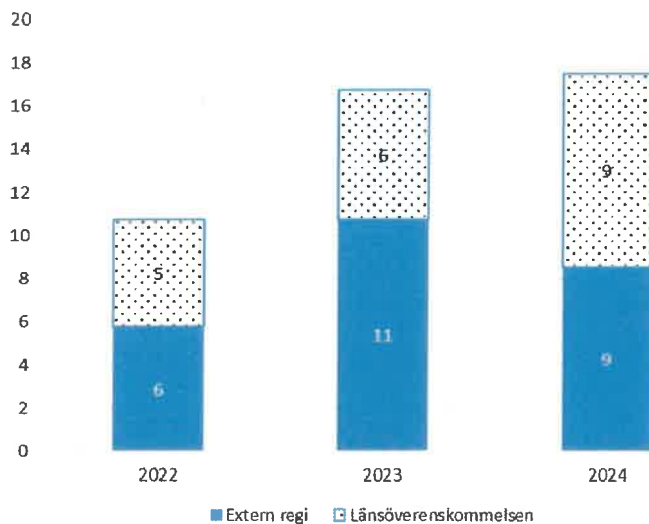
	2022	2023	2024
Säbyhemmet	98%	96%	95%
Salarp	99%	98%	97%
Söderby Park	98%	95%	96%

Beläggningsgraden på kommunens egna särskilda boenden, exklusive korttids- och växelvård, har minskat under åren 2022-2024. Myndigheten erbjuder alltid särskilt boende i egen regi i första hand, men den äldre har rätt enligt länsöverenskommelsen att välja en annan kommun som också är med i samma överenskommelse.





Särskilda boendeplatser i extern regi och enligt överenskommelsen i snitt jan-apr 2022-2024



Placeringar i extern regi har hittills gjorts vid särskilda behov som inte har gått verkställa inom egen regi eller där personen valt att bo i en annan kommun som de möjligheter som länsöverenskommelsen ger. Vad gäller länsöverenskommelsen ser förvaltningen en ökning, vilket bidrar till tomgång i egenregion och därmed en merkostnad. Enbart två personer från en annan kommun har valt att bo på kommunens särskilda boenden.

Hälso- och sjukvården inom särskilda boendena prognostiserar ett underskott med 2 600 tkr. Enheten har behövt ta in en chef via bemanningsföretag från mars till augusti samt inhyrd bemanning av både sjuksköterskor och rehabpersonal under våren och sommaren. Extra tilldelning i budgetramen 2023 för höjda löner för arteterapeuter och fysioterapeuter saknas i budgetramen för 2024 med 140 tkr och påverkar också prognosen negativt.

Konsultanalysen pekar på att dygnskostnaden för kommunens egna särskilda boenden förefaller vara högre än andra KPB-kommuner. Med hjälp av statsbidrag prognostiserar förvaltningen endast ett mindre underskott om 400 tkr.

Myndigheten prognostiserar ett överskott med 1 000 tkr.

Administration äldreomsorg

Administrationen inom äldreomsorgen avser kostnader för chefer och handläggare och prognostiserar ett överskott med 400 tkr på grund av tillfälliga vakanser.

Funktionsnedsättning

Funktionsnedsättning avser insatser för funktionsnedsatta enligt Lagen om service till vissa funktionsnedsatta (LSS) och insatser till funktionsnedsatta enligt Socialtjänstlagen (SoL) under 65 år.

Verksamheten redovisar en positiv avvikelse de första fyra månaderna med 2 807 tkr. Prognosen väntas bli ett överskott med 4 100 tkr.





LSS- insatser

LSS-insatser avser bland annat bostad med särskilt service, daglig verksamhet, korttidstillsyn över 12 år och personlig assistans.

Kommunen har ett särskilt boende LSS i egen regi med fem lägenheter och två boenden med totalt tio lägenheter som drivs på entreprenad. Utöver det köper verksamheten platser från externa aktörer. För tillfället finns tre tomma lägenheter och tre personer som är placerade externt erbjuds dessa lägenheter. Detta medför en positiv prognos med 2 300 tkr.

Kommunens eget särskilda boende som är anslagsfinansierat är beräknat på fem lägenheter, men har en tomgångsplats och prognostiserar därmed ett överskott med 2 000 tkr. Servicebostäderna har fram tills nu varit fördelade på tre enheter. I och med att två enheter har kunnat slås samman organisatoriskt prognostiseras därmed ett överskott med 2 000 tkr.

Prognosen för korttidstillsyn för skolungdom över 12 år förväntas bli ett överskott med 600 tkr. Detta på grund av att fakturan för första halvåret 2024 betalades i december 2023.

Kommunens enhet för personlig assistans prognostiserar ett underskott med 2 800 tkr. Viss del av underskottet är på grund av att flera brukare har gått över till privat utförare, vilket medfört tillfälliga kostnader för övertalighet. Konsultanalysen visar på anmärkningsvärt hög kostnad per timme och åtgärdsplan tas fram. Verksamheten utför idag personlig assistans till åtta personer. En upphandling av verksamheten påbörjades under året, men Telge inköp AB fatta beslut om att avbryta upphandlingen på grund av bristande konkurrens. Förvaltningen ser över behov och kravställning.

SoL- insatser

SoL-insatser avser bland annat boende och boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning samt turbundna resor till och från daglig verksamhet.

Enheten för Boendestöd har sett över sin bemanning och prognostiserar därmed ett överskott med 2 600 tkr för helåret. Dock visar konsultanalysen på en betydligt högre timkostnad än nödvändigt. Insatsen och utförandet behöver ses över.

Ett nytt avtal gällande turbundna resor har medfört en kostnadsökning med 100 procent. Därutöver har fakturor som avsåg 2023 belastat 2024 med 400 tkr. Prognosen förväntas bli ett underskott med 3 000 tkr.

Administration funktionsnedsättning

Administrationen inom funktionsnedsättning avser kostnader för chefer och handläggare. Verksamheten prognostiserar ett överskott med 300 tkr på grund av tillfälliga vakanser.





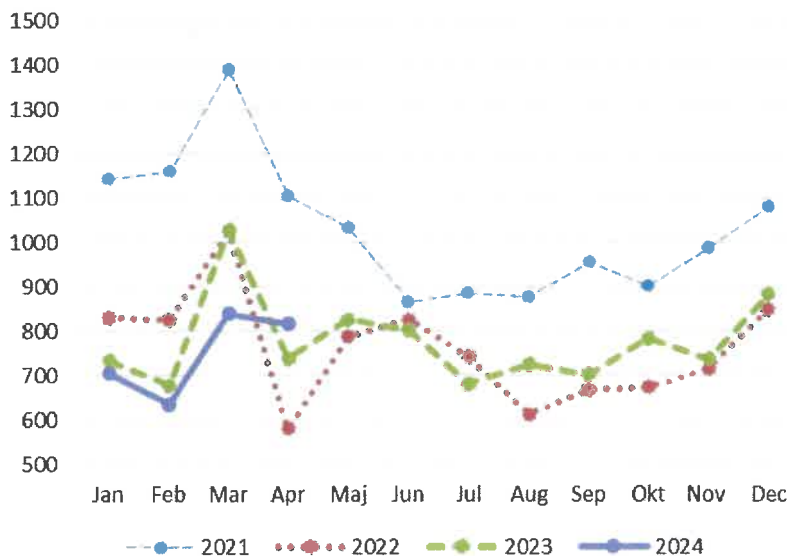
Individ- och familjeomsorg

Individ- och familjeomsorgen har det yttersta ansvaret för människor i utsatta livssituationer. Verksamheten omfattar bland annat ekonomiskt bistånd till enskilda och familjer, stöd och rådgivning till personer med missbruksproblem samt stöd och rådgivning till barn, ungdomar och familjer. Inom området finns även arbetsmarknad som stöttar vuxna och ungdomar som behöver hjälp med att komma ut i arbete eller studier.

Verksamheten redovisar en positiv avvikelse med 1 679 tkr för januari till april. Prognosen förväntas bli ett överskott med 200 tkr. Prognosen för individ- och familjeomsorg kan svänga hastigt, då endast några enstaka ärenden kan påverka kostnaderna negativt.

Ekonomiskt bistånd

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd per månad 2021-2024



Utbetalningarna av ekonomiskt bistånd fortsätter att sjunka under de första fyra månaderna 2024. Prognosen förväntas bli ett överskott med 1 100 tkr på grund av lägre utbetalningar av ekonomiskt bistånd än budgeterat.

Insatser för vuxna

Insatser för vuxna avser bland annat placeringar för personer över 18 år för missbruksvård, skyddsplaceringar för våld i nära relation och placeringar för avhoppare. Verksamheten prognostiserar en budget i balans.

Den ökade våldsvågen i samhället medför fler personer i kriminalitet som vill ha avhopparstöd. Socialtjänsten och polismyndigheten samverkar för att nå personer som vill komma ifrån kriminaliteten. I dagsläget finns dock inga aktuella placeringar.





