



Socialförvaltningen
Coumba Sobel Fall
Nämndsekreterare

Socialnämnden

Reglemente för kommunala rådet för funktionshinder

§ 1 Verksamhetsområde

Handikapprådet har till uppgift att i frågor rörande funktionshindrades villkor särskilt:

1. följa den allmänna utvecklingen i kommunen,
2. vara rådgivare till och förse kommunens olika organ med synpunkter och förslag i aktuella frågor,
3. hålla sig underrättad om samhällsplanering och befintliga resurser avseende service,
4. efter förfrågan samla in och delge berörda organ funktionshindrades synpunkter och erfarenheter,
5. rikta önskemål om verksamhetsförändringar eller förändringar i den fysiska miljön till berörd huvudman,
6. initiera informationsinsatser till allmänhet, förtroendevalda och tjänstemän, samt
7. vara remissinstans i frågor rörande de funktionshindrades levnadsvillkor.

§ 2 Sammansättning

Handikapprådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden. Rådet består av nio ledamöter som väljs av kommunfullmäktige. Mandattiden är två år räknat från den 1 januari året efter val till kommunfullmäktige.

Hörselskadades förening i Botkyrka Salem, Hjärt- och lungsjukas förening Botkyrka Salem, FUB Botkyrka Salem, SRF Botkyrka Salem, Neuroförbundet samt Stroke-föreningen i Botkyrka Salem representeras i rådet med en ledamot var.

Tre politiskt tillsatta ledamöter ska representera kommunen. De ska utses så att både majoriteten och minoriteten företräds, två ledamöter från majoriteten och en från minoriteten.

Beslut om antal ledamöter och ersättare samt vilka organisationer som ska vara företrädda i funktionshinderrådet ska tas inför varje mandatperiod och ligga fast under mandatperioden.

§ 3 Ordförande

Ordföranden ska tillika vara ledamot eller ersättare i socialnämnden. Vice ordföranden nomineras av funktionshinder organisationerna.

Antaget av KF 2029-06-13 § 85





§ 4 Sammanträdestider

Rådet ska, om det finns ärenden att avhandla och om inte särskilda skäl föreligger, sammanträda minst fyra gånger per år på tider som rådet själv bestämmer. Ordföranden får vid behov besluta att extra sammanträde ska hållas.

§ 5 Kallelse

Kallelse till sammanträdena utfärdas av ordföranden eller vid hinder för denne av vice ordföranden. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska sändas till ledamöterna senast en vecka före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 6 Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid rådets sammanträden. Dessa ska delges rådets ledamöter och ersättare, kommunstyrelsen, socialnämnden samt de övriga nämnder och förvaltningar som kan ha nytta av informationen.

§ 7 Sammanträdesarvoden

Närvarande ledamöter får sammanträdesarvoden enligt reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda.

§ 8 Tjänsteförvaltning

Den förvaltning som kommunstyrelsen bestämmer ställer personal till förfogande för sekreterarskap i rådet.