Insatser för barn och ungdom

Insatser för barn och ungdom avser bland annat placeringar på hem för vård och boende (HVB) och på Statens institutionsstyrelse (SIS), extern öppenvård, kontaktpersoner och familjehemsvård. Inom detta område ingår även kommunens egen öppenvård.

Under 2024 har familjeenheten haft komplexa barn- och ungdomsärenden. Till följd av detta har familjeenheten två kostsamma ungdomsärenden med problematik där behov av vård och behandling på Statens institutionsstyrelse krävts. En placering på SIS kostar cirka 1 000 tkr kronor per halvår. Detta medför i bästa fall en negativ prognos med 2 100 tkr.

En annan insats är extern öppenvård i form av stödboende. Prognosen förväntas bli ett underskott med 200 tkr.

Kontaktpersoner för ungdomar har ökat. Till och med april finns tio beslut om kontaktpersoner, jämfört med 12 under hela 2023. Detta medför en negativ prognos med 300 tkr.

Familjevården har implementerat en strategi för att effektivisera arbetet och minska kostnaderna genom att gradvis ta över konsulentstödda familjehem internt. Genom att erbjuda nära handledning och stöd under rekryteringsprocessen har enheten överfört flera placeringar till egna familjehem. Under perioden finns fyra externa och tio interna familjehem. Prognosen förväntas trots detta bli ett underskott med 400 tkr.

Kommunens egna öppenvård prognostiserar ett överskott med 800 tkr på grund av tillfällig vakans av chef och kurator.

Förvaltningen har tidigare köpt tjänster från Södertälje kommun avseende stödcentrum unga för brottsoffer. Dessa tjänster görs idag i egen regi, vilket medför en positiv prognos med 500 tkr.

Arbetsmarknad

Inom enheten ingår kommunens egna arbetscentrum som erbjuder arbetsträning, praktik och språkpraktik. Vidare finns särskilda ungdomsstödjare för personer mellan 16-29 år. Enheten administrerar även kommunens sommarjobb. Verksamheten prognostiserar ett överskott med 500 tkr till följd av tillfälliga vakanser.

Administration individ-och familjeomsorg

Administration individ- och familjeomsorg omfattar chefer, handläggare och tillsyn av folköl, tobak och spel samt serveringstillstånd. Verksamheten prognostiserar en positiv avvikelse med 300 tkr på grund av tillfälligt minskade personalkostnader.

Central administration och nämnden

Förvaltningens central administration redovisar för perioden en positiv avvikelse med 689 tkr. Prognosen förväntas bli ett överskott med 1 150 tkr på grund av vakans och ett tillfälligt statsbidrag om 650 tkr.

För nämnden prognostiseras en budget i balans.





Investeringar

För år 2024 uppgår investeringsbudgeten till 1 524 tkr. Av dessa har ännu inget förbrukats. Investeringarna beror till stor del på pottar där behov kan uppstå kontinuerligt under året. Prognosen är att investeringsmedlen kommer att behövas.

Viktiga händelser

Förvaltningen har under den första perioden för år 2024 genomfört förändringar för att skapa bättre effektivitet och struktur.

Delegationsordningen är reviderad med förtydliganden kring Lex Sarah-rapportering, upphandling och handläggning vid myndighetsutövning. Det innefattar även ett beaktande av den nya lagen om skyddad boende som trädde i kraft den 1 april 2024.

Ett flertal upphandlingar är färdigställda. En leverantör har upphandlats för att sköta matleverans till hemtjänstens kunder. Inom välfärdsteknik så finns det även en pågående upphandling av digitala inköp åt hemtjänsten, vilket avlastar personalen och skapar större flexibilitet för kunderna

Upphandlingen gällande personlig assistans på entreprenad har genomförts, men har avbrutits på grund av bristande konkurrens. Verksamheten fortsätter därför att drivas i kommunal regi tills vidare. Förvaltningen behöver se över behov och kravställen

I bokslutet för 2023 redovisades ett litet överskott. Dock fanns en obalans mellan olika enheter och där ett flertal enheter inom äldreomsorg och funktionsnedsättning större redovisade underskott. I februari upphandlades därför en KPB-analys (Kostnad Per Brukare), där syftet är att se vad som driver kostnaderna och därmed kunna planera insatser och effektivisera verksamheterna. I samband med detta har också genomförts en särskild analys av den interna hemtjänsten. En slutredovisning sker under maj och kommer att ligga till grund för en åtgärdsplan för att få en budget i balans.

Socialnämndens verksamheter är till största delen samhällsviktig verksamhet som måste kunna fungera på en tolerabel nivå även vid olika former av allvarliga störningar som till exempel nätattacker, elavbrott, snöoväder. Situationer som medför att personalen inte kan ta sig till sina brukare, lokalerna inte går att använda eller att olika leveranser av till exempel mat och medicin inte fungerar. Och i värsta fall krigstillstånd. Risk- och sårbarhetsanalyser gjordes under föregående år. Alla chefer har under mars fått utbildning i kontinuitetsplanering och har därmed kunnat förbättra sina kontinuitetsplaner.

Förvaltningen har påbörjat förberedelserna inför den nya socialtjänstlagen som beräknas träda i kraft sommaren 2025. Den nya lagstiftningen innebär en kunskapsbaserad socialtjänst som är tillgänglig och förebyggande och som kan erbjuda insatser utan föregående behovsprövning. Som ett led i detta har socialnämnden under perioden haft en halvdags utbildning.

Förvaltningen leds sedan januari av en interimschef i avvaktan rekrytering av en ordinarie socialchef.





Finansiering

Förvaltningen behöver kontinuerligt ta fram åtgärder och följa upp åtgärderna för att få en budget i balans.

Siw Lidestål
T.f. socialchef

Maria Johansson
Ekonom

Daniel Thor
Utredare

Delges

Ekonomienheten
Kommunstyrelsens förvaltning





Socialnämnd

SN § 4

Ordförande informerar

Socialnämndens ordförande, Andreas Dahl, informerar.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av informationen som socialnämndens ordförande Andreas Dahl har informerat om.

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 5

Socialchef informerar

Tf socialchef Siw Lidestål informerar.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att den tagit del av informationen som tf socialchef Siw Lidestål har informerat om.

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 6

Dnr. SN/2024:69

Kvalitetsberättelse 2023

Årets kvalitetsrapport visar hur förvaltningen har arbetat med det systematiska kvalitetsarbetet under året.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens kvalitetsrapport för 2023.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Richard Damberg
Utredare

Socialförvaltningen

Kvalitetsberättelse 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens kvalitetsrapport för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Årets kvalitetsrapport visar hur förvaltningen har arbetat med det systematiska kvalitetsarbetet under året.

Ärendet

Kvalitetsberättelsen ger en samlad bild av hur socialförvaltningen har arbetat med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten under året som gått, vidtagna åtgärder och uppnådda resultat. Den visar vilket fokus förvaltningen har haft i kvalitetsarbetet under det senaste året och vilka områden förvaltningen har identifierat som prioriterade för kommande år. Kvalitetsberättelsen ger exempel på det arbete som har skett på enhetsnivå.

Rapporten utgår från kvalitetsledningssystemet enligt SOSFS 2011:9.

Finansiering

Ingen finansiering är aktuell.

Siw Lidestål
tf socialchef

Richard Damberg
utredare

Bilagor

 kvalitetsberättelse 2023

Delges

Akten
Revisorer

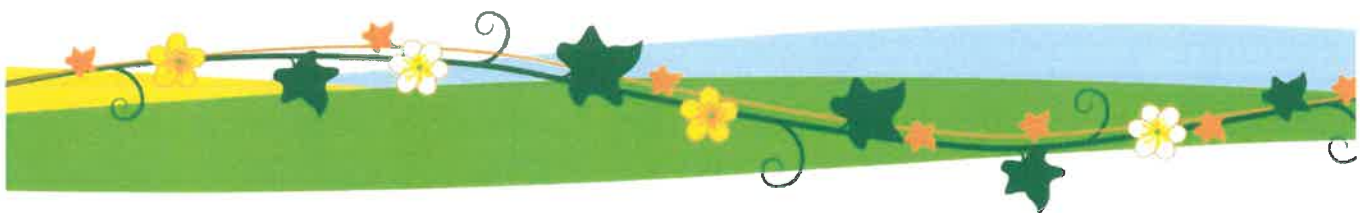




Salems
kommun

Kvalitetsberättelse 2023

Socialförvaltningen



20230412
Richard Damberg
Dnr SN/2024:69



Inledning	3
Syftet med kvalitetsberättelsen	4
Vad är kvalitet?	4
Kvalitetsledningssystemet	4
Kvalitets- och säkerhetskultur.....	5
Processer, styrdokument och verktyg	5
Avvikelse.....	5
Avvikelsemall.....	6
Synpunkts- och avvikelshantering	6
Synpunkter och klagomål.....	6
Hemtjänsten.....	7
Särskilt boende.....	7
Avvikelse	8
Lex Sarah.....	8
Egenkontroller	8
Internkontrollplan - planerings och utvecklingsavdelning.....	8
Myndighetsenheten.....	8
Öppenvårdsteamet.....	9
Brukarundersökningar	9
Särskilt boende.....	9
Hemtjänsten.....	9
Goda exempel på samverkan	10
Vuxenenheten.....	10
Goda exempel på verksamhetsutveckling 2023	10
Hälso- och sjukvårdsenheten.....	10
Myndighetsenheten.....	11
Vuxenenheten.....	11
Socialpsykiatrien.....	11
Fokusområde 2024 - övergripande	11



Salems
kommun

Inledning

Att summera ett helt års arbete för vår förvaltning är en utmaning men ambitionen är att hålla kvalitetsberättelsen så innehållsrik som möjligt. Den här sammanställningen beskriver bland annat bland annat arbetet med kvalitetsledningssystemet inom ramen för det som förvaltningen kallar Kvalitetslyftet 2024.

Siw Lidestål
tf socialchef



Syftet med kvalitetsberättelsen

Kvalitetsberättelsen ger en samlad bild av hur socialförvaltningen har arbetat med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten under året som gått, vidtagna åtgärder och uppnådda resultat. Den visar vilket fokus förvaltningen har haft i kvalitetsarbetet under det senaste året och vilka områden förvaltningen har identifierat som prioriterade för kommande år. Kvalitetsberättelsen ger exempel på det arbete som har skett på enhetsnivå.

I kvalitetsberättelsen finns också ett stycke om lex Sarah-rapporter för 2024. Detta stycke finns med för att förenkla redovisningen för socialnämnden.

Socialförvaltningen har upprättat en separat patientsäkerhetsberättelse i enlighet med Patientsäkerhetslagen.

Vad är kvalitet?

Utgångspunkten för kvalitet är att följa författningen SOSFS 2011:9, 2 kap 1§. Där definieras kvalitet på följande sätt: att en verksamhet ska uppfylla de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter. Definitionen av kvalitet utgör både grunden för hur ledningssystemet ska byggas upp och det som ska uppnås med hjälp av ledningssystemet. Definitionen av kvalitet är därför central.

Kvalitetsledningssystemet

Ett kvalitetsledningssystem ska fastställa principer för att planera, leda, kontrollera, följa upp och förbättra verksamheten. Kvalitetsledningssystemet ska underlätta och vara ett stöd för verksamhetens arbete och hjälpa till att skapa och upprätthålla en hög och långsiktigt hållbar kvalitet. Kvalitetsledningssystemet består av de processer och rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.

I december 2022 gjordes en utvärdering av kvalitetsledningssystemet som pekade på ett antal förbättringsområden. Under 2023 initierades ett projekt kallat "Kvalitetslyftet 2024" för att åtgärda de brister som konstaterades. Projektet omfattar både åtgärder inom hälso- och sjukvårdslagen (HSL) som inom Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Projektet utgick från att det ska vara enkelt för enheternas ledning att göra rätt. Projektet mynnade ut i 16 åtgärder av olika slag. Några exempel är:

- Ny riktlinje för avvikelshantering
- Rutin för kontroller i det systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet inom HSE
- Kvalitetsmöten
- Implementering av avvikelsemodul i verksamhetssystemet för Myndighetsenheten.

Kvalitets- och säkerhetskultur

För att kunna bedriva ett effektivt och systematiskt förbättringsarbete där avvikelser rapporteras och åtgärdas är det nödvändigt att det råder öppenhet i organisationen så att anställda verkligen rapporterar inträffade händelser. Hur framgångsrikt detta kan uppnås beror i hög grad på ledningens engagemang och attityder inom organisationen. Ledningen ska aktivt främja och skapa en kultur där anställda känner sig uppmuntrade att vara vaksamma på risker och att rapportera eventuella avvikelser. Enbart rutiner och processer räcker inte för att främja kvalitet: samarbetsfrågor, lärande, påverkan och inflytande samt kvalitetskultur är grunden för en god kvalitet och säkerhet.

Några förutsättningar för att främja en god säkerhetskultur är:

- Att känna sig trygg på jobbet är avgörande för att våga arbeta med avvikelser på ett professionellt sätt. Psykosociala faktorer spelar en viktig roll i skapandet av en trygg arbetsmiljö.
- Att enskilda syndabocker pekas ut. I de flesta fall finns det flera underliggande faktorer som har bidragit till händelsen.
- Att den som rapporterar avvikelser får återkoppling för att förstå att deras insats har resulterat i konkreta åtgärder som leder till förbättringar.
- Att anställda regelbundet informeras om vilka händelser eller situationer som bör registreras och hur detta ska göras.

Det är när människor automatiskt strävar efter att göra sitt bästa och förbättra processer för att uppnå och överträffa kvalitetsstandarder som utveckling sker. Under 2023 har arbetsmaterial tagits fram för enhetschefer att användas på arbetsplatsträffar. Frågan har lyfts löpande i arbetet under 2023 och kommer att fortsätta arbetas med under de kommande åren.

Processer, styrdokument och verktyg

Avvikelser

Under året har stort fokus legat på att revidera riktlinjen för avvikelshantering, inklusive avsnitt om synpunkter och klagomål. Ett antal enhetschefer involverades i arbetet för att få det så enkelt och tydligt som möjligt. Processer kartlades och definitioner togs fram. Mål sattes för hur avvikelser ska hanteras. Myndighetsenheten inkluderades i arbetet för att möjliggöra ett likartat arbetssätt. En vägledning för lokala rutiner togs fram för att underlätta för enheterna att själva ta fram lokala rutiner. Ett arbete kommer att ske under 2024 med att upprätta rutiner på varje enhet för att alla enheter ska ha en tydlig definition av vad en avvikelse är i deras verksamhet och hur de ska hanteras. Ett område som får extra fokus är samarbete och processer kring avvikelser som berör flera lagrum. Under året har kompetensen kring analysmetoder stärkts på ledningsnivå.



Ett led i arbetet har varit att fokusera på systematiska brister där effektiva åtgärder kan eliminera uppkomsten av liknande avvikelser.

Avvikelsemall

Ett område som har prioriterats är arbetet med en mall för analys av avvikelser på aggregerad nivå. Den utformades och testades under hösten 2023 och kommer att lanseras under 2024. Mallen ger möjlighet att på ett överskådligt vis göra en aggregerad analys av enhetens avvikelser. Den utformades för att vara användarvänlig, överskådlig och för att underlätta analysen. Enhetschefer kan lätt följa måluppfyllnaden kring de mål som sattes för avvikelsehanteringen. I mallen kan enhetschefen följa hur många avvikelser som är åtgärdade, hur många som är analyserade och antal avvikelser i olika kategorier. Det förväntas leda till lite olika analyser hos de olika enheterna; några kommer att upptäcka att de inte skriver avvikelser på vissa områden medan andra upptäcker att alla åtgärder inte är vidtagna eller att uppföljning inte har skett. Analyserna kommer att diskuteras på kvalitetsmöten.

Synpunkts- och avvikelsehantering

Synpunkter och klagomål

Socialförvaltningen ser inkomna synpunkter och klagomål som en viktig källa till förbättring och utveckling av verksamheten. En person som är missnöjd med socialtjänsten har rätt att framföra sina synpunkter till verksamheten. Om personen är missnöjd med ett beslut som kommunen har fattat har personen rätt att överklaga beslutet. Och om en person upplever allvarliga brister eller missförhållanden inom socialtjänsten kan personen lämna ett klagomål till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), som avgör om det finns skäl för tillsyn eller inte.

Salems kommun har ett kommungemensamt system för att samla in synpunkter och klagomål från medborgare som utnyttjar kommunens tjänster. Antalet registrerade synpunkter enligt klagomålssystemet är 16 stycken.

Det sker en underrapportering av synpunkter och klagomål idag i verksamhetssystemet. Det är vanligt att ett klagomål tas emot muntligt eller per e-post och att den klagande får ett svar direkt utan att det registreras i systemet. Enhetschefer prioriterar ofta att direkt åtgärda eventuella brister. För att utveckla verksamheten mer systematiskt har ett arbete inletts för att kartlägga synpunkter och klagomål. Nästa steg är att åtgärda dessa där så är möjligt. Det arbetet inleds under 2024.

En vanlig grundorsak till missnöje inom äldreomsorgen är glappet mellan förväntan och insats. Personalen gör dagligen ett stort arbete genom att informera och samtala med brukare och anhöriga.

Ett exempel på hur klagomål och synpunkter kan sammanfattas i två enheter följer nedan:

Hemtjänsten

Hemtjänsten hanterar ungefär ett klagomål/synpunkter i veckan. Dessa är av varierande karaktär. De består av följande huvudgrupper:



Språkförbistring: Personalen och brukarna talar förbi varandra på grund av bristande språkkunskaper.

Handlar fel varor: Ibland förstår inte personalen vad brukaren vill ha, av tidsbrist eller okunskap, och fel varor köps in.

Förväntan/tider: Brukarna förstår inte varför personalen inte kommer på exakt utsatt tid. Förväntningarna är högre än vad hemtjänsten kan utlova.

Städkvalitet: Tiden för insatsen städning har minskat under året och har lett till synpunkter.

Kontinuitet: Ibland behövs vikarier sättas in. Det gör att brukaren behöver träffa en ny person, vilket leder till viss otrygghet.

Bilarna: Det händer att personalen parkerar fel, kör för fort eller på annat sätt påverkar grannar till brukare.

Vanliga åtgärder är att ta upp synpunkter och klagomål på personalmöten och att kommunicera vilka förväntningar en medborgare kan ha på insatsen.

Särskilt boende

Mat: Synpunkter kommer ibland på maten, som för lite sallad på tallriken.

Kommunikation: anhöriga har haft synpunkter på informationen till nya brukare och deras anhöriga.

Bemötande: Brukare eller anhörig upplever att någon har varit otrevlig eller okänslig etc.

Väntetider: förväntningar finns på att personalen ska komma omedelbart på larm.

Förväntningar: insatsen motsvarar inte förväntningarna.

Aktiviteter: Anhöriga vill ofta att brukaren ska sysselsättas, men brukaren själv vill eller kan inte delta.

Vanliga åtgärder är att ta upp klagomål på avdelningsmöte, att skriva avvikelse med analys eller personalsamtal.

Avvikelser

Lex Sarah

Rapporteringskyldigheten enligt lex Sarah är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och är begränsat till missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden. Ett missförhållande innebär konsekvenser eller påtaglig risk för konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa.

Under 2023 har fem utredningar enligt lex Sarah gjorts. En utredning kan bestå av flera rapporter. En anmälan har skickats till IVO.



Åtgärder har bland annat varit att se över rutiner, lärande i arbetsgruppen och att se över den fysiska miljön.

Ett arbete för att se över rutiner för att göra det tydligt hur och vilka avvikelser som ska utredas som ett missförhållande har påbörjats under 2023 och kommer att färdigställas under första kvartalet 2024. Rutinen ska bland annat beskriva en tydligare återkoppling till rapportör och hur åtgärder ska följas upp. Syftet är att fokusera på avvikelser som är klassificerade som missförhållanden enligt lagstiftning och riktlinjer på en systematisk nivå.

Egenkontroller

Egenkontroller fyller två syften; dels ska de svara på frågan om verksamheten lever upp till lagar och föreskrifter, dels ska egenkontrollen jämföra verksamheten med andra verksamheter för att vara underlag till förbättringar.

I en stor förvaltning med skilda uppdrag är det knappast möjligt att använda en och samma mall för all egenkontroll. Vid ett försök att använda samma mall skulle resultaten sannolikt bli intetsägande och jämförbarheten lidande. Men för att ändå visa på hur arbetet kan se ut med egenkontroller lyfts resultat och fortsatt arbete utifrån några egenkontroller:

Internkontrollplan - planerings och utvecklingsavdelning

Socialförvaltningen har följt upp socialnämndens internkontrollplan för 2023 som berör 12 områden. Vid uppföljningen av områden framkommer att socialförvaltningen överlag har fått godkänt resultat inom samtliga kontrollområden utifrån kvalitetsmålen. I enstaka poster behöver förvaltningen arbeta vidare med fortsatt framtagande av processbeskrivningar och revidering av rutiner. En sådan revidering av rutin gäller lex Sarah som behövde förtydligas. Det kommer att ske under första kvartalet 2024.

Myndighetsenheten

Myndighetsenheten har infört kvalitetsgranskning, där alla medarbetare slumpvis får ett antal ärenden att se över både i akt och i systemet utifrån fasta frågor. Resultatet i granskningen visade att barnperspektivet har beaktats i 90 procent av alla relevanta ärenden. I granskningen visade det sig att ärenden pågår och avslutas enligt beslut till 94 procent. Inom hemtjänsten visade kvalitetsgranskningen att 20 procent av de som granskades hade en uppdaterad genomförandeplan¹. Granskningens resultat analyseras med medarbetarna och tillsammans arbetar personalen fram metoder hur resultatet kan förbättras. Det har även gjorts slumpvisa kontroller i utredningar, journaler och beslut av gruppleddare under året. Utifrån resultaten tar Myndighetsenheten resultaten till metodmöten eller enskilt för att fortsätta arbeta för samsyn i handläggningen.

¹ Under 2023 genomfördes ett projekt för att börja skriva genomförandeplaner inom hemtjänsten.



Öppenvårdsteamet

Egenkontroller görs av enhetschef två gånger per termin. Dokumentation som journalanteckningar, genomförandeplaner och behandlingsmaterial granskas. Uppföljning av etiska och moraliska dilemman samt grundläggande värderingar diskuteras och arbetas med dagligen och mer fördjupat på behandlingskonferenser och vid handledning. Ett sätt att säkerställa kvaliteten på behandlingen inom verksamheterna är att lägga stor vikt på analyser av brukarenkäterna. Under alla de år som de har genomförts har 100 procent svarsfrekvens eftersträvat och oftast uppnåtts, vilket gör att resultatet har en stor tillförlitlighet. Vid samverkan med närliggande kommuner och även nationellt ligger Öppenvårdsteamet högt över snittet vad gäller såväl uppnådd kvalitet samt statistik gällande pågående ärenden.

Brukarundersökningar

Undersökningar görs varje år för att ta tillvara brukarna och deras anhörigas uppfattningar om verksamheten. Dessutom har kvalitativa intervjuer gjorts med brukare i ett antal verksamheter. Syftet är att kontinuerligt följa medborgarnas uppfattning av kvaliteten utifrån ett antal aspekter samt att få ett beslutsunderlag för åtgärder och initiativ. I detta avsnitt redovisas ett sammandrag från två områden.

Särskilt boende

Svarsfrekvensen var låg i undersökningen och ofta är det anhöriga som svarar åt den boende. Det resultat som framkommer är att skattningen av inflytande, delaktighet och tillgänglighet är något lägre än de satta målen och något lägre än genomsnittet i landet. Skillnaden är ett par procentenheter. Några vanliga åtgärder utifrån brukarundersökningarna är att ämnet tas upp på avdelningsmöten. Ett stöd för medarbetarna med de vanligaste frågorna och svaren på dessa kommer att arbetas fram under 2024. Anhörigarbetet kommer också att utvecklas under 2024 med mål och uppföljning för alla enheter.

Hemtjänsten

Resultatet för brukarnas uppfattning om inflytande, delaktighet och inflytande är bättre än för riket. I stort sett alla brukare säger sig ha fått ett gott bemötande (98 procent). Brukarna träffar samma personal i hög utsträckning och det är en kvalitetshöjande faktor. Det visar sig i undersökningen bland annat att det jämfört med landet som helhet är lättare att påverka vilka tider brukaren kan få hjälp.

Goda exempel på samverkan

Samverkan såväl internt som externt är en förutsättning för att säkra kvaliteten på de insatser som ges inom socialtjänsten och verksamhet enligt LSS och för att förebygga vårdskador i hälso- och sjukvården. Föreskrifternas krav på att identifiera, beskriva och fastställa processer för samverkan gäller för dem som finns i den egna verksamheten, det vill säga inom respektive vård- eller



omsorgsgivares organisation. Det kan vara fråga om hur samverkan ska bedrivas, till exempel mellan olika enheter eller andra organisatoriska delar och mellan olika personalgrupper.² Nedan beskrivs ett exempel på hur samverkan sker utifrån några enheters perspektiv.

Vuxenenheten

Samverkansforum har etablerats för att identifiera och adressera förbättringsområden, inte minst med Arbetsförmedlingen och Södertäljes avdelning för felaktiga utbetalningar (FUT) för att motverka bedrägerier. Parallellt deltog mottagningsgruppen i ett projekt med Södertälje kommun kallat Gejser, som syftar till samverkan mellan polis och socialtjänst vid akuta våldshändelser i familjer med barn för att skydda och stödja våldsutsatta barn och vuxna samt ge våldsutövare information om stöd nära händelsen.

Goda exempel på verksamhetsutveckling 2023

I verksamheten pågår en ständig utveckling från stort till smått. Under den här rubriken ges ett par exempel.

Hälso- och sjukvårdsenheten

Inom äldreomsorgen sker planerad samverkan på teammöten. Syftet med samverkan är att planera, följa upp och samordna insatser för vård, omsorg och rehabilitering. Vårdutvecklare har under året implementerat ett projekt "Teammöte 2.0". Den innebar från början en grundlig analys av teammötet som det var. Analysen ledde till en tydlig rutin för allas ansvar i teamet och att införa Senior alert som ett verktyg för att bedöma varje enskild patients risk inom områdena fall, nutrition, trycksår och munhälsa. Samtliga särskilda boenden hade vid årets slut implementerat arbetssättet och målet att 100 procent av patienterna ska vara riskbedömda nåddes på Salarp. Förbättringsarbete inom läkemedelshantering genomfördes med dels införande av digital signering inom LSS och dels genom införande av digitalt kunskapstest inför insulindelegering. Två nya roller har skapats, en vårdutvecklare och en utbildningssamordnare. Detta ska leda till ett komplett team för kvalitetsarbete och kompetensutveckling inom hälso- och sjukvård för hela äldreomsorgen och inom LSS på sikt. Detta sker genom välanalyserade, verksamhetsnära behov.

Myndighetsenheten

Enheten har under året lagt mycket arbete på att utveckla kvaliteten. Här beskrivs ett axplock av dessa insatser:

- Gemensam ärendegenomgång - utbyte av kompetens ger förutsättningar till rättssäkra bedömningar.
- Ärendesystem - ett system för att följa varje unikt ärende har tagits fram för att lättöverskådligt se när de olika insatserna ska följas upp samt när utredningar ska vara färdigskrivna.

² Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete



- Aktivitetstavla - synliggör olika processer och skapar struktur.
- Inkomna domar - en gemensam översikt ger ökad kompetens.
- Interna kontroller - som kvalitetsgranskning har införts för att synliggöra utvecklingsområdena och skapa gemensamma förbättringsområden.
- Nya riktlinjer (SoL) har tagits fram för att beskriva hur myndighetsenheten arbetar och bedömer ärenden idag.

Vuxenenheten

Under 2023 har Vuxenenheten genomfört en omfattande översyn av processer, krav och rutiner för att minska felaktigheter och stress. Genom kartläggning av processer har roller och ansvar tydliggjorts, arbetssätt har definierats och risker identifierats och analyserats. Under året har det skett en implementation av Lifecare - ett digitalt samverkanssystem mellan kommunen och regionen för inskrivningar. Ett utvecklingsarbete har skett för att anpassa verksamhetssystemet Treserva för ökad effektivitet.

Socialpsykiatri

Målet är att alla medarbetare i verksamheten är delaktiga och känner ansvar för kvalitetsarbetet. Gruppen träffas varje morgon och eftermiddag för att diskutera dagen och de utmaningar som medarbetarna har mött under dagen eller dagen innan. Ett exempel på det är att en medarbetare fördjupade sig i suicidfrågan och tog del av andra kommuners arbete. Detta har lett till ett nytt uppdrag som suicidombud, vilket kommer att utvecklas under 2024.

Fokusområde 2024 - övergripande

Projektet "Kvalitetslyftet 2024" kommer att implementeras under 2024 enligt metodiken planera, genomföra, utvärdera och förbättra. Detta kommer att ske i nära samarbete med enhetscheferna. Ett övergripande mål för projektet är att stärka kvalitetsledningssystemets delar för att få effekt och ökad kvalitet för våra medborgare. Under 2024 kommer därför att ägnas åt att planera och genomföra nya delar och utvärdera och förbättra andra delar av kvalitetsledningssystemet.



Socialnämnd

SN § 7

Dnr. SN/2024:66

Rapportering av gynnande beslut enligt SoL och LSS, 1:a kvartalet 2024 som ej verkställts

Kommunerna har enligt 16 kapitlet 6 f § SoL (socialtjänstlagen)*, 28 f § LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)** samt 16 kapitlet 6h § SoL*** skyldighet att rapportera gynnande beslut som inte verkställts. Rapporteringen avser ÄO (äldreomsorg), OF (omsorg till personer med funktionsnedsättning) och IFO (individ- och familjeomsorg).

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapporteringen av gynnande beslut enligt SoL och LSS, 1:a kvartalet 2024 som ej verkställts.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

Kommunfullmäktige

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Tove Bäverwall

Socialnämnden

Rapportering av gynnande beslut enligt SoL och LSS, 1:a kvartalet 2024 som ej verkställts

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapporteringen av gynnande beslut enligt SoL och LSS, 1:a kvartalet 2024 som ej verkställts.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna har enligt 16 kapitlet 6 f § SoL (socialtjänstlagen)*, 28 f § LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)** samt 16 kapitlet 6h § SoL*** skyldighet att rapportera gynnande beslut som inte verkställts. Rapporteringen avser ÄO (äldreomsorg), OF (omsorg till personer med funktionsnedsättning) och IFO (individ- och familjeomsorg).

Ärendet

Socialnämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera:

- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, som inte verkställts tre månader från dagen för beslut.
- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, där verkställigheten avbrutits och inte verkställts inom tre månader från datum för avbrott.
- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, som avslutats av annan anledning utan att verkställas.
- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, som tidigare rapporterats som ej verkställda men som senare har verkställts.

Socialnämnden rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg, revisorer och fullmäktige att för perioden 2024-01-01 - 2024-03-31 finns ett gynnande beslut (1) som inte verkställts tre månader från dagen för beslut.

För perioden finns ett (1) avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställts inom tre månader att rapportera (se bilaga).

För perioden finns inga (0) gynnande beslut som avslutats av annan anledning utan att verkställas att rapportera (se bilaga).

För perioden finns ett (1) gynnande beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt men som senare har verkställts.





Finansiering

Om IVO bedömer att den enskilde fått vänta oskäligt länge på att få insatsen verkställd gör IVO en ansökan om särskild avgift till förvaltningsrätten.

Siw Lidestål
t.f. socialchef

Carolina Severinsen
t.f. verksamhetschef

Bilagor

Delges
Akten
Revisorer
Kommunfullmäktige





Lagtexter

***Socialtjänstlagen 16 kap. 6 f §**

Rapporteringsskyldighet

6 f § Socialnämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Socialnämnden ska vidare dels till Inspektionen för vård och omsorg, dels till revisorerna rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt [4 kap. 1 §](#) som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal. [Lag \(2017:742\)](#).

****Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 28 f §**

Rapporteringsskyldighet

[28 f §](#) En nämnd som avses i [22 §](#) ska till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i [3 kap. 10 § kommunallagen \(2017:725\)](#) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt [9 §](#) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Nämnden ska vidare dels till Inspektionen för vård och omsorg, dels till revisorerna rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt [9 §](#) som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal. [Lag \(2017:735\)](#).

*****Socialtjänstlagen 16 kap. 6 h §**

6 h § Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd som dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd som dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. [Lag \(2006:495\)](#).





Salem
kommun

Bilaga 1

datum 2024-05-02

Diarienum: SN/2024:66

Godkänd av:

Rapportering av gynnande beslut enligt SoL och LSS som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum, 1:a kvartalet 2024

Beslutsdatum	Beslutsnummer*	Typ av bistånd	Antal kalenderdagar sedan beslut	Huvudsaklig orsak **	Tackat nej med anledning av	Övrig info (inkl datum för erbjudande SAMT datum för kompenserande insatser och vilka insatser som erbjudits)	Är dröjsmålet relaterat till Covid-19 Ja/Nej	Kön
2023-11-30	146552	Särskilt boende enligt 4:1 § SoL	122	3f		Beviljad särskilt boende 231130. Erbjuden plats på Salarp 231218, tackar nej. Erbjuden plats på Salarp 240209, tackar nej. Har förvaltare som ansökt om särskilt boende men sökanden själv är i dagsläget inte motiverad till insatser i form av särskilt boende eller utökad hemtjänst trots behov. Kontinuerlig uppföljning genomförs i ärendet. Beviljad hemtjänst sedan 230601, ledsagning sedan 230908 och nattillsyn sedan 230908.	nej	K

* Har rapporterats tidigare

Rapportering av avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader från datum för avbrott

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Typ av bistånd	Datum för avbrott	Antal dagar sedan avbrott	Orsak/kommentar	Kön
2023-10-19	144657	Bostad med särskild service enligt 9 § 9 10 p. LSS	2023-12-19	208	Avbrott i verkställighet på grund av att sökanden befunnit sig på behandlingshem. Insatsen kommer åter verkställas i april 2024.	M

Rapportering av gynnande beslut som avslutats av annan anledning utan att verkställas

Besluts-datum	Besluts-nummer	Typ av bistånd	Datum för avslut	Antal kalender-dagar mellan beslut och avslut	Orsak/kommentar	Kön

Rapportering av gynnande beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda men som nu verkställts

Besluts-datum	Besluts-nummer	Typ av bistånd	Datum för verkställighet	Antal kalender-dagar mellan beslut och verkställighet	Orsak/kommentar	Kön
2023-09-22	144668	Särskilt boende 4:1 § Sol	2024-01-26	126	Beviljad särskilt boende 230922. Erbjuden plats på Säbyehemmet 231128, tackar nej. Erbjuden plats på Salarp 231211, tackar ja. På grund av svårigheter att flytta själv och att överförmyndarnämnden inte har tillsatt någon god man ännu har tid för inflytt förängts. Behov av god man anmält 230417. Har varit beviljad omfattande hemtjänst dygnet runt som utökats vid sju tillfällen under 2023.	M

****Något av nedanstående alternativ ska redovisas under huvudsaklig orsak i form av kombination 1-4 samt bokstav a-h. Ex 1a = Hos kommunen, saknar plats.**

- 1 Hos kommunen
 - a Ny utredning pågår/kommunen utreder den enskildes förslag
 - b Otydlighet eller brister i den egna organisationen (ex tekniska system, ansvar, interna arbetet)
 - c Otydlighet eller brister i kommunikationen mellan kommunen och den enskilde
 - d Personrelaterade skäl (ex stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem, arbetsmiljöproblem)
 - e Saknar plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
 - f Verksamheten förändrad/stängd pga smitta
 - g Annat
- 2 Utanför kommunen
 - a Annan huvudman har ansvaret (t.ex annan kommun, hälso- och sjukvården, kriminalvården)
 - b Bygglanor överlagade
 - c Insatsen är beroende av godkännande från annan aktör/myndighet
 - d Sanering/renovering/ombyggnad inte klar pga yttre omständigheter
 - e Annat
- 3 Hos den enskilde
 - a Arbetsmiljöproblem relaterade till den enskilde
 - b Har inte bekräftat erbjudandet
 - c Har inte valt utförare - LOV
 - d Har specifika önskemål om boende/områden/personal/utförare/verksamhet/uppstart
 - e Hälso tillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden
 - f Medverkar inte till verkställighet (lämnar inte nycklar, svarar inte på möten, behöver motiveras etc.)
 - g Är i behov av externt boende/placering/utförare
 - h Är i behov av lång introduktion/uppstart
 - i Annat
- 4 Den enskilde har tackat nej med anledning av (vid val av denna orsak måste datum för erbjudande noteras)
 - a Den enskilde har tackat nej - Att den enskilde och/eller företrädare/anhörig är tveksam till beviljad bostånd/insats
 - b Den enskilde har tackat nej - Missnöjd med tid, omfattning, utförare
 - c Den enskilde har tackat nej - Rädsla för smittspridning
 - d Den enskilde har tackat nej - Tillfällig vistelse på annan ort



Socialnämnd

SN § 8

Dnr SN/2024:67

Anmälningssärenden

1. [KF 13 Revisionsberättelser och ansvarsfrihet](#)
2. [KF 20 Avsägelse och fyllnadsval](#)
3. [Telge Inköp - Beslut om avbrytande av upphandling TI 2023-1139](#)

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärenden.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.

Kommunfullmäktige

KF § 13

KS/2024:147

Revisionsberättelse och ansvarsfrihet

Revisorerna har angivit revisionsberättelse avseende 2023 års verksamhet och räkenskaper. I revisorsberättelsen tillstyrks att kommunstyrelsen och övriga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

Med i ärendet finns:

Revisionsberättelse för Södertörns brandförsvarsförbund för verksamhetsår 2023. Revisorerna för förbundet tillstyrker att förbundsledningen och de enskilda förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet.

Revisionsberättelse för Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem för verksamhetsår 2023. Revisorerna för förbundet tillstyrker att förbundsledningen och de enskilda förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet.

Jäv

Redovisningsskyldiga ledamöter och ersättare i kommunstyrelse och nämnder deltar ej i beslutet avseende ansvarsfrihet för respektive nämnd. De fullmäktigeledamöter som tillika varit ledamöter/ersättare i styrelsen för Södertörns brandförsvarsförbund eller för samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka, Salem under 2023 deltar ej i handläggning och beslut om ansvarsfrihet för ledamöterna i ledningen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att i enlighet med revisorernas rekommendation bevilja kommunstyrelse, övriga nämnder och enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsår 2023.
2. Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för förbundsledningen och de enskilda förtroendevalda i Södertörns brandförsvarsförbund för verksamhetsår 2023.
3. Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för förbundsledningen och de enskilda förtroendevalda i Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem för verksamhetsår 2023.

Delges:

Akten

Revisorer och KPMG

Samtliga nämnder

Södertörns brandförsvarsförbund

Samordningsförbundet HBS



Ordf. sign.



Just. sign.



Kommunfullmäktige

KF § 20

KS/2024:53

Avsägelser och fyllnadsväl

Inkomna avsägelser

Christian Isaksson (SD), nämndeman Södertälje tingsrätt

Rickard Livén (M), ombud Kommuninvest årsstämmor mandatperioden 2024-2026

Raili Nilsson (C), ersättare Kommuninvest årsstämmor mandatperioden 2024-2026

Fyllnadsväl

Fyllnadsväl

Marie Bergman (SD), nämndeman Södertälje tingsrätt

Martin Wallén (S), nämndeman Södertälje tingsrätt

Richard Abrahamsson (SD), ersättare socialnämnden

Arne Närström (S), ombud Kommuninvest årsstämmor mandatperioden 2024-2026

Wictoria Berglund (C), ersättare Kommuninvest årsstämmor mandatperioden 2024-2026

Gun Andersson (M), ersättare Södertörns överförmyndarnämnd

Rickard Livén (M), ersättare lönenämnden

Linus Kjellberg (M), adjungerad Salems Ishallsaktiebolag

Korrigerig av tidigare väl

Noomi Arvas Liljefors (S), revisorledamot Syvab från nästa ordinarie bolagsstämma

Bordlagda fyllnadsväl

Ledamot och ersättare från vakant organisation till näringslivskommittén samt revisor (KD).

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar Christian Isakssons (SD), Rickard Livéns och Raili Nilssons (C) avsägelser.
2. Kommunfullmäktige nominerar Marie Bergman (SD) som nämndeman i Södertälje tingsrätt.
3. Kommunfullmäktige nominerar Martin Wallén (S) som nämndeman i Södertälje tingsrätt.
4. Kommunfullmäktige beslutar att välja Richard Abrahamsson (SD) till ersättare i socialnämnden.
5. Kommunfullmäktige beslutar att välja Arne Närström (S) till ombud för Kommuninvest årsstämmor mandatperioden 2024-2026
6. Kommunfullmäktige beslutar att välja Wictoria Berglund (C) till ersättare för Kommuninvest årsstämmor mandatperioden 2024-2026
7. Kommunfullmäktige beslutar att välja Gun Andersson (M) till ersättare i Södertörns överförmyndarnämnd
8. Kommunfullmäktige beslutar att välja Rickard Livén (M) till ersättare i lönenämnden

Ordf. sign.

Just. sign.



Kommunfullmäktige

9. Kommunfullmäktige beslutar att välja Linus Kjellberg (M) som adjungerad i Salems Ishallsaktiebolag
10. Kommunfullmäktige korrigerar tidigare val av Noomi Arvas Liljefors (S) från revisorsuppleant till revisorledamot i Syvab från nästa ordinarie bolagsstämma.
11. Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga valet av ledamot och ersättare från vakant organisation till näringslivskommittén samt revisor (KD).

Delges:

Berörda nämnder

Kommunstyrelseförvaltningen/lön

Akten


.....
Ordf. sign.


.....
Just. sign.

2024-04-17
Sida 1(1)

Beslut om avbrytande av upphandling TI 2023-1139

Beslut om avbrytande av upphandling TI 2023-1139 – Personlig assistans på entreprenad för Salems kommun.

Tre anbud har inkommit. Två av anbuden uppfyller inte kvalificeringskraven.

Skälen till avbrytandet är bristande konkurrens då endast en anbudsgivare uppfyllt kvalificeringskraven samt har Beställaren också påtalat att man behöver se över behov och kravställning.

Maria Dahl Torgersson
VD
Telge Inköp AB

Deltagare

TELGE INKÖP AB Sverige

Påverkare

Camilla Lindberg
camilla.lindberg@telge.se

Leveranskanal: E-post

TELGE INKÖP AB 556770-1437 Sverige

Signerat med E-signering

2024-04-17 18:57:28 UTC

Maria Dahl-Torgerson
VD
maria.dahl-torgerson@telge.se

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 84.55.110.59



Socialnämnd

SN § 9

Dnr SN/2024:65

Anmälan av delegationsbeslut

1. Underlag för beslut om utökning av serveringstid utomhus hos Rönninge Bistro Bar.
2. Beslut om stadigvarande tillstånd till allmänheten på Salems Golfklubb.
3. Avtal avseende att bedriva hemtjänst inom Salems kommuns valfrihetssystem - Saand service och omsorg AB.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Beslutsexpediering:

Akten

Revisorer

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Andrés Fuentes-Rivera
Alkoholhandläggare

Socialnämnden

Beslut om utökning av serveringstid utomhus hos Rönninge Bistro Bar

Beskrivning

Rönninge Bistro Bar (Restaurang Passione i Salem AB) 556797-9785, har anmält ändrade tillstånds-förhållanden enligt 9 kap. 11 § alkohollagen (2010:1622). Salems kommuns tillståndsenhet har inhämtat handlingarna från Polismyndigheten och från Bygg och miljöenheten i Salems kommun. Från Polismyndigheten inkom det ingen erinra avseende servering eller vandelsprövning. Från Bygg och miljöenheten i Salems kommun inkom det en rekommendation om att begränsa serveringen då det på grund av det finns bostäder ovanför restaurangen.

Motivering

Med anledning av att serveringsstället Rönninge Bistro Bar med nuvarande tillstånd, bedrivit servering av alkoholdrycker i enlighet med alkohollagens bestämmelser har visat sig lämpliga att utöva verksamheten samt att bedriva verksamhet på uteserveringen till 24.00 ytterligare under ett års period.

Socialnämndens ordförande beslutar:

1. Socialnämndens ordförande föreslås avslå enligt 8 kap 17 § AL, stadigvarande serveringstid på uteserveringen mellan 11.00 – 24.00 då det föreligger risk för närboendestärningar.
2. Socialnämndens ordförande föreslås besluta att bevilja ansökan och meddela utökad serveringstid från 11.00 – 24.00 utomhus under ett års provotid mellan 2024-04-30 till och med 2025-04-30 för Rönninge Bistro Bar (Restaurang Passione i Salem AB) 556797-9785, enligt Alkohollagen (2010:1622) kap. 8 § 2.
3. Socialnämndens ordförande föreslås besluta att tillståndet gäller från och med 2024-04-30 till och med 2025-04-30.

Bestämmelser

Alkohollagen (2010:1622)

8 kap. 2 §.

8 kap 17 §

Andreas Dahl
Socialnämndens ordförande

Bilaga

[Utredning](#)





Socialförvaltningen
Andrés Fuentes-Rivera

Underlag för beslut om utökning av serveringstid utomhus hos Rönninge Bistro Bar

Rönninge Bistro Bar (Restaurang Passione i Salem AB) med organisationsnummer 556797-9785, har den 25 februari 2024 ansökt om att få stadig varande utökad serveringstid till kl 24.00 på uteserveringen året runt.

Rönninge Bistro Bar (Restaurang Passione i Salem AB) 556797-9785 i Rönninge torg 5, 144 61 Rönninge, har sedan tidigare stadigvarande tillstånd för att servera alkohol på uteserveringen mellan kl. 11.00-22.00. Utomhusterrassen ska vara utrymd senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Antal platser ute: 50 platser.

Remiss

Remiss från polismyndigheten inkom 2024-03-28 och de har inget att erinra avseende vandelsprovning eller serveringen.

Remiss från bygg och miljöhänsyn inkom 2024-03-08. I yttrandet framkommer det att man ska begränsa tiden till uteserveringen till ett års provotid då det finns bostäder direkt ovanför restaurangen. Det framkommer även att man ska beakta inkomna klagomål under provotiden som en indikation till att det inte är lämpligt att bedriva verksamhet på uteserveringen till 24.00

Utredarens bedömning

Sökande har, med sitt gällande tillstånd, bedrivit servering av alkoholdrycker i enlighet med lagens bestämmelser. Då utredningen visar på lämplighet i fråga om personliga, ekonomiska förhållanden samt omständigheter i övrigt, bedöms sökande få ytterligare ett års provotid på utökad serveringstid till 24.00.

Beslut meddelas med följande villkor:

Att bedriva verksamhet på uteserveringen till 24.00 ytterligare under ett års period, dvs mellan den 30 april 2024 – 30 april 2025. Samt att klagomål under provotid är en stark indikation på att det inte är lämpligt att försätta bedriva verksamhet på uteserveringen till 24.00.





FÖRSLAG TILL BESLUT

1. Socialnämndens ordförande föreslås avslå enligt 8 kap 17 § AL, stadigvarande serveringstid på uteserveringen mellan 11.00 – 24.00 då det föreligger risk för närboendestärningar.
2. Socialnämndens ordförande föreslås besluta att bevilja ansökan och meddela utökad serveringstid från 11.00 – 24.00 utomhus under ett års provotid mellan 2024-04-30 till och med 2025-04-30 för Rönninge Bistro Bar (Restaurang Passione i Salem AB) 556797-9785, enligt Alkohollagen (2010:1622) kap. 8 § 2.
3. Socialnämndens ordförande föreslås besluta att tillståndet gäller från och med 2024-04-30 till och med 2025-04-30.

Andrés Fuentes-Rivera
Tillståndshandläggare
Salems kommun

Gynnande beslut delges:
Restaurang Passione i Salem AB
Folkhälsomyndigheten
Polisen Stockholm
Länsstyrelsen i Stockholm





Socialförvaltningen
Andrés Fuentes-Rivera
Alkoholhandläggare

Socialnämnden

Beslut om stadigvarande tillstånd till allmänheten på Salems Golfklubb

Beskrivning

Vistabergsgruppen AB 559153-9035 har hos Socialnämnden 2024-01-12, ansökt om ett stadigvarande serveringstillstånd på serveringsställe Salems Golfklubb Högantorpsvägen 100, 15295 Södertälje enligt Alkohollagen (2010:1662) kap.8 § 2. Ansökan avser servering av spritdrycker, starköl, vin, och andra jästa alkoholdrycker till allmänheten. Serveringstiden är mellan 11.00 – 01.00 inomhus och på uteserveringen är det mellan 11.00 - 22:00.). Salems kommuns tillståndsenhet har inhämtat handlingarna från Polismyndigheten, Skatteverket och Bygg och miljöenheten i Salems kommun. Från Polismyndigheten inkom det ingen erinra avseende servering eller vandelsprövning. Från Skatteverket inkom det att en av PBI hade skulder, vilket har redovisats varför det uppkommit. Från Bygg och miljöenheten i Salems kommun förekom det inga risker för olägenheter på grund av störande ljud för närboende.

Motivering

Med anledning att de sökande visat sig lämpliga i fråga om personliga, ekonomiska förhållanden och omständigheter i övrigt samt kunskap om alkohollagen. Att de kan utöva verksamheten samt bedriva serveringen i enlighet med alkohollagens bestämmelser.

Socialnämndens ordförande beslutar:

1. Socialnämnden beslutar att bevilja ansökan och meddela serveringstillstånd för samtliga alkoholdrycker till Vistabergsgruppen AB 559153-9035 enligt Alkohollagen (2010:1622) kap. 8 § 2 på serveringsställe Salems Golfklubb Högantorpsvägen 100, 15295 Södertälje.
2. Socialnämnden beslutar att serveringstillståndet gäller till allmänheten med en serveringstid 11.00-01.00 inomhus och på uteserveringen mellan 11.00 - 22.00 året runt.
3. Socialnämnden beslutar att tillståndet gäller från 2024-04-30 tillsvidare.

Bestämmelser

Alkohollagen (2010:1622) 8 kap. 2 §.

Andreas Dahl
Socialnämndens Ordförande

Bilaga

[Utredning](#)





Socialförvaltningen
Andrés Fuentes-Rivera
Alkoholhandläggare

Socialnämnden

Utredning om tillstånd att servera alkoholdrycker på Salems Golfklubb, Högantorpsvägen 100, 15295 Södertälje.

Vistabergsgruppen AB 559153-9035 har hos Socialnämnden 2024-01-12, ansökt om ett stadigvarande serveringstillstånd om att servera spritdrycker, starköl, vin, och andra jästa alkoholdrycker på serveringsställe Salems Golfklubb Högantorpsvägen 100, 15295 Södertälje enligt Alkohollagen (2010:1662) kap.8 § 2. Serveringstillståndet är avsett att gälla året runt för servering till allmänheten. Serveringstiden är mellan 11.00 – 01.00 inomhus och på uteserveringen är det mellan 11.00 - 22:00.

Lokalernas belägenhet och ändamålsenlighet.

Restaurangen är belägen på högantorpsvägen 100, 15295 i Södertälje i Salems golfklubb. Det har tidigare bedrivits restaurangverksamhet av ett annat bolag med serveringstillstånd i lokalen. Högsta antalet personer i serveringslokalen uppges till 120 personer och antalet sittplatser på uteservering uppgår till 40 platser. Serveringsstället har ett eget kök med sedvanlig restaurangutrustning.

Sökande anmälde 2024-03-12 och registrerade livsmedelsanläggningen 2024-03-12. Bygg och miljöenheten har i ett yttrande 2024-03-15 bedömt att det inte föreligger någon omedelbar risk för olägenheter för närboende på grund av avståndet till bostadshus.

Bolaget har enligt hyreskontraktet ingått ett samarbetsavtal med Salems Golfklubb 2023-10-13, där serveringsstället ligger. Hyreskontrakt har skrivits, hyran utgår med 40 000 kr exkl. moms per år. Hyreskontraktet gäller från och med 2024-01-01 fram till 2025-01-01 med möjlighet till förlängning. Restaurangen ska drivas under golfsäsongen 1 april- 31 oktober 20.

Verksamhetens inriktning och omfattning

Verksamheten kommer enligt inlämnade beskrivning driva kök och kiosk med en lunchbuffé med husmanskost, efter lunch serveras a la carte meny med ett varierat utbud av förrätter, huvudrätter och efterrätter. Verksamheten kommer att arrangera privata fester, företagsgolf, seniorgolf och mindre event.

Sökt serveringstider är mellan 11.00-01.00 i restaurangen samt uteservering.

Bolaget har inkommit med en budget för första verksamhetsåret som visar att verksamhetens inriktning är inriktad på matförsäljning med en mindre försäljning av alkoholdrycker. I budget och verksamhetsbeskrivning framgår att bolaget ej kommer att ha någon annan inkomst av verksamhet såsom spel eller underhållning.

Sökandens personliga lämplighet

Bolaget är ett aktiebolag. Bolagsmännen är Martin Bjärke och Stefan Köningslehner. Firman tecknas var för sig av bolagsmännen. Martin Bjärke och Stefan Köningslehner har godkänt på kunskapsproven sedan tidigare. Bolaget är registrerat för F-skatt. Redovisningen sker i skattedeklaration varje månad.





Person med betydande inflytande

Bolagsmännen (2st) har bedömts vara personer med betydande inflytande.

Remisser

I en normal förfrågan till Skatteverket framgår att bolaget ej är registrerad för några restförda skatteskulder de senaste 3 åren i och med att bolaget är registrerat.

Vidare i förfrågan från Skatteverket framkommer det att Martin Bjerke har några anmärkningar från Skatteverket. Martin Bjerke har förklarat och redovisat om varför skulderna uppstått.0

Polismyndigheten har inget att erinra avseende prövning av personer med betydande inflytande. Serveringstid har polisen inget att erinra men överlämnar bedömning om risk för störningar av närboende till miljö och hälsa.

Miljöförvaltning bedömer att det inte förekommer någon omedelbar risk för olägenheter på grund av störande ljud för närboende.

BEDÖMNING

Utredarens övervägande

Utredningen visar att sökanden har gjort sannolikt att denne kommer att bedriva serveringen i enlighet med lagens bestämmelser samt visar på lämplighet i fråga om personliga, ekonomiska förhållanden samt omständigheter i övrigt.

FÖRSLAG TILL BESLUT

1. Socialnämndens ordförande föreslås besluta att bevilja ansökan och meddela serveringstillstånd för samtliga alkoholdrycker till Vistabergsgruppen AB 559153-9035 enligt Alkohollagen (2010:1622) kap. 8 § 2 på serveringsställe Salems Golfklubb Högantorpsvägen 100, 15295 Södertälje..
2. Socialnämndens ordförande föreslås besluta att serveringstillståndet ska gälla till allmänheten med en serveringstid 11.00-01.00 inomhus och på uteserveringen mellan 11.00 - 22:00 året runt.
3. Socialnämndens ordförande föreslås besluta att tillståndet gäller från 2024-04-30 tillsvidare.

Andrés Fuentes-Rivera
Tillståndshandläggare
Salems kommun

Gynnande beslut delges:
Vistabergsgruppen AB
Folkhälsomyndigheten
Polisen Stockholm
Länsstyrelsen i Stockholm



Dnr SN/2024/57



Salems
kommun

AVTAL

D.nr.:

2020-xx-xx

1 av 5

Avtal avseende att bedriva hemtjänst inom Salems kommuns valfrihetssystem

1. Parter

Mellan nedanstående parter, Salems kommun nedan kallad beställaren och sökanden nedan kallad utföraren, har följande avtal träffats.

1.1 Beställaren

Kommun: Salems kommun

Förvaltning: Socialförvaltningen

Organisationsnummer:

212000-2874

Adress: Säby Torg 16, 144 80 Rönninge

Kontaktperson:

Daniel Thor

Telefon:

0708221934

E-postadress:

daniel.thor@salems.se





1.2 Utföraren

Företagets namn:

SAAND Service & Omsorg AB

Företagsform:

Aktieföretag

Organisationsnummer:

559020-4680

Adress:

Platensgatan 25
582 20 Linköping

Telefon:

010-1550300 (växel)

Faxnr: —

E-postadress:

info@saand.se

Kontaktperson:

Josefin Sjöström

Telefon:

073-2379452

E-postadress:

josefin.sjostrom@saand.se

2. Åtagande

Utföraren åtar sig att tillhandahålla hemtjänst för personer boende i Salems kommun, med biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen och i enlighet med villkoren i detta avtal. Utförarens uppdrag avser biståndsbedömd social omsorg och service samtliga dagar kl. 07.00 – 23:00 för de enskilda personer som valt aktuell utförare. Vilka insatser som avses framgår av respektive beställning från Myndighetsenheten.

Insatser kl. 23:00 – 07:00 samt installation och besvarande av trygghetslarm utförs av den kommunala hemtjänstutföraren. Samtliga utförare ansvarar ömsesidigt för att snarast rapportera till varandra vid natt- och larminsatser.

Kapacitetstak

Ja, ange timmar/månad

Inget kapacitetstak





3. Avtalsvillkor

Utföraren åtar sig att uppfylla det som framgår av *Förfrågningsunderlag för att bedriva hemtjänst enligt Lag Om Valfrihetssystem (LOV)* med tillhörande bilagor samt de uppgifter som framgår i *Ansökan om att bli godkänd utförare av hemtjänst inom Salems kommuns valfrihetssystem*. Samtliga krav som ställs för att godkännas som utförare ska vara uppfyllda vid varje given tidpunkt för att avtal ska gälla. Avtalet gäller t.o.m. *xxxx-xx-xx*, därefter sker en automatisk förlängning med ett år i taget. Uppsägningstiden för utföraren är tre månader och för beställaren sex månader. Kommunen garanterar inte någon uppdragsvolym, kundernas val avgör.

Förfrågningsunderlaget med avtalsvillkor kan komma att förändras över tid till följd av politiska beslut. Om kommunen ändrar kraven gäller detta även tidigare godkända utförare, vars tillstånd således kommer att omprövas. Om utföraren inte accepterar de nya villkoren kan avtalet sägas upp. Beställaren och utföraren äger båda rätt att aktualisera förändringar i avtalet.

3.1 Personuppgiftsansvar

Utföraren är enligt tillämpligt regelverk personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs i utförarens verksamhet.

Med anledning av kravet på anslutning till Salems kommuns verksamhetsstödsystem ska utföraren teckna personuppgiftsbiträdesavtal med Socialnämnden i Salems kommun. För detta ändamål ska Salems kommuns personuppgiftsbiträdesavtal användas.

Biträdesavtalet ska tecknas samtidigt som detta avtal.

3.2 Handlingars inbördes ordning

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Förekommer inom dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande rangordning:

1. Detta avtal
2. Personuppgiftsbiträdesavtal med bilagor
3. Bilaga i form av ändringar eller tillägg till detta avtal.
4. Förfrågningsunderlag för att bedriva hemtjänst enligt Lag Om Valfrihetssystem (LOV).
3. Ansökan om att bli godkänd utförare av hemtjänst inom Salems kommuns valfrihetssystem.





3.3 Tvist

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal, ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänföras till svensk allmän domstol på beställarens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

3.4 Skadestånd

Kommunen har rätt till ersättning för skada kommunen har lidit på grund av utförarens avtalsbrott om skadan är en följd av att utföraren åsidosatt sedvanlig omsorg eller inte visat den yrkesskicklighet som förutsätts vara allmän inom branschen. Kommunen har även rätt till eventuellt skadestånd som utgivits till tredje man för skada som orsakats av utföraren.

3.5 Befrielsegrunder (Force majeure)

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från fullgörande av berörd förpliktelse. Ersättningen till utföraren reduceras i förhållande till i vilken grad denne inte kan fullgöra sina åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

3.6 Sanningsförsäkran

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som har lämnats är sanningsenliga samt försäkrar att de personer som har väsentligt inflytande i företaget, inte är föremål för näringsförbud, inte är dömda för brott avseende yrkesutövning, inte gjort sig skyldiga till allvarligt fel i yrkesutövningen, inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.





4. Parternas underskrifter

4.1 Underskrift utföraren

Linköping 2024-03-19

Ort och datum

Underskrift sökandens företrädare

Andreas Sandberg

Namnförtydligande

4.2 Underskrift beställaren

Salem 2020-2024-03-21

Ort och datum

Underskrift beställarens företrädare

Daniel Thor

Namnförtydligande

Salem
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
Sin ledetäl
tj konsulchef

